

На основу члана 30. става (1) тачке j) и става (2) и члана 40. Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09 и 75/09), члана 50. става 5. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05 и 60/10) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 169. сједници одржаној 21. децембра 2011. године, донио је

## **ОДЛУКУ**

**о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање**

**Неслужбени пречишћени текст („Службени гласник БиХ”, бр. 6/12, 10/18 и 75/18)**

### **Члан 1. (Предмет Одлуке)**

Овом Одлуком уређује се начин и поступак остваривања права запослених, именованих и изабраних лица у институцијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: запослени у институцији Босне и Херцеговине) на накнаду за службено путовање.

### **Члан 2. (Појам службеног путовања)**

(1) Под службеним путовањем, у смислу ове Одлуке, сматра се путовање на територији Босне и Херцеговине, као и путовање у иностранство, на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује ради извршавања службеног задатка.

(2) Под службеним путовањем на територији Босне и Херцеговине подразумијева се путовање на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује ради извршења службеног задатка ван мјеста рада, под условом да је мјесто на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује удаљено од мјеста рада више од 50 км.

(3) Под службеним путовањем у иностранство подразумијева се путовање у страну државу на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује ради извршења службеног задатка.

### **Члан 3. (Накнада за службено путовање)**

(1) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који се упућује на службено путовање има право на накнаду за службено путовање.

(2) Накнада за службено путовање обухвата: дневницу, накнаду за смјештај (ноћење), накнаду трошкова превоза и осталих трошкова предвиђених овом Одлуком.

#### **Члан 4.**

##### **(Појам и висина дневнице за службено путовање)**

(1) Под дневницом за службено путовање, у смислу ове Одлуке, подразумијева се накнада за исхрану на службеном путу.

(2) Висину дневнице за службено путовање на територији Босне и Херцеговине утврђује Савјет министара Босне и Херцеговине посебном одлуком, на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

(3) Висину дневнице за службено путовање у иностранство за сваку страну државу појединачно утврђује Савјет министара Босне и Херцеговине посебном одлуком на заједнички приједлог Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине и Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

#### **Члан 5.**

##### **(Обрачун дневнице за службено путовање)**

(1) Једна се дневница обрачунава за свака 24 сата проведена на службеном путовању.

(2) За службено путовање које траје 12 и дужи сати обрачунава се једна дневница, а за службено путовање које траје од 8 до 12 сати пола дневнице.

(3) Обрачун дневнице се врши на основу дневнице утврђене за земљу у коју се службено путује.

(4) Ако се службено путује у више земаља у одласку се обрачунава дневница утврђена за страну државу у којој се почиње службено путовање, а у повратку- дневница утврђена за страну државу којој се службено путовање завршава.

(5) Ако се за службено путовање користи путнички аутомобил дужина трајања службеног путовања се утврђује од времена поласка до времена повратка са службеног путовања.

(6) Ако се за службено путовање користи авион дужина трајања службеног путовања се утврђује од времена поласка авиона са аеродрома до доласка авиона на аеродром на којем се обавља царински преглед у Босни и Херцеговини.

(7) Ако је на службеном путовању обезбјеђена бесплатна исхрана (минимално два obroka)

припадајућа дневница се умањује за 70%.

## **Члан 6. (Накнада за смјештај)**

(1) Под накнадом за смјештај подразумијева се накнада трошкова смјештаја (ноћење) које је запослени у институцији Босне и Херцеговине имао у вези са службеним путовањем.

(2) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који се упућује на службени пут може користити:

а) чланови Предсједништва Босне и Херцеговине, чланови колегија домова Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, предсједавајући, министри и замјеници министара у Савјету министара Босне и Херцеговине, као и њихово лично обезбјеђење хотелски смјештај категорије до "5" звјездица

б) остали запослени у институцијама Босне и Херцеговине хотелски смјештај категорије до "4" звјездице.

(3) Накнада за смјештај обрачунава се у висини плаћеног хотелског рачуна.

(4) Ако је на службеном путу обезбјеђен бесплатан смјештај запослени у институцији Босне и Херцеговине нема право на накнаду трошкова смјештаја, у складу с одредбама ове Одлуке.

## **Члан 7. (Накнада трошкова превоза)**

(1) Под накнадом трошкова превоза подразумијева се накнада путних трошкова које је запослени у институцији Босне и Херцеговине имао у вези са службеним путовањем.

(2) Накнада путних трошкова обрачунава се у висини цијене превоза оним превозним средством које је кориштено на службеном путовању, према путном налогу.

(3) Под путним трошковима подразумијевају се и издаци за локални односно градски саобраћај на основу приложених рачуна, односно издаци за такси услуге.

(4) Приликом службеног путовања у иностранство, у случајевима када се путује авионом и када те трошкове сноси институција Босне и Херцеговине, чланови Предсједништва Босне и Херцеговине, и чланови колегија домова Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, предсједавајући, министри и замјеници министара у Савјету министара Босне и Херцеговине могу путовати пословном класом, а остали запослени у институцијама Босне и Херцеговине само економском класом.

(5) Уколико запослени у институцији Босне и Херцеговине за службено путовање користи путнички аутомобил у личној својини, припада му накнада у висини од 20% цијене литре бензина (евросупер 95) по пређеном километру на одобреној релацији.

(6) Рјешење о кориштењу аутомобила у личној својини за службено путовање доноси руководилац институције Босне и Херцеговине или особа из члана 10. става (3) ове Одлуке.

