



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE AND TREASURY



CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА
CENTRAL HARMONIZATION UNIT

Број: 04-1-16-10-16-2/24-JH
Сарајево, 16.04.2024. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА
за пружање услуга организације
„Годишње конференције о интерној ревизији
у јавном сектору у Босни и Херцеговини у 2024. години“

1) Подаци о уговорном органу:

Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Трг Босне и Херцеговине 3, 71000 Сарајево

ИД број: 4201555820003

Телефон: 033/205-820 и факс: 033/206-021.

е-маил: chj@mft.gov.ba

2) Опис предмета набавке и техничке спецификације:

Пружање услуга организације Годишње конференције о интерној ревизији у јавном сектору у Босни и Херцеговини у 2024. години.

ЈРЈН 79951000-5 услуге организације семинара, 55120000-7 Хотелске услуге за састанке и конференције и 55110000-4 Услуге хотелског смјештаја.

3) Техничка спецификација:

- Пружање услуга хотелског смјештаја са полупансионом за 20 учесника на дан 05.-06.06.2024. (вечера и доручак),
- Пружање услуга изнајмљивања сале за 400 учесника,
- Ручак за 400 учесника – послуживање на тањир,
- Безалкохолно пиће уз ручак за 400 учесника,
- Кафа/чај за кафе паузу за 400 учесника,
- Пружање услуга техничке и организационе припреме (прије, у току и по завршетку Конференције).

4) Образац за цијену понуде:

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани за ставке које су садржане у обрасцу. Образац

за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке. Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (КМ). Образац за цијену понуде је саставни дио овог позива и налази се у прилогу овог позива-АНЕКС 3.

5) Мјесто и вријеме извршења услуге:

Подручје Републике Српске, дана 06.06.2024. године, планирано сходно Одлуци Координационог одбора централних јединица за хармонизацију број: КО-02-2/24 од дана 15.02.2024. године којом је одређено да ће се једна конференција одржати у Републици Српској, а друга у Федерацији Босне и Херцеговине.

6) Период за који се закључује уговор:

Уговор се закључује на период до извршења услуге, а најдуже до 15.07.2024. године.

7) Рок, начин и услови плаћања

Коначан обрачун укупних трошкова ће се извршити по окончању Конференције на основу броја стварно присутних учесника извршити по утрошку, на основу фискалних рачуна достављених од стране Пружаоца услуга, а према парафираним листама од стране овлаштеног лица Уговорног органа на Конференцији.

О извршеним услугама Пружалац услуга ће, након окончања Конференције, Уговорном органу доставити фактуру.

Плаћање пружених услуга извршиће се путем трезорског система (ИСФУ систем) у року од 30 (тридесет) дана од дана издавања исте од стране Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује на непромјењивост понуђених цијена током цијелог уговореног периода.

8) Услови за квалификацију у смислу личне способности (члан 45. ЗЈН) и докази који се траже:

Понуђач је дужан доставити Изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона (лична способност) која је саставни дио тендерске документације-АНЕКС 4. Изјава се овјерава код надлежног органа (суд, нотар или општина), а Пружалац услуга којем буде додијељен уговор у предметном поступку набавке, дужан је у року од 5 дана доставити доказе (документе) у сврху доказивања чињеница наведених у Изјави и то:

а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини (увјерење издато од стране Суда БиХ и суда надлежног према свом сједишту) или земљи у којој је регистрован;

б) да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

9) Остали услови за квалификацију (чл. 46, ЗЈН) у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

Понуђачи су дужни у понуди доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, а која је у вези са предметом набавке.

Тражени доказ се доставља као оригинал или овјерена копија оригинала- услови из члана 46. Закона о јавним набавкама (способност обављања професионалне дјелатности).

Докази о регистрацији морају јасно и недвосмислено доказивати да је понуђач у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

10) Изјава понуђача да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци

Образац писмене Изјаве из члана 52. Закона сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 5 тендерске документације, овјерена и потписана од стране надлежног органа (суд, нотар или општина).

11) Критеријуми за избор понуде:

Критеријум за избор понуде и додјелу уговора је најнижа цијена.

Уговорни орган ће оцијенити понуду као најповољнију оног понуђача који испуњава услове тражене овом тендерском документацијом и који је понудио најнижу цијену

12) Период важења понуде:

Понуде морају важити 60 (шездесет) дана након крајњег рока за достављање понуда.

