



BOSNIA AND HERCEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Broj: 04-1-02-2-87-~~16~~20
Sarajevo, 18.09.2020. godine

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 32. stav (2) i (3) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), Odlukom o proglašenju nastanka prirodne ili druge nesreće na teritoriju Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 18/20) i Odlukom o postupanju institucija Bosne i Hercegovine i pravima i obvezama uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine tijekom trajanja epidemije COVID – 19 („Službeni glasnik BiH“, broj 58/20), direktor Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH, *donosi*

INSTRUKCIJU

**o načinu i organizaciji procesa rada u Centralnoj harmonizacijskoj jedinici
Ministarstva finansija i trezora BiH u vrijeme pandemije koronavirusa (COVID-19)**

Član 1.

(Predmet instrukcije)

Ovom instrukcijom uređuje se način i organizacija procesa rada u Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine (CHJ MFiT BiH) u vrijeme pandemije koronavirusa (COVID-19).

Član 2.

(Razlog donošenja Instrukcije)

Način i organizacija procesa rada u CHJ MFiT BiH se reguliše s ciljem da se osigura kontinuirano obavljanje planiranih poslova i zadataka iz zakonskih nadležnosti CHJ MFiT BiH, a da se zaštite životi i zdravlje zaposlenih u CHJ MFiT BiH.

Član 3.

(Dužnosti zaposlenih)

Zaposleni u CHJ MFiT BiH su dužni da primjenjuju mjere donesene od strane entitetskih i kantonalnih vlasti prema sjedištu CHJ MFiT BiH koje se odnose na sigurnost zdravlja i života ljudi.

Član 4.

(Obaveza pridržavanja epidemioloških mjera)

Zaposleni u CHJ MFiT BiH su dužni primjenjivati preporuke i propisane mjere fizičke distance i higijenske i lične zaštite prilikom dolaska na posao, odlaska sa posla i na radnom mjestu.

Član 5.

(Radno vrijeme u toku pandemije)

- (1) Kako bi se izbjegle gužve prilikom dolaska i odlaska na posao zaposlenih u CHJ MFiT BiH, radno vrijeme u CHJ MFiT BiH će biti između 08:00 i 17:30, odnosno predviđeno vrijeme dolaska zaposlenih 08:00-09:30, te odlaska sa posla 16:00-17:30 sati.
- (2) U skladu sa vremenom dolaska i odlaska, zaposleni u CHJ MFiT BiH su dužni provesti 8 sati na radnom mjestu.

Član 6.

(Prava i obaveze zaposlenih koji su zaraženi virusom COVID-19)

- (1) Zaposleni u CHJ MFiT BiH kod kojeg se potvrdi zaraza virusom COVID – 19, dužan je da o toj činjenici obavijesti pomoćnika direktora za poslove edukacije, pravne, finansijske i informacione poslove, te da dostavi nalaz nadležne zdravstvene ustanove kojim dokazuje isto.
- (2) Zaposleni iz stava (1) ovog člana dužan je da obavijesti pomoćnika direktora za poslove edukacije, pravne, finansijske i informacione poslove o bližim kontaktima u prethodna tri dana sa drugim zaposlenim u CHJ MFiT BiH, te o eventualnim bližim kontaktima sa zaposlenima u drugim institucijama BiH smještenim na 18 spratu u Zgradi prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine.
- (3) Na osnovu podataka dobivenih od strane pomoćnika direktora za poslove edukacije, pravne, finansijske i informacione poslove, direktor CHJ MFiT BiH, obavještava druge zaposlene u CHJ MFiT BiH o zaposlenom koji je zaražen COVIDOM- 19, te ih upućuje na obavezu daljeg postupanja u skladu sa epidemiološkim mjerama ukoliko su imali nesiguran ili rizičan kontakt sa zaraženim, kao i na eventualni rad od kuće.
- (4) Direktor CHJ MFiT BiH, obavještava predstavnike institucija koji koriste zajedničke prostorije na 18 spratu u Zgradi prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine da je kod zaposlenog u CHJ MFiT BiH potvrđena zaraza virusom COVID-19, kako bi i druge institucije mogle izvršiti sistemsku dezinfekciju prostora.
- (5) Zaposleni iz stava (1) ovog člana u toku trajanja privremene spriječenosti za rad, u periodu dok traje zaraza virusom COVID – 19, ostvaruje prava iz radnog odnosa isključivo u skladu sa Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za bolovanje u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 58/09).
- (6) Zaposleni iz stava (1) ovog člana vraća se na posao po dobivanju relevantnih nalaza nadležne zdravstvene ustanove kojim se zaključuje bolovanje po ovom osnovu.

Član 7.

