



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE AND TREASURY



CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА
CENTRAL HARMONIZATION UNIT

Број: 01-1-02-2-86-1/24

Сарајево, 06.02.2024. године

На основу члана 16. и 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 11. став (3) Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, бр. 49/06, 76/11 и 89/11), директор Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, доноси

ПРАВИЛНИК

о провођењу Закона о заштити личних података
у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора
Босне и Херцеговине

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилником о провођењу Закона о заштити личних података (у даљем тексту: Закон) прописују се правила и процедуре у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЦХЈ МФиТ БиХ) које се односе на поступак вођења евиденције о збиркама личних података и називима збирки, примјену законских принципа обраде личних података, начина и поступака вођења евиденције о давању података корисницима, начин приступа подацима, права носиоца података, те основи за доношење Плана сигурности личних података у ЦХЈ МФиТ БиХ.

Члан 2.

(Дефиниције)

Изрази који се користе у овом Правилнику имају исто значење као у Закону о заштити личних података и то:

- **лични подаци** подразумевају било коју информацију која се односи на физичко лице које је идентификовано или може да се утврди идентитет лица;

- **носилац података** је физичко лице чији идентитет може да се установи или идентификује, непосредно или посредно, нарочито на основу јединственог матичног броја, те једног или више фактора карактеристичних за физички, физиолошки, ментални, економски, културни или социјални идентитет тог лица;
- **посебне категорије** података подразумевају све личне податке који откривају:
 - а) расно поријекло, национално или етничко поријекло, политичко мишљење или страначку припадност, или чланство у синдикатима, религиозно, филозофско или друго увјерење, здравствено стање, генетски код и сексуални живот;
 - б) кривичне пресуде;
 - в) биометријске податке;
- **збирка личних података** је било који системски скуп личних података који су доступни сходно посебним критеријумима, било да су централизовани, децентрализовани или разврстани на функционалном и географском основу или постављени у складу са посебним критеријумима који се односе на лице и који омогућавају несметан приступ личним подацима у досијеу;
- **обрада личних података** је било која радња или скуп радњи које се врше над подацима, било да је аутоматска или не, а посебно прикупљање, уношење, организовање, похрањивање, прерађивање или измјена, узимање, консултовање, коришћење, откривање преносом, ширење или на други начин омогућавање приступа подацима, сврставање или комбиновање, блокирање, брисање или уништавање;
- **анонимни подаци** су подаци који у својој оригиналној форми или након њихове обраде не могу да се доведу у везу са носиоцем података у смислу његове идентификације;
- **контролор** је сваки јавни орган, физичко или правно лице, агенција или други орган који самостално или заједно са другим води, обрађује и утврђује сврху и начин обраде личних података на основу закона или прописа;
- **обрађивач** је физичко или правно лице, јавни орган, агенција или други орган који обрађује личне податке у име контролора;
- **трећа страна** је било које физичко или правно лице, јавни орган, агенција или било које друго тијело, осим носиоца података, контролора, обрађивача и лица која су под директном надлежношћу контролора или обрађивача, овлашћени да обрађују податке;
- **сагласност носиоца података** подразумева сваку конкретну и свјесну назнаку жеље носиоца података дату слободном вољом којом носилац података даје свој пристанак да се његови лични подаци обрађују;
- **прималац** значи физичко или правно лице, јавни орган, агенцију или други орган којем се откривају подаци, без обзира на то да ли су трећа страна или не; органи који могу примити податке у оквиру посебног захтјева не сматрају се као примаоци.

Члан 3.