13) Процијењена вриједност набавке:

28.000,00 КМ без укљученог ПДВ-а.

14) Начин достављања понуде:

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти.

15) Рок за достављање понуде:

Крајњи рок за пријем понуде је 03.05.2024. године до 10:00 сати.

Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, нестворене ће бити враћене понуђачу.

16) Адреса на коју се понуда доставља:

Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине,
Трг Босне и Херцеговине 3/18,
Сарајево,
Факс: 033/205-820.

17) Услови уговора:

Уговорни орган закључује уговор са понуђачем чија је понуда прихватљива и има најнижу укупну цијену.

18) Контакт особа, број телефона и адреса електроничке поште:

Ива Пујић-Миочевих
Телефакс: 033/206-021
Е-пошта: ipujic@mft.gov.ba

АНЕКСИ:

- Образац за понуду - АНЕКС 2,
- Образац за цијену понуде - АНЕКС 3,
- Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона - АНЕКС 4,
- Изјава о испуњености услова из члана 52. Закона - АНЕКС 5,
- Изјава за конферансијера - АНЕКС 6,
- Нацрт Уговора - АНЕКС 7.

Доставити:

- Портал јавних набавки,
- Интернет страница,
- а/а.



ДИРЕКТОР

Мр Владимир Станимировић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____/24

УГОВОРНИ ОРГАН: Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ

ПОНУЂАЧ : (Према табели како слиједи)

	Име / имена понуђача	Потпис
Понуђач:		
Адреса:		
Телефон		
Факс		
е-маил		
ИД број понуђача		

КОНТАКТ ЛИЦЕ (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ – ПРИЈАВА

У поступку јавне набавке коју сте покренули достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима Позива за доставу понуда бр: _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга организације „Годишње конференције о интерној ревизији у јавном сектору у Босни и Херцеговини у 2024. години“, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде без ПДВ-а (из Обрасца за цијену понуде) је _____ КМ (словима: _____) Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ. Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ. ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ. Укупна цијена за уговор је _____ КМ (словима: _____)

_____). Уз понуду достављамо и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи (_____) (дана/мјесеци) (словима: _____) (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (____/____/____) (датум).

5. Немамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке.

6. Имамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке и то за сљедеће дијелове _____ уговора _____ о _____ јавној набавци:

_____, те се обавезујемо да ћемо уговорни орган благовремено обавијестити о идентитету подуговарача и доставити потребну документацију у складу са захтјевима из тендерске документације у случају да нам уговор буде додијељен. Плаћање подуговарачу ће се вршити _____ (навести да ли ће уговорни орган вршити плаћање подуговарачу директно или не).

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, регистрације, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача:

(_____)

Потпис овлашћеног лица: (_____)

Мјесто и датум: (_____)

Печат:

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив добављача: _____

Понуда бр. _____

1. Пружање услуга хотелског смјештаја са полупансионом

Р.б.	Опис услуге	Јединица мјере	Предвиђена количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Хотелски смјештај (један полупансион у једнокреветној соби за 20 учесника)	1 особа	20 полупансиона		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ од 17%					
Укупно са ПДВ-ом					
Словима:					

Словима:

- Понуђачи своју цијену исказују јединично тј. по цијени једне једнокреветне собе са полупансионом уз вечеру и доручак и урачунате трошкове боравишне таксе и осигурања.
- Количине су одређене оквирно, те ће се коначан број потребних полупансиона доставити изабраном понуђачу најкасније 5 дана прије почетка Конференције, а обрачун укупних трошкова ће се извршити по окончању Конференције на основу броја стварно присутних.
- Пружање услуге полупансиона обухвата сљедеће:
 - вечера на дан 05.06.2024. године,
 - 1 ноћење 05.-06.06.2024. године,
 - доручак на дан 06.06.2024. године.
- За учеснике је потребно осигурати чаше и питку воду (нефлаширану) у бокалима.

2. Пружање услуга организације ручка на тањуру

На дан 06.06.2024. године послужење ручка на тањуру за максимално 400 гостију у договореном термину између уговорног органа и понуђача.

