



CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Број: 01-1-02-2-250-1/25

Сарајево, 22.07.2025. године

На основу члана 6. и члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 14. Закона о слободи приступа информацијама на нивоу институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 61/23), члана 4. став (1) Инструкције о објављивању информација на *web* страници Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, број: 08-758/21 од 14.9.2021 и број: 03-02-2-6133-1/22 од 8.9.2022. године, а у вези са закључком Савјета министара Босне и Херцеговине са 160. сједнице одржане 3.12.2018. године о усвајању Политике проактивне транспарентности и Стандарда проактивне транспарентности, директор Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, *д о н о с и*

И Н С Т Р У К Ц И Ј У

о објављивању информација на интернет страници

**Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора
Босне и Херцеговине**

Члан 1.

(Предмет Инструкције)

- (1) Инструкцијом о објављивању информација на интернет страници Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине уређује се проактивно објављивање информација из надлежности Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ (даље у тексту: ЦХЈ МФТ БиХ), а у складу са Законом о слободи приступа информацијама на нивоу институција Босне и Херцеговине, Политиком проактивне транспарентности и Стандардима проактивне транспарентности.
- (2) Интернет страница ЦХЈ МФТ БиХ дио је интернет странице Министарства финансија и трезора БиХ и истој се може приступити или путем линка www.mft.gov.ba или директно путем <https://chj.mft.gov.ba>.

Члан 2.

(Дефиниције)

- (1) Појмови коришћени у овој Инструкцији имају следеће значење:

- **Информација** подразумијева сваки садржај у посједу ЦХЈ МФТ БиХ, забиљежен у било којој форми, а који је ЦХЈ МФТ БиХ сачинила, примијенила или добила независно од времена настанка или категоризације;
- **Проактивна објава информација** је континуирана самоиницијативна објава одређених врста информација на интернет страници ЦХЈ МФТ БиХ у отвореном облику, који подразумијева облик датотека који је независан од коришћене платформе и без ограничења за поновљену употребу;
- **Отворени облик** је облик датотеке који је независан од коришћене платформе и доступан јавности без ограничења која би спречавала поновну употребу;
- **Политика проактивне транспарентности** је документ усвојен од Савјета министара Босне и Херцеговине, а који описује принципе отворености рада институција Босне и Херцеговине позивајући се на међународне конвенције, правни оквир у Босни и Херцеговини и најбоље свјетске праксе;
- **Стандарде проактивне транспарентности** чини 38 докумената и информација које институције Босне и Херцеговине проактивно треба да објаве на званичним интернет страницама.

Члан 3.

(Врсте информација за објаву)

- (1) ЦХЈ МФТ БиХ ће обезбиједити благовремену објаву на интернет страници свих општих аката из своје надлежности (одлуке, правилници, упутства, приручници, смјернице и други општи акти).
- (2) ЦХЈ МФТ БиХ ће на интернет страници редовно објављивати информације и документе наведене у Стандардима проактивне транспарентности.
- (3) Стандарде проактивне транспарентности чине сљедећи документи и информације:
 1. Буџет ЦХЈ МФТ БиХ (приказ буџета ЦХЈ МФТ БиХ, извод из Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ);
 2. Буџет у формату захтјева за додјелу буџетских средстава;
 3. Буџет аналитички (Оперативни план/одобрени буџет);
 4. Извјештај о извршењу буџета (анекс ревизорског извјештаја);
 5. Извјештај о извршењу буџета (аналитички);
 6. Укупна издвајања за именована лица, руководеће државне службенике, државне службенике и запосленике према позицијама у ЦХЈ МФТ БиХ;
 7. Ревизорски извјештај;
 8. План јавних набавки;
 9. Позив за јавну набавку;

10. Одлука о избору понуђача/поништењу поступка, у складу са Законом о јавним набавкама;
11. Одлука о избору понуђача/поништењу поступка, укључујући и уговоре мале вриједности;
12. Извјештај о реализацији уговора (листа основних елемената);
13. Годишњи план јавних набавки који садржи поступке малих вриједности;
14. Тендерска документација након спроведеног поступка;
15. Закључени уговори, уз заштиту повјерљивих информација;
16. Индекс регистар;
17. Водич за приступ информацијама;
18. Захтјев за приступ информацијама;
19. Одговори по захтјевима, уз заштиту повјерљивих информација;
20. Документи за јавне консултације;
21. Изјава о обављеним консултацијама која садржи сажетак коментара и извјештај о њиховом прихватању или одбијању;
22. Стратешки документи ЦХЈ МФТ БиХ;
23. Средњорочни план рада;
24. Извјештај о раду ЦХЈ МФТ БиХ;
25. Годишњи програм рада;
26. Конкурси, огласи и њихова архива;
27. Календар догађаја;
28. Листа актуелних и реализованих пројеката техничке сарадње;
29. Питања и одговори на учестала питања;
30. Одлука о оснивању (са измјенама и допунама);
31. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (са измјенама и допунама);
32. Органиграм;
33. Листа надлежности институције;
34. Контакти запослених;
35. Биографија руководиоца институције;
36. Акциони план за борбу против корупције;
37. План интегритета;
38. Етички кодекс;

