

<b>ЈИР:</b>		
<b>Образац</b>	<b>ОБ – 7</b>	<i>Прилог бр. 2.8.</i>

**(Нацрт) / (Коначни) РЕВИЗОРСКИ ИЗВЈЕШТАЈ .....**

<b>Назив ревизије:</b>	<b>Број ревизије:</b>
<b>Организационе јединице укључене у ревидирани процес:</b>	
<b>Вођа ревизорског тима:</b>	
<b>Чланови ревизорског тима:</b>	
<b>ИЗВРШНИ РЕЗИМЕ</b>	
<b>Кратак опис циљева и обима ревизије:</b>	
<b>Ревизорско мишљење:</b>	
<b>Сажетак најзначајнијих налаза</b> (укључујући постојеће стање, узроке проблема, посљедице и финансијске учинке посљедица, уколико су утврђене):	
<b>Сажетак кључних препорука и активности које се планирају предузети за њихову реализацију:</b>	
<b>Коментар руководства</b> (укључујући неслагања о кључним налазима и препорукама, уколико није постигнута усаглашеност с ревидираним субјектом):	
<b>1. УВОД</b>	
<b>1.1. Циљеви интерне ревизије:</b>	
<b>1.2. Обим интерне ревизије:</b>	
<b>1.3. Полазне информације о ревидираном подручју</b> (укључујући најзначајније информације о подручју/процесу/активности који је предмет ревизије, значајност тог подручја за пословање институције, вриједност трансакција и сл.):	
<b>1.4. Позитивни налази</b> (укључујући кратак сажетак позитивних аспеката ревидираног подручја, уколико су утврђени):	

<b>ЈИР:</b>		
<b>Образац</b>	<b>ОБ – 7</b>	<i>Прилог бр. 2.8.</i>

<b>2. РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ</b>	
<b>2.1. Ревизорско мишљење:</b>	
<b>2.2. Сажетак најзначајнијих налаза и препорука на којима се заснива мишљење:</b>	
<b>3. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ</b>	
<b>Контролни циљ</b>	
<b>Налази</b> (постојеће стање, очекивано стање, одступања постојећег од очекиваног стања, узроци одступања постојећег од очекиваног стања, учинци утврђених слабости):	
<b>Препоруке</b> (корективна активност коју треба провести):	
<b>Прихваћено</b> (да / не):	
<b>Коментар руководства:</b>	
<b>4. ПРИЛОЗИ</b>	
<b>4.1. План активности за провођење препорука</b>	
<b>4.2. Опис процеса, резултати аналитичких поступака, резултати тестирања, графички прикази, преглед главних ризика с листом узрока и посљедица, преглед регулативе и слично (по процјени ревизора):</b>	
<b>Питања која ће се пренијети на сљедећу интерну ревизију:</b>	
<b>Завршни преглед који је извршио руководилац Јединице за интерну ревизију:</b>	
<b>Закључни коментари:</b>	

Датум:

Припремио:

Одобрио:

\_\_\_\_\_  
Вођа ревизорског тима / интерни ревизор

\_\_\_\_\_  
Руководилац Јединице интерне ревизије