Р.б.	Опис услуге	Јединица мјере	Предвиђена количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Ручак на тањуру	1 ручак	400 ручака		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ од 17%					
Укупно са ПДВ-ом					
Словима:					

1. Понуђачи своју цијену исказују јединично тј. по цијени једног послужења ручка на тањуру.
2. Коначан обрачун укупних трошкова организације ручка ће се извршити по окончању Конференције на основу броја стварно присутних учесника.
3. За вријеме ручка неће се вршити точење алкохолних напитака за госте и учеснике конференције.
4. За вријеме трајања ручка, за учеснике је потребно обезбиједити чаше и питку воду (нефлаширану) у бокалима.

3. Послуживање безалкохолног напитка уз оброке

Послуживање безалкохолних напитака уз четири obroка за вријеме трајања Конференције за оба дана Конференције.

Р.б.	Опис услуге	Јединица мјере	Предвиђена количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Безалкохолни напитац у флашама	1 напитац	400		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ од 17%					
Укупно са ПДВ-ом					
Словима:					

1. Учесницима може бити послужен максимално по један безалкохолни напитац уз ручак.
2. Послужење напитака ће се плаћати по утрошку, на основу фискалних рачуна достављених од стране одабраног понуђача, контролисаних и потписаних од стране уговорног органа.

4. Пружање угоститељских услуга за потребе паузе током трајања догађаја

Р.б.	Опис услуге	Јединица мјере	Предвиђена количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Еспресо кафа	1	300		
2.	Чај	1	100		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ од 17%					
Укупно са ПДВ-ом					
Словима:					

1. Пружање угоститељских услуга за потребе паузе обухвата једну паузу у току Конференције у договореном термину између уговорног органа и понуђача.
2. Послужење напитака за планирану кафе паузу ће се плаћати по утрошку, на основу фискалних рачуна достављених од стране одабраног понуђача, контролисаних и потписаних од стране уговорног органа.
3. За вријеме паузе неће се вршити точење алкохолних напитака за госте и учеснике Конференције.
4. За вријеме трајања Конференције, за учеснике је потребно обезбиједити чаше и питку воду (нефлаширану) у бокалима.

5. Пружање услуга изнајмљивања сале

Редни број	Опис услуге	Предвиђена количина	Јединична цијена сале по дану без ПДВ-а	Укупна цијена за два дана кориштења сале без ПДВ-а
1.	Пружање услуге изнајмљивања једне сале за 400 учесника	1 дан		
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				
Словима:				

Изнајмљивање сале је на дан 06.06.2024. године у договореним терминима између уговорног органа и понуђача.

Димензија сале мора бити по стандардима потребним за присуство 400 учесника.

6. Пружање услуга техничке и организационе припреме (прије, у току и по завршетку Конференције)

Редни број	Назив опис услуге	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Видео продукција	
2.	Логистика током одржавања Конференције	
3.	Дизајн и штампа	
4.	Сценарио, текстови, саопштења и конферансијери	
5.	Техничка припрема конференције	
	Укупно без ПДВ-а	
	ПДВ	
	Укупно са ПДВ-ом	
Словима:		

Пружање услуга техничке и организационе припреме (прије, у току и по завршетку Конференције) подразумјева сљедеће услуге:

1. Видео продукција:

- **Израда књиге графичких стандарда** – мора да садржи графичке елементе које је потребно користити у изради визуелног идентитета конференције: логотипа, боје, фонтова и осталих неопходних графичких елемената. Књига графичких стандарда мора садржавати векторске формате логотипа и осталих финалних производа. Књигу графичких стандарда је потребно сачинити на три језика и два писма у службеној употреби у Босни и Херцеговини. Књигу графичких стандарда је потребно доставити уговорном органу најкасније 10 дана прије одржавања конференције, те уговорни орган задржава право на сугестију о евентуалним исправкама у року од 3 дана од дана достављања Књиге графичких стандарда.
- **Intro movie** – уводни видео за потребе отварања конференције. Трајање видеа минимално 120 секунди, потребно је кориштење лиценцираних електро-графичких елемената и лиценциране инструменталне музике, израда видеа мора бити усклађена са претходно урађеном Књигом графичких стандарда. Видео мора да садржи информације о организатору, конференцији, тематским цјелинама и учесницима. Видео мора да садржи спикерску нарацију професионалног спикера. Видео је потребно израдити и адаптирати за емитовање на друштвеним мрежама. Информације потребне за видео уговорни орган ће доставити након потписивања уговора са изабраним понуђачем. Уговорни орган је дужан одабраном понуђачу доставити улазне елементе за Intro movie 15 дана прије почетка Конференције.