(Принципи, законитост и правичност)

- (1) ЦХЈ МФиТ БиХ је обавезна да обрађује личне податке носиоца података у складу са принципима одређеним у члану 4. Закона и то:
- а) личне податке обрађује на правичан и законит начин;
 - б) личне податке које прикупља за посебне, изричите и законите сврхе не обрађује на било који начин који није у складу с том сврхом;
 - ц) обрађује личне податке само у мјери и обиму који је неопходан да би се испунила одређена сврха;
 - д) обрађује само аутентичне и тачне личне податке, те да их ажурира када је то потребно;
 - е) личне податке који су нетачни и непотпуни, с обзиром на сврху због које су прикупљени или се даље обрађују, избрише или исправи;
 - ф) обрађује личне податке само у временском периоду који је неопходан да би се испунила сврха за коју су подаци прикупљени;
 - г) личне податке чува у облику који дозвољава да се носиоци података идентификују не дуже но што је то потребно за сврху у коју се подаци прикупљају или даље обрађују;
 - х) обезбиједи да се лични подаци који су прикупљени у различите сврхе не обједињују или комбинују.

- (2) ЦХЈ МФиТ БиХ води следеће збирке личних података:

- а) Евиденције о запосленим ЦХЈ МФиТ БиХ, које се стварају на основу важећег Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине и Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине;
- б) Евиденцију о обрачуну и исплатама плата запосленим у ЦХЈ МФиТ БиХ на основу важећег Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине;
- ц) Регистар интерних ревизора и јединица интерне ревизије у институцијама БиХ на основу Програма обуке и сертификавања интерних ревизора у институцијама БиХ;
- д) Регистар сертификованих овлашћених интерних ревизора у институцијама БиХ уређен Програмом обуке и сертификавања интерних ревизора у институцијама БиХ.

Члан 4.

(Сврха обраде личних података)

- (1) Сврха обраде личних података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника произлази из закона и подзаконских аката који представљају правни основ за њихову обраду.

- (2) Лични подаци у Евиденцији о запосленим обрађују се у сврху регулисања радноправног статуса, те права и обавеза запослених у ЦХЈ МФиТ БиХ, у складу са прописима наведеним у члану 3. овог Правилника.
- (3) Лични подаци у Евиденцији о обрачуну и исплатама плата запосленим у ЦХЈ МФиТ БиХ обрађују се у Одсеку за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове у сврху исплате плате и других накнада запосленим у ЦХЈ МФиТ БиХ, те у сврху испуњавања обавеза које ЦХЈ МФиТ БиХ као буџетска институција има према другим државним органима и институцијама у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине, те другим законима који се односе на ову област.
- (4) Лични подаци у Регистру интерних ревизора и јединица интерне ревизије у институцијама БиХ обрађују се у сврху евидентирања статуса интерних ревизора и јединица интерне ревизије у институцијама БиХ у складу са прописима наведеним у члану 3. овог Правилника.
- (5) Лични подаци у Регистру сертификованих овлашћених интерних ревизора у институцијама БиХ обрађују се у сврху евидентирања издатих сертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ, ради организовања обука и континуиране едукације за интерне ревизоре у институцијама БиХ.

Члан 5.

(Мјера и обим обраде личних података)

- (1) Податке у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника ЦХЈ МФиТ БиХ обрађује у обиму који је утврђен у прописима који представљају правни основ за вођење ових евиденција и то:
- (2) Евиденција о запосленим води се у облику административног досијеа за сваког државног службеника и запосленика посебно и у облику матичне књиге о запосленим и садржи сљедеће врсте личних података: име и презиме, име оца, дан, мјесец и година рођења, спол, ЈМБГ, адреса пребивалишта, држављанство, националност, врста и степен стручне спреме, увјерење о невођењу кривичног поступка, увјерење о здравственој способности за обављање одређених послова, оцјена рада, увјерење о претходном радном стажу, изјаве да није отпуштен из државне службе као резултат дисциплинске мјере у посљедње три године прије запослења и да није обухваћен одредбом члана IX 1. Устава Босне и Херцеговине, датум заснивања радног односа, датум престанка радног односа, о дисциплинским мјерама, о годишњем одмору, о новчаној награди, о допунској дјелатности, породични статус, подаци о осигураним члановима породице.
- (3) Евиденција о обрачуну и исплатама плата води се електронски у облику различитих извјештаја на мјесечном и годишњем нивоу и садржи сљедеће врсте личних података: име, име оца и презиме, спол, ЈМБ, број социјалног осигурања, квалификација, општина становања запосленог, адреса становања запосленог, општина становања породице, општина ПИО, општина здравства, општина доприноса за запошљавање, радно мјесто, категорија овлашћења, датум запослења, претходни стаж, банка, трансакциони рачун банке, рачун запосленика, врста

плаћања, платни разред и основни коефицијент, подаци о приходима, порезима и доприносу, о присуствовању на послу, о боловању, о износу бруто и нето плате и накнадама.