(7) Ако је на службеном путу обезбијеђен бесплатан превоз запослени у институцији Босне и Херцеговине нема право на накнаду трошкова превоза, у складу с одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 8. (Остали трошкови)**

(1) Под осталим трошковима који настају у вези са службеним путовањем подразумијевају се издаци у вези са: прибављањем путничких исправа, вакцинацијом, љекарским прегледима, службеном поштом, таксама, кориштењем телефона у службене сврхе, путаринама, факсом, стенодактилографским услугама и други издаци у складу са овом Одлуком.

(2) Трошкови из става (1) овог члана обрачунавају се према приложеним рачунима.

(3) Уз сагласност шефа делегације, издаци делегације у вези са изнајмљивањем просторија за састанке делегација и за потребе службене кореспонденције, обрачунавају се на основу одговарајућег рачуна.

#### **Члан 9. (Аконтација за службено путовање)**

(1) На основу налога за службено путовање запосленом у институцији Босне и Херцеговине може се исплатити аконтација за службено путовање.

(2) Висина аконтације за службено путовање утврђује се и исплаћује тако што се издаци за исхрану утврђују на основу висине дневнице, а издаци за смјештај, превоз и остали издаци на основу процијењених трошкова.

#### **Члан 10. (Одобрење налога за службено путовање)**

(1) Службено путовање на територији Босне и Херцеговине врши се на основу налога за службено путовање.

(2) Службено путовање у иностранство врши се на основу налога за службено путовање и одлуке о упућивању на службено путовање коју доноси руководилац институције Босне и Херцеговине односно особа из става (3) овог члана.

(3) Одлука из става (2) овог члана обавезно садржи:

- а) име и презиме запосленог који се упућује на службено путовање;
- б) мјесто и држава гдје се запослени упућује на службено путовање;
- ц) период трајања службеног путовања;
- д) сврха путовања;
- е) ко сноси трошкове дневница, смјештаја, превоза и осталих трошкова;
- ф) висина дневнице за службено путовање;
- г) правац путовања;
- х) врста превозног средства која ће се користити на службеном путу;
- и) питање исплате аконтације;
- ј) рок за обрачун трошкова службеног путовања;
- к) назив службе одговорне за реализацију одлуке.

л) и друге елементе прописане од стране лица из става (5) овог члана.

(4) Одредбе става (3) овог члана не примјењују се на запосленика Обавјештајно- безбједносне агенције Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут током оперативних активности или у склопу сарадње с партнерском службом, а одредбе става 3) тач. д) и х) на штићену личност и лице које се налази у пратњи штићене личности.

(5) Службено путовање одобрава руководилац институције Босне и Херцеговине односно особа коју руководилац институције Босне и Херцеговине овласти.

(6) Службено путовање не може се одобрити запосленом у институцији Босне и Херцеговине који за раније обављено службено путовање није у року утврђеном у члану 11. ставу (2) ове Одлуке, поднио обрачун путних трошкова.

## **Члан 11.** **(Обрачун путних трошкова и извјештавање)**

(1) Институције Босне и Херцеговине дужне су водити мјесечну евиденцију о издатим налозима за службена путовања.

(2) Обрачун путних трошкова које је запослени у институцији Босне и Херцеговине имао у вези са службеним путовањем подноси се на признање руководиоцу институције Босне и Херцеговине у року од седам дана када је службено путовање завршено, а на основу одредаба ове Одлуке.

(3) Уз обрачун путних трошкова из става (2) овог члана запослени у институцији Босне и

Херцеговине подноси и налог за службено путовање, који обавезно садржи детаљан извјештај о обављеном службеном путу.

(4) Извјештај из става (3) овог члана треба да:

а) буде прецизан и читак;

б) садржи информацију о времену поласка и доласка са службеног пута;

ц) садржи информацију о сврси службеног пута;

д) садржи информацију о организатору састанка и сл.

(5) Уз налог за службено путовање запослени у институцији Босне и Херцеговине дужан је приложити сву релевантну расположиву документацију и то:

а) позив за одржавање састанка, позив на обуку или неку другу кореспонденцију која упућује на сврху службеног пута;

б) документацију из које је видљива спецификација трошкова које сноси организатор;

ц) доказе о трошковима насталим на службеном путу (хотелски рачуни, рачуни за превоз, рачун за путарину, рачуни за резервацију, аеродромске таксе, као и други докази о трошковима насталим на службеном путовању у складу с овом Одлуком);

д) писмени доказ о течају националне валуте или доказ о замјени валуте;

е) ако се писмени доказ о течају националне валуте из тачке д) овог става не приложи уз налог за службено путовање, примјењује се утврђени течај Централне банке Босне и Херцеговине.

(6) Уколико запослени у институцији Босне и Херцеговине за службено путовање користи путнички аутомобил у личној својини, уз путни налог обавезно прилаже и обрачун километара пређених у службене сврхе.

(7) Одредбе става 5. тач. а) и б) овог члана не примјењује се на запослене Обавјештајно-безбједносне агенције Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут током оперативних активности или у склопу сарадње с партнерском службом.

## **Члан 12.**

### **(Ограничење кумулирања накнада)**

(1) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут, за вријеме трајања истог, нема право на накнаду на основу прековременог рада, рада у нерадне дане, ноћног рада, рада недјељом и рада у дане државног празника.

(2) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут, који траје дуже од једног дана, односно за који се обрачунава више од једне дневнице, за вријеме трајања истог нема

право на накнаду за одвојени живот.

**Члан 13.  
(Проведба Одлуке)**

За provedбу ове Одлуке задужују се институције Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

**Члан 14.  
(Ступање на снагу)**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиваће се од 01.01.2012. године.