Видео је потребно доставити уговорном органу најкасније 10 дана прије одржавања конференције, те уговорни орган задржава право на сугестију о евентуалним исправкама у року од 3 дана од дана достављања Intro movie.

- **Снимање конференције за дистрибуцију заинтересованима који нису могли присуствовати**

Снимање је потребно обављати са најмање двије камере, те снимак доставити уговорном органу за даљу дистрибуцију у року од 5 дана након завршетка конференције.

- **ЕГД припрема телопа на ЛЕД дисплеју за све говорнике и за све тематске цјелине.**

У изради телопа потребно је кориштење лиценцираних електро-графичких елемената и лиценциране инструменталне музике, израда видеа мора бити усклађена са претходно урађеном Књигом графичких стандарда, видео мора да садржи информације о организатору, конференцији, тематским цјелинама и учесницима.

Број телопа минимално 6 максимално 9.

Трајање једног телопа минимално 60 секунди.

Телопе је потребно доставити уговорном органу најкасније 10 дана прије одржавања конференције, те уговорни орган задржава право на сугестију о евентуалним исправкама у року од 3 дана од дана достављања телопа.

- **Background movie** - позадински видео за ЛЕД дисплеј

Трајање видеа минимално 60 минута.

Кориштење лиценцираних електро графичких елемената, израда видеа усклађена са претходно урађеном Књигом графичких стандарда.

Видео је потребно доставити уговорном органу најкасније 10 дана прије одржавања конференције, те уговорни орган задржава право на сугестију о евентуалним исправкама у року од 3 дана од дана достављања истог.

2. Логистика током одржавања конференције:

- **Тим за дочек и регистрацију гостију.**

Тим мора да се састоји од најмање 4 лица ангажована током цијелог трајања конференције.

Обавеза тима ће бити дочек учесника конференције, усмјеравање гостију, достављање материјала за конференцију, остала логистичка помоћ предавачима и осталим учесницима.

3. Дизајн и штампа

- **Дизајн позивница**

Дизајнирање позивница за електронску верзију, које треба да садрже основне информације о конференцији: мјесто, датум и вријеме одржавања конференције.

Електронска позивница треба да буде израђена у пдф формату уз кориштење лиценцираних електро-графичких елемената.

Електронску позивницу је потребно израдити на три језика и два писма у службеној употреби у Босни и Херцеговини (босански језик латиница, српски језик ћирилица и хрватски језик латиница).

Дизајниране позивнице за конференцију је потребно доставити уговорном органу најкасније 15 дана прије одржавања конференције, те уговорни орган задржава право на сугестију о евентуалним исправкама у року од 3 дана од дана достављања

- **Дизајн агенде**

Дизајн агенде мора да буде на формату А4 и треба да садржи детаљне информације о програму конференције и предавачима, као и временским терминима одржавања (уговорни орган ће накнадно доставити информације везане за агенду, а најкасније 20 дана прије почетка конференције). Агенда мора да садржи QR код са линком који води према електронској верзији агенде. (QR код потребан ради постављања питања и одговора (електронским путем) за вријеме конференције (питање иде на позадини) одговор у току конференције од учесника за анализе).

Дизајн агенде за конференцију је потребно доставити уговорном органу најкасније 15 дана прије одржавања конференције, те уговорни орган задржава право на сугестију о евентуалним исправкама у року од 3 дана од дана достављања.

- **Штампање агенде**

Агенде је потребно одштампати на папиру тежине 120г, А4 формата, у колору, једнострана штампа. Број одштампаних агенди мора да буде минимално 400 комада.

Агенду је потребно одштампати на три језика и два писма у службеној употреби у Босни и Херцеговини (140 комада босански језик латиница, 200 комада српски језик ћирилица и 60 комада хрватски језик латиница).

Агенде је потребно доставити уговорном органу најкасније 15 дана прије одржавања конференције, те уговорни орган задржава право на сугестију о евентуалним исправкама у року од 3 дана од дана достављања.