- (4) Документација из тачке 14. став (3) овог члана не може се објављивати на интернет страници ЦХЈ МФТ БиХ прије закључивања уговора у поступку набавке.
- (5) ЦХЈ МФТ БиХ ће на интернет страници редовно објављивати и информације и акте из надлежности Координационог одбора централних јединица за хармонизацију.

Члан 4.

(Надлежност за објављивање информација на интернет страници)

- (1) Објављивање информација на интернет страници ЦХЈ МФТ БиХ одобрава директор ЦХЈ МФТ БиХ или особа коју директор овласти.
- (2) Информација коју је потребно објавити на интернет страници у свом помоћном дијелу, у којем се наводи коме се акт доставља, садржи инструкцију „интернет страница“, а директор својим потписом одобрава објаву.
- (3) Изузетно од наведеног у ставу (2) овог члана, објављивање аката на којима није назначено да се објављују на интернет страници одобрава директор ЦХЈ МФТ БиХ својим потписом или *e-mailom*.
- (4) Директор ЦХЈ МФТ БиХ одређује послове, задатке и документе који представљају службену тајну и они се не могу објављивати.

Члан 5.

(Начин објављивања информација)

- (1) Објављивање информација на интернет страници ЦХЈ МФТ БиХ одговорност и надлежност је Одсјека за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове.
- (2) Информације на интернет страници објављује стручни савјетник за послове едукације, правне и информационе послове.
- (3) У вријеме одсуства службеника из става (2) овог члана, а на приједлог руководиоца Одсјека за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове, ЦХЈ МФТ БиХ ће се, у случају потребе за хитном објавом информације на интернет страници, захтјевом обратити Сектору за трезорско пословање Министарства финансија и трезора БиХ на *e-mail* trezorbih@mft.gov.ba.
- (4) Информације и документе који се објављују на интернет страници Одсјеку за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове достављају се путем интерне доставне књиге или *e-mailom*.
- (5) Информације из члана 3. став (1) ове Инструкције на интернет страници објављују се на три службена језика у Босни и Херцеговини.
- (6) Запослени који припремају акт дужни су информације, које се објављују у складу чланом 3. став (1) ове Инструкције, доставити стручном савјетнику за послове едукације, правне и информационе послове у *word* формату ради

њиховог превођења на службене језике у БиХ прије објаве на интернет страници.

- (7) Информације из претходног става овог члана стручном савјетнику за послове едукације, правне и информационе послове достављају се путем *e-maila* уз напомену да је то коначна, потписана верзија предметног акта.

Члан 6.

(Рокови за објављивање на интернет страници)

- (1) Документе и информације из члана 3. став (3), за које није потребно превођење на три службена језика у Босни и Херцеговини, стручни савјетник за послове едукације, правне и информационе послове дужан је објавити на интернет страници у року од три радна дана од дана њиховог пријема путем интерне доставне књиге.
- (2) Документе и информације, које је дужан преводити на три службена језика у Босни и Херцеговини, стручни савјетник за послове едукације, правне и информационе послове објавиће на интернет страници најкасније пет радних дана након окончања превођења.

Члан 7.

(Извјештавање о примјени Инструкције)

Одсјек за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове о примјени Инструкције извјештава директора ЦХЈ МФТ БиХ једном годишње, најкасније до 31. јануара текуће за претходну годину.

Члан 8.

(Ступање на снагу)

- (1) Ова Инструкција ступа на снагу даном доношења.
- (2) Ступањем на снагу ове Инструкције престаје да важи Инструкција о објављивању информација на интернет страници Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, број: 04-1-02-2-227-5/22 од 21.09.2022. године.



ДИРЕКТОР

Његош Павловић

Доставити:

- свим запосленим у ЦХЈ МФТ БиХ,
- Сектору за трезорско пословање МФТ БиХ,
- интернет страница ЦХЈ МФТ БиХ,
- а/а.