- (4) Регистар интерних ревизора и јединица интерне ревизије у институцијама БиХ води се у облику евиденције са досјеима интерних ревизора и садржи сљедеће врсте личних података: име и презиме интерног ревизора, школска спрема и тачан назив завршеног факултета, укупно година радног искуства, посједовање сертификата интерног ревизора, надлежност јединице интерне ревизије - ЈИР (за које институције ЈИР врши функцију интерне ревизије по Одлуци о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине), тачан назив радног мјеста интерног ревизора у ЈИР – по Правилнику о унутрашњој организацији (тачан назив и статус), платни разред и основни коефицијент за обрачун плате (основни коефицијент из Закона о платама накнадама у институцијама БиХ), додатак на плату (примјена одредбе из члана 26. став 1. тачка ф) Закона о платана и накнадама у институцијама БиХ, контакт подаци интерног ревизора (адреса институције, контакт телефон, *e-маил*, факс), датум именовања интерног ревизора (по рјешењу/има), сагласност ЦХЈ МФиТ БиХ на именовање руководиоца ЈИР (уколико је ријеч о руководиоцу ЈИР), непостојање сукоба интереса из члана 13. Закона о интерној ревизији институција БиХ, континуирана професионална едукација интерног ревизора у последње три године, врсте континуиране професионалне едукације и усавршавања интерног ревизора.
- (5) Регистар сертификованих овлашћених интерних ревизора у институцијама БиХ води се у облику евиденција са досјеима интерних ревизора и садржи сљедеће врсте личних података: име и презиме интерног ревизора, школска спрема и тачан назив завршеног факултета, посједовање сертификата интерног ревизора (подаци о сертификату), јединица интерне ревизије - ЈИР (назив институције) у којој је запослен интерни ревизор, тачан назив радног мјеста интерног ревизора у ЈИР, контакт подаци интерног ревизора (адреса институције, контакт телефон, *e-маил*, факс), датум именовања интерног ревизора (по рјешењу/има), датум стицања Цертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ.

Члан 6.

(Тачност и аутентичност)

- (1) Обрада личних података у Евиденцији о запосленим, Евиденцији о обрачуну и исплатама плата, Регистру интерних ревизора и јединица интерне ревизије у институцијама БиХ и Регистру сертификованих овлаштених интерних ревизора у институцијама БиХ врши се у Одсјеку за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове.
- (2) Правилником о унутрашњој организацији ЦХЈ МФиТ БиХ одређена су радна мјеста помоћника директора за послове едукације, правне финансијске и информационе послове и стручни савјетник за послове едукације, правне и информационе послове која су између осталог задужена за надзор и обраду личних података из евиденција из става (2) овог члана.

- (3) Државни службеник или запосленик којем су додијељена овлашћења и одговорности за обраду личних података у ЦХЈ МФиТ БиХ дужан је правовремено и редовно ажурирати податке у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника на основу релевантне документације и осигурати доказе о поријеклу личних података.

Члан 7.

(Рокови за обраду података)

- (1) Рокови за обраду података у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника одређени су у Листи категорија регистратурне грађе са роковима чувања у ЦХЈ МФиТ БиХ.
- (2) Податке у Евиденцији о запосленим ЦХЈ МФиТ БиХ обрађује трајно;
- (3) Податке у Евиденцији о обрачуноу и исплатама плата ЦХЈ МФиТ БиХ обрађује трајно;
- (4) Податке у Регистру интерних ревизора и јединица интерне ревизије у институцијама БиХ ЦХЈ МФиТ БиХ обрађује трајно;
- (5) Податке у Регистру сертификованих овлашћених интерних ревизора у институцијама БиХ ЦХЈ МФиТ БиХ обрађује трајно.