- **Дизајн и израда акредитација за учеснике Конференције**

Акредитације треба да буду дизајниране уз кориштење лиценцираних електрографичких елемената, у формату пластифициране акредитације - А7 (са везицом за врат), акредитација треба да буде израђена у колору, једнострано. Акредитација мора да садржи информацију о кориснику исте (предавач, учесник или организатор).

Потребно је израдити минимално 400 акредитација, а од тога 6 за предаваче, 20 за организаторе и 374 за учеснике.

4. Сценарио, текстови, саопштења и конференсијери

- **Ангажман 2 (два) конференсијера** (професионалац ангажован са искуством рада на телевизијској станици у БиХ).

Доказује се формом Изјаве-АНЕКС 6, која мора да буде саставни дио понуде и која мора да садржи име и презиме конференсијера, те његова/на изјава о прихватању улоге конференсијера на конференцији, уз списак емисија и догађаја које је водио/ла, те радних мјеста на којима је стекао/ла искуство рада у горе наведеном послу.

- **Израда сценарија Конференције**

Сценарио треба да садржи детаљан опис активности организатора током конференције са детаљним временским терминима Конференције.

Сценарио је потребно доставити уговорном органу најкасније 10 дана прије одржавања Конференције, те уговорни орган задржава право на сугестију о евентуалним исправкама у року од 3 дана од дана достављања истог.

- **Израда текстова за конферансијере**

Текст за оба конферансијера треба да садржи информације о тематским цијелинама конференције, предавачима и организаторима (уговорни орган ће доставити потребне информације о конференцији најкасније 20 дана прије почетка конференције)

Текст за конферансијере је потребно доставити уговорном органу најкасније 10 дана прије одржавања конференције, те уговорни орган задржава право на сугестију о евентуалним исправкама у року од 3 дана од дана достављања истог.

- **PR текстови, саопштења**

Израда два PR текста који ће бити достављени електронским путем медијима у БиХ најкасније 5 дана прије Конференције. PR текст треба да садржи основне информације о Конференцији, као и позив медијима да испрате горе наведени догађај.

Израда једног саопштења након одржане Конференције која ће садржавати информације о догађају и основне закључке са одржаних предавања.

Саопштење треба да садржи најмање једну страницу ситно куцаног текста и најмање пет пропратних фотографија са Конференције.

Саопштење треба бити достављено медијима у року од 24 сата након одржавања Конференције.

5. Техничка припрема конференције

- **ЛЕД дисплеј**

Лед екран инсталиран у простору на бини, величина у складу са димензијама сале за 400 особа, те ангажован један оператер за емитовање садржаја на екрану.

- **Озвучење и сценска расвјета у конференцијској сали**

Разглас и сценска расвјета током трајања Конференције.

КОНАЧНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦИЈЕНА

Р.б.	Опис	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Пружање услуга хотелског смјештаја са полупансионом	
2.	Пружање услуга организације ручка	
3.	Послуживање безалкохолног напитка уз оброке	
4.	Пружање угоститељских услуга за потребе паузе током трајања догађаја	
5.	Пружање услуга изнајмљивања сале	
6.	Пружање услуга техничке и организационе припреме (прије, у току и по завршетку конференције)	
Укупна цијена без ПДВ-а		
Попуст		
ПДВ		
Укупна цијена са попустом и без ПДВ-а		

Потпис понуђача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1), тачка од а) до д) и став (4)
Закон о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14 и 59/22)**

Ја, нижепотписани (име и презиме), са личном картом број:издатом од, у својству представника понуђача..... (назив понуђача), ИД број.....чије сједиште се налази у, на адресикао понуђач у поступку јавне набавке....., а који проводи Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ за које је објављено Обавјештење о јавној набавци број/24 на Порталу јавних набавки дана и „Службеном гласнику БиХ“, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези плаћања пензионог или инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних или индиректних пореза у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истините представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.0000,00 КМ за понуђача (правно лице) и 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани (име и презиме), са личном картом број: издатом од, у својству представника понуђача (назив понуђача), ИД број чије сједиште се налази у, на адреси као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке, а који проводи уговорни орган Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ, за које је објављено обавјештење о јавној набавци на Порталу ЈН број/24 дана године и у „Службеном гласнику БиХ“, а у складу са чланом 52. став (10) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да обавља, или се од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичне дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
за конферансијера**

Ја _____ (име и презиме),
прихватам да будем конферансијер на Конференцији „Годишње конференције о интерној ревизији у јавном сектору у Босни и Херцеговини у 2024. години“ организованој од стране Координационог одбора централних јединица за хармонизацију, те достављам списак емисија и догађаја које сам водио/ла, те радних мјеста на којима је стекао/ла искуство рада у горе наведеном послу.

