



CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Број: 01-1-02-2-167-1/26
Сарајево, 11.06.2026. године

На основу члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“ број: 32/02, 102/09 и 72/17), члана 26. Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 27/08 и 32/12), члана 89. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22, 88/23 и 59/25), директор Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, доноси

ПРАВИЛНИК
о измјенама Правилника о раду у Централној хармонизацијској јединици
Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Члан 1.

У Правилнику о раду у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине број: 01-1-02-2-122-1/24 од 23.02.2024. године (у даљем тексту: Правилник) члан 1. мијења се и гласи:

„Члан 1.

- (1) Овим Правилником уређују се организација рада, процедуре, начин финансирања као и друга питања од значаја за запослене и рад у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ (ЦХЈ МФТ БиХ), у складу са важећим законима и позаконским актима на нивоу институција Босне и Херцеговине.
- (2) Одредбе овог Правилника примјењују се једнако на државне службенике, запосленике и друга запослена лица. (у даљем тексту: запослени).“

Члан 2.

Члан 3. Правилника мијења се и гласи:

„Члан 3.

- (1) Државне службенике поставља Агенција за државну службу Босне и Херцеговине.
- (2) Руководеће државне службенике именују ЦХЈ МФТ БиХ, по претходно прибављеном мишљењу Агенције за државну службу Босне и Херцеговине, са листе успјешних кандидата који су прошли јавни конкурс.
- (3) Уколико именовање из става (2) овог члана не буде извршено у року од 30 дана од дана пријема мишљења Агенције и листе успјешних кандидата, Агенција именује најуспјешнијег кандидата.
- (4) Уколико се радни однос у ЦХЈ МФТ БиХ заснива екстерним премјештајем државних службеника, након проведене процедуре екстерног премјештаја у

складу са Правилником о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине, рјешење о постављењу доноси Агенција за државну службу Босне и Херцеговине.

(5) Запосленици и приправници радни однос заснивају путем уговора о раду “

Члан 3.

Члан 5. Правилника мијења се и гласи:

„ Члан 5.

- (1) ЦХЈ МФТ БиХ закључује уговоре о дјелу за обављање послова који произлазе из надлежности ЦХЈ МФТ БиХ, а који захтјевају специфична знања и вјештине за одређену област.
- (2) Изузетно од наведеног у ставу (1) овог члана ЦХЈ МФТ БиХ може закључити уговор о дјелу за обављање послова који нису из непосредне надлежности ЦХЈ МФТ БиХ, уколико су исти неопходни за несметано функционисање ЦХЈ МФТ БиХ.
- (3) Уговор из става (2) овог члана може имати за предмет извршење физичког или интелектуалног посла за потребе ЦХЈ МФТ БиХ.
- (4) На уговоре о дјелу примјењују се одредбе Закона о облигационим односима и истим се дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.“

Члан 4.

У члану 6. Правилника иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:

„(2) Поступак пријема у радни однос запосленика врши се у складу са Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине и подзаконским актима којима се регулише провођење јавног конкурса, односно премјештај и преузимање.“

„(3) Досадашњи став (2) постаје став (3).“

Члан 5.

Назив члана 12. Правилника мијења се и гласи:

„Члан 12.

(Одсуство с посла у радно вријеме)“

Члан 6.

У члану 10. Правилника став (3) се брише.

Члан 7.

Назив члана 14. Правилника мијења се и гласи:

„Члан 14.

(вјерске и традиционалне потребе)“

Члан 8.

Члан 15. Правилника мијења се и гласи:

„Члан 15.

(Плаћено одсуство)

- (1) Запослени има право на плаћено одсуство, с тим да укупан број дана по свим основама не може прећи седам радних дана у току једне календарске године, и то:
 - a) пет дана у случајевима ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства;
 - b) три дана у сврху пресељења;
 - c) два дана у сврху полагања правосудног испита, стручног испита или других испита који нису обухваћени организованим облицима обуке;
 - d) два дана у случају добровољног даривања крви;
 - e) два дана за задовољавање вјерских и традиционалних потреба и
 - f) у другим случајевима уколико исте утврди Савјет министара подзаконским актима.
- (2) О захтјеву за плаћено одсуство одлучује директор ЦХЈ МФТ БиХ на писмени захтјев запосленог.
- (3) Изузетно од наведеног у ставу (2) овога члана, директор ЦХЈ МФТ БиХ ће омогућити запосленом два дана плаћеног одсуства за задовољавање вјерских и традиционалних потреба наведених у ставу (1) тачка е) овога члана.“

Члан 9.

У члану 16. Правилника ријечи „државни службеник мијењају се и гласе „запослени“.

Члан 10.

У члану 17. Правилника ријечи „државни службеник мијењају се и гласе „запослени“.

Члан 11.

Члан 20. Правилника мијења се и гласи:

„Члан 20.

(Престанак радног односа)

- (1) Радни однос запосленом у ЦХЈ МФТ БиХ престаје под законом прописаним условима.
- (2) На престанак радног односа државног службеника примјењује се члан 50. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.
- (3) Запосленику престаје радни однос у складу са одредбама члана 71. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
- (4) Отказни рок дефинисан је чланом 79. тачка 1. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.“

Члан 12.

Члан 24. Правилника се брише.

Члан 13.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 14.

(Објављивање Правилника)

- (1) Правилник се објављује на огласној табли ЦХЈ МФТ БиХ.
- (2) Правилник се објављује на интернет страници Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, у дијелу који се односи на ЦХЈ МФТ БиХ: (<https://chj.mft.gov.ba>).



ДИРЕКТОР

Његош Павловић

Доставити:

- свим запосленим у ЦХЈ МФТ БиХ,
- интернет страница,
- а/а.