Члан 8.

(Давање личних података трећој страни)

- (1) ЦХЈ МФиТ БиХ не може давати личне податке трећој страни прије него што обавијести носиоца података, од којег тражи одобрење за давање истих трећој страни, осим ако се подаци дају у јавном интересу.
- (2) Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника трећој страни врши се у складу са чланом 17. Закона уколико су у питању јавни органи и уколико је истим потребно за извршавање законом утврђене надлежности.
- (3) Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника трећој страни, која је правно или физичко лице, врши се у складу са Законом о слободи приступа информацијама.
- (4) Давање података из Евиденције о запосленим и Евиденције о обрачуноу и исплатама плата врши се институцијама, установама и заводима ради регулисања радно правног статуса, као и права и обавеза запосленика.
- (5) Давање података из Регистра интерних ревизора и јединица интерне ревизије у институцијама БиХ врши се интерним ревизорима у институцијама БиХ.
- (6) Давање података из Регистра сертификованих овлашћених интерних ревизора у институцијама БиХ врши се интерним ревизорима у институцијама БиХ који су стекли Сертификат овлашћеног интерног ревизора издат од ЦХЈ МФиТ БиХ.

Члан 9.

(Пренос података у иностранство)

Податке из збирки личних података из члана 3. овог Правилника ЦХЈ МФиТ БиХ неће преносити у иностранство.

Члан 10.

(Поступак по захтјеву носиоца података)

- (1) По пријему захтјева носиоца података, који се односи на информације у вези са обрадом његових личних података, ЦХЈ МФиТ БиХ у року од 30 дана од дана подношења захтјева доставља одговор једном годишње без накнаде, у складу са чланом 25. став (1) Закона.
- (2) Осим достављања информације без накнаде, ЦХЈ МФиТ БиХ уз одговарајућу накнаду која не прелази износ трошкова достављања информације, носиоцу података доставља информације у било које вријеме, у складу са чланом 25. став (2) Закона.
- (3) ЦХЈ МФиТ БиХ може одбити захтјев носиоца података који се односи на информације у вези са обрадом његових личних података, када је испуњен један од случајева прописан у члану 28. Закона.

Члан 11.

(Исправке и брисање података)

ЦХЈ МФиТ БиХ обавјештава носиоца података и трећу страну, уколико су истој пренесени подаци, о евентуалним исправкама и брисању тих података ако се тиме не нарушава оправдан интерес носиоца података, у складу са чланом 27. Закона.

Члан 12.

(Евиденција о збиркама личних података)

- (1) ЦХЈ МФиТ БиХ води евиденцију о свакој збирци личних података из члана 3. овог Правилника, у складу са чланом 13. Закона.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана садржи основне информације о свакој збирци личних података и води се на обрасцу евиденције који је прописан важећим Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података.
- (3) ЦХЈ МФиТ БиХ доставља Агенцији за заштиту личних података у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Агенција) податке из члана 13. Закона ради похрањивања у Главни регистар, на начин и под условима одређеним одредбама члана 14. Закона.

Члан 13.

(Евиденција о давању личних података трећој страни)

- (1) ЦХЈ МФиТ БиХ води евиденцију о личним подацима који су дати трећој страни и сврси за коју су дати, у складу са чланом 17. став (5) Закона.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику, на Обрасцу број 1. који је саставни дио овог Правилника.

Члан 14.

(Евиденција о одбијеним захтјевима носиоца података)

- (1) ЦХЈ МФиТ БиХ води евиденцију о одбијеним захтјевима носиоца података у складу са чланом 26. Закона.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику на Обрасцу број 2. који је саставни дио овог Правилника.

Члан 15.

(Вођење евиденција)

Евиденције из члана 12, 13. и 14. овог Правилника воде се у Одејку за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове.

Члан 16.