Списак емисија:

Радна мјеста:

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

НАЦРТ УГОВОРА

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 39/14 и 59/22), а након проведеног поступка јавне набавке за пружање услуга организације „Годишње конференције о интерној ревизији у јавном сектору у Босни и Херцеговини у 2024. години“ за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ-Координационог одбора Централних јединица за хармонизацију, закључен је:

УГОВОР

**о пружању услуга организације
„Годишње конференције о интерној ревизији у јавном сектору
у Босни и Херцеговини у 2024. години“**

Између:

- 1. Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ, Трг Босне и Херцеговине 3, Сарајево коју заступа директор Мр Владимир Станимировић, (у даљем тексту: Уговорни орган)**

и

- 2. _____, којег заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)**

Члан 1.

- (1) Предмет овог Уговора је пружање услуга организације „Годишње конференције о интерној ревизији у јавном сектору у Босни и Херцеговини у 2024. години ” која ће бити одржана дана _____ године у _____ (мјесто).**
- (2) Саставни дио овог Уговора је Понуда Пружаоца услуга заведена у протокол Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине под бројем: _____ дана _____ године.**

Члан 2.

Услуге из члана 1. овог Уговора обухватају сљедеће:

- Пружање услуга хотелског смјештаја са полупансионом за 20 учесника на дан 05.-06.06.2024. (вечера и доручак),
- Пружање услуга изнајмљивања сале за 400 учесника,
- Ручак за 400 учесника – послуживање на тањир,
- Безалкохолно пиће уз ручак за 400 учесника,
- Кафа/чај за кафе паузу за 400 учесника,

- Пружање услуга техничке и организационе припреме (прије, у току и по завршетку Конференције).

Члан 3.

- (1) Коначан обрачун укупних трошкова смјештаја ће се извршити по окончању Конференције на основу броја стварно присутних учесника.
- (2) Коначан обрачун угоститељских трошкова ће се извршити по утрошку, на основу фискалних рачуна достављених од стране Пружаоца услуга, а према парафираним листама од стране овлаштеног лица Уговорног органа на Конференцији.
- (3) О извршеним услугама из члана 2. овог Уговора, Пружалац услуга ће, након окончања Конференције, Уговорном органу доставити фактуру.
- (4) Плаћање пружених услуга извршиће се путем трезорског система (ИСФУ систем) у року од 30 (тридесет) дана од дана издавања исте од стране Пружаоца услуга.
- (5) Пружалац услуга се обавезује на непромјењивост понуђених цијена током цијелог уговореног периода.

Члан 4.

Уговорни орган се обавезује да Пружаоцу услуга достави потребе за пружање услуга хотелског смјештаја са полупансионом, најкасније 5 дана прије првог дана одржавања Конференције.

Члан 5.

- (1) Пружалац услуга се обавезује да изврши услугу припреме хране и пића према стандардима ресторана.
- (2) Пружалац услуга се обавезује приликом организације ручка да изврши означавање изложене врсте хране.
- (3) Пружалац услуга се обавезује да 24 сата обезбиједи доступну (нефлаширану) питку воду у бокалима за учеснике Конференције.

Члан 6.

Укупна вриједност пружања предметних услуга неће прећи износ од 28.000,00 КМ без ПДВ-а.

Члан 7.

- (1) Овај Уговор се закључује на одређени период до потпуног извршења обавеза обје уговорене стране, а најдуже до 15.07.2024. године.
- (2) Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обје уговорне стране.
- (3) Одредбе овог Уговора не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 8.

Евентуално настале спорове при реализацији овог Уговора, уговорне стране ће рјешавати мирним путем, у противном, уговара се надлежност Суда Босне и Херцеговине у Сарајеву.

Члан 9.

На основу права и обавезе уговорних страна, које нису регулисане овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка, за своје потребе.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Директор

Број: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

**Централна хармонизацијска јединица
Министарства финансија и трезора БиХ**

Директор

Мр Владимир Станимировић

Број: _____

Датум: _____