(Obaveza dezinfekcije kancelarijskog prostora)

Ukoliko se potvrdi zaraza zaposlenog u CHJ MFiT BiH sa virusom COVID-19, zadužuje se pomoćnik direktora za poslove edukacije, pravne, finansijske i informacione poslove da poduzme aktivnosti oko organizacije dezinfekcije kancelarijskog prostora u kojem je boravio zaraženi.

Član 8.

(Prava i obaveze zaposlenih koji su bili u kontaktu sa osobom zaraženom sa virusom COVID-19)

- (1) Ukoliko je zaposleni u CHJ MFiT BiH bio u kontaktu sa osobom kod koje je potvrđena zaraza virusom COVID – 19, dužan je da se javi nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, te u skladu sa aktom nadležne zdravstvene ustanove da ostane u samoizolaciji.

- (2) Zaposleni iz stava (1) ovog člana je dužan da obavijesti pomoćnika direktora za poslove edukacije, pravne, finansijske i informacione poslove o navedenom, te da dostavi dokaz od nadležne ustanove o istom.
- (3) Zaposleni iz stava (1) ovog člana će obavljati poslove na daljinu (rad od kuće), odnosno biće pripravan za ovakav vid rada po ukazanoj potrebi.
- (4) Zaposlenom iz stava (1) ovog člana pripadaju sva prava iz radnog odnosa, osim prava na naknadu troškova prevoza.
- (5) Naknada za prevoz će biti isplaćena na mjesečnom nivou za dane provedene na radu u CHJ MFIT BiH, a shodno evidenciji o stvarnom broju dolazaka na posao.
- (6) Zaposleni iz stava (1) ovoga člana vraća se na posao po okončanju isteka navedenih okolnosti.

Član 9.

(Prava i obaveze zaposlenih koji su bili u kontaktu sa osobom za koju se sumnja na zarazu virusom COVID-19)

- (1) Ukoliko je zaposleni iz CHJ MFIT BiH bio u kontaktu s osobom za koju se sumnja na zarazu virusom COVID – 19, dužan je da o istom obavijesti pomoćnika direktora za poslove edukacije, pravne, finansijske i informacione poslove, te, dok se kod kontakta ne potvrdi ili odbaci zaraza COVID-om- 19, da ne dolazi na posao u sjedište CHJ MFIT BiH, radi sigurnosti ostalih zaposlenih.
- (2) Zaposleni iz stava (1) ovog člana će obavljati poslove na daljinu (rad od kuće), odnosno biće pripravan za ovakav vid rada po ukazanoj potrebi.
- (3) Zaposlenom iz stava (1) ovog člana pripadaju sva prava iz radnog odnosa, osim prava na naknadu troškova prevoza.
- (4) Naknada za prevoz će biti isplaćena na mjesečnom nivou za dane provedene na radu u CHJ MFIT BiH, a shodno evidenciji o stvarnom broju dolazaka na posao.
- (5) Nakon potvrđivanja zaraze virusom COVID-19 kod kontakta iz stava (1) ovoga člana, zaposleni je dužan da se javi epidemiološkoj službi prema mjestu prebivališta zaposlenog.
- (6) Ukoliko se ne dokaže zaraza virusom COVID-19 kod kontakta iz stava (1) ovog člana, zaposleni je dužan da se odmah po saznanju vrati na posao u sjedište CHJ MFIT BiH.

Član 10.

(Vođenje evidencija)

- (1) Za vođenje evidencije o prisustvu zaposlenih na poslu u CHJ MFIT BiH zadužen je administrativni referent u Odsjeku za za poslove edukacije, pravne, finansijske i informacione poslove.
- (2) Pored ostalih oznaka u evidenciji o prisustvu na poslu, za zaposlenog koji obavlja poslove na daljinu (rad od kuće), uvodi se i upisuje oznaka Rk- (Rad od kuće).
- (3) Lice iz stava (1) ovog člana će voditi mjesečne evidencije prisustva radnika na poslu po bilo kojem osnovu navedenom u ovoj instrukciji, a koja će služiti kao podloga za obračun plata i naknada za svaki mjesec.

Član 11.