(Сигурност личних података)

- (1) ЦХЈ МФиТ БиХ доноси План сигурности, који садржи техничке и организационе мјере за сигурност података који се обрађују у ЦХЈ МФиТ БиХ, у складу са важећим Правилником о начину чувања и посебним мјерама техничке заштите личних података.
- (2) Процјену адекватности техничких и организационих мјера заштите личних података врши Комисија, коју посебним рјешењем именује директор ЦХЈ МФиТ БиХ.

Члан 17.

(Контрола примјене Правилника)

- (1) Интерну контролу примјене Правилника врши комисија коју директор именује посебним рјешењем.
- (2) Контрола примјене Правилника врши се једном годишње, закључно са крајем јуна текуће године за претходну годину.
- (3) Извјештај о контроли примјене Правилника доставља се директору ЦХЈ МФиТ БиХ закључно са 31. јулом текуће године.

Члан 18.

(Ступање на снагу)

- (1) Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о провођењу Закона о заштити личних података у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, број: 03-1-02-2-101-1/16 од 22.02.2016. године.

Члан 19.
(Објављивање Правилника)

- (1) Правилник се објављује на огласној табли ЦХЈ МФиТ БиХ.
- (2) Правилник се објављује на интернет страници Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, у дијелу који се односи на Централну хармонизацијску јединицу: www.mft.gov.ba (интерни акти).

Доставити:

- огласна табла,
- интернет страница,
- а/а.



ДИРЕКТОР

Мр Владимир Станимировић

Образац 1.

Босна и Херцеговина
Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора
Босне и Херцеговине

(организациона јединица)

Босна и Херцеговина
Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora
Bosne i Hercegovine

(organizaciona jedinica)

**ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ ПОДАЦИМА ДАТИМ НА КОРИШЋЕЊЕ
ТРЕЋОЈ СТРАНИ И СВРСИ ЗА КОЈУ СУ ЛИЧНИ ПОДАЦИ ДАТИ**

**EVIDENCIJA O LICNIM/OSOBNIM PODACIMA DATIM NA KORIŠTENJE
TREĆOJ STRANI I SVRSI ZA KOJU SU LICNI/OSOBNI PODACI DATI**

Редни број	Запосленик који обрађује личне податке (име и презиме, радно мјесто, орг. јединица) Zaposlenik koji obrađuje lične/osobne podatke (ime i prezime, radno mjesto, org. jedinica)	Датум давања личних података Datum davanja ličnih/osobnih podataka	Врста личних података који се дају на коришћење Vrsta ličnih/osobnih podataka koji se daju na korištenje	Правни основ и сврха за коју се лични подаци дају Pravni osnov i svrha za koju se lični/osobni podaci daju	Напомена Napomena
1.					
2.					
3.					

Образац 2.

Босна и Херцеговина
Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора
Босне и Херцеговине

_____ (организациона јединица)

Босна и Херцеговина
Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora
Bosne i Hercegovine

_____ (organizaciona jedinica)

ЕВИДЕНЦИЈА О ОДБИЈЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА НОСИЛАЦА ЛИЧНИХ ПОДАКА ЗА ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
У ВЕЗИ СА ОБРАДОМ ЊЕГОВИХ ЛИЧНИХ ПОДАКА

ЕВИДЕНЦИЈА О ОДБИЈЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА НОСИЛАЦА/НОСИТЕЛЈА ЛИЧНИХ/ОСОВНИХ ПОДАКА ЗА ПРУЖАЊЕ
ИНФОРМАЦИЈЕ
У ВЕЗИ С ОБРАДОМ ЊЕГОВИХ ЛИЧНИХ/ОСОВНИХ ПОДАКА

Редни број	Име и презиме носиоца личних података	Број и датум захтјева	Садржај захтјева	Број и датум Рјешења о одбијању захтјева	Разлог одбијања захтјева	Напомена
Redni Broj	Ime i prezime nosioca/nositelja ličnih/osobnih podataka	Broj i datum zahtjeva	Sadržaj zahtjeva	Broj i datum Rješenja o odbijanju zahtjeva	Razlog odbijanja zahtjeva	Napomena
1.						
2.						
3.						