(Izmijenjeni način organizacije rada)

- (1) Ukoliko direktor CHJ MFIT BiH procijeni da je nastao veći stepen rizika od širenja epidemije virusa COVID – 19, CHJ MFIT BiH će raditi po izmijenjenom načinu organizacije rada na sljedeći način.
 - a) Direktor CHJ MFIT BiH će na sedmičnom nivou odrediti zaposlene koji će obavezno biti prisutni na dnevnoj osnovi u CHJ MFIT BiH, o čemu će se voditi evidencija o prisustvu.
 - b) u Zgradu prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine, Trg Bosne i Hercegovne 3, dolaze zaposleni ukoliko je njihovo prisustvo na poslu neophodno u određenim vremenskim intervalima i za obavljanje neophodnih poslova koji su vezani isključivo za rad na radnom mjestu u sjedištu poslodavca, a po naredbi direktora CHJ MFIT BiH;

- c) Ostali tekući poslovi i zadaci i poslovi koji ne trpe odgađanje zbog zakonski propisanih rokova, obavljaju se u sklopu radnog vremena od 09:00 do 17:00 sati, na daljinu, odnosno od kuće.
 - d) Svi zaposleni koji obavljaju svoje poslove i zadatke od kuće obavezni su komunicirati sa zaposlenima u CHJ MFiT BiH putem telefona, e-maila i ostalih elektronskih vidova komunikacije.
 - e) Rad Pisarnice CHJ MFiT BiH će biti organizovan u vremenu od 10:00 do 15:00 sati.
 - f) Prijem stranaka u pisarnici Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH vršit će se radnim danima u periodu od 11:00 do 13:00 sati.
 - g) Dostava hitnih akata vrši se na sljedeće načine:
 - Putem pošte na adresu: Trg Bosne i Hercegovine 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
 - Faksom na broj 033/206-021
 - Putem e- pošte: chj@mft.gov.ba (dokumenti moraju biti skenirani originali)
 - h) Prijem pošte koja se za CHJ MFiT BiH zaprima preko poštanske službe vrši se na šalteru JP BH Pošta u zgradi Parlamentarne skupštine BiH od strane lica koja su ovlaštena od strane direktora CHJ MFiT BiH za period trajanja pandemije koronavirusa (COVID-19).
 - i) Za obavljanje poslova u pisarnici, prijem i raspodjelu pošte zadužuju se zaposleni iz tačke a) ovoga stava koji, po nalogu direktora CHJ MFiT BiH budu na dežuri, odnosno, koji budu prisutni na poslu u CHJ MFiT BiH, ukoliko administrativni referent nije prisutan na poslu određeni dan.
- (2) O procijenjenoj situaciji iz stava (1) ovog člana direktor CHJ MFiT BiH će donijeti posebnu odluku i ista će biti dostavljena svim zaposlenim u CHJ MFiT BiH, te javno istaknuta na vratima pisarnice CHJ MFiT BiH.
- (3) Izmijenjeni način organizacije rada u CHJ MFiT BiH će trajati dok traju izmijenjene okolnosti, odnosno do stavljanja van snage posebne odluke donesene od strane direktora CHJ MFiT BiH.

Član 12. (Izmjena zaduženja)

Ukoliko neko od lica zaduženih za postupanje po ovoj instrukciji bude odsutno po bilo kojem osnovu, direktor CHJ MFiT ili druga ovlaštena osoba će posebnom odlukom zadužiti drugo lice za obavljanje navedenih poslova.

Član 13. (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 10.09.2020. godine.



DIREKTOR
Ranko Šakota

Dostaviti:

- web stranica,
- svim zaposlenima,
- a/a.

Obrazloženje

Članom 32. stav (2) i (3) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), poslodavac je dužan da osposobi zaposlenika za rad na način koji obezbjeđuje zaštitu života i zdravlja zaposlenika, te sprečava nastanak nesreće. Također poslodavac je dužan da osigura potrebne uslove za zaštitu na radu kojima se obezbjeđuje zaštita života i zdravlja zaposlenika, kao i svakog drugog lica sa kojim dođe u dodir u toku trajanja ugovora, saglasno zakonu.

Članom 7. Odluke o postupanju institucija Bosne i Hercegovine i pravima i obavezama uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine tijekom trajanja epidemije COVID – 19, propisana je obaveza rukovodioca institucija Bosne i Hercegovine da donese internu proceduru kojim će propisati sljedeće:

- a) Obvezu obavješćavanja uposlenog Institucije o eventualnoj zarazi virusom COVID – 19, odnosno o činjenici da je bio u kontaktu s osobom kod koje je potvrđena zaraza ovim virusom;
- b) Način rada na daljinu (od kuće)
- c) Način evidentiranja prisustva na poslu uposlenih;
- d) Način osiguranja dosljednog pridržavanja epidemioloških mjera propisanih od strane nadležnih tijela entiteta, Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i županija.

Imajući u vidu preporuke Svjetske zdravstvene organizacije i kriznih štabova formiranih na području Bosne i Hercegovine u pogledu proglašene pandemije koronavirusa (COVID-19), kao i ostalo navedeno, a u cilju zaštite zdravlja zaposlenika Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH, odlučeno je o procesu rada u Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine u vrijeme pandemije koronavirusa (COVID-19).