



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
MINISTRY OF FINANCE  
AND TREASURY

Broj: 05-16-2-684-1/26  
Sarajevo, 28.1.2026. godine

## SVIM PRORAČUNSKIM KORISNICIMA

n/r rukovoditelja institucije

**Predmet: Instrukcija za proračunske korisnike broj 1 (priprema Dokumenta okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine za razdoblje 2027. - 2029. godina)**

### UVOD

Na temelju članka 5a. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovina dostavlja se Instrukcija za proračunske korisnike broj 1.

Instrukcija za proračunske korisnike broj 1 je prva od instrukcija koje će biti dostavljene proračunskim korisnicima tijekom 2026. godine. Instrukcija broj 2 bit će dostavljena tijekom proračunskog ciklusa i ista će dati detaljne upute u svezi pripreme Zahtjeva proračunskih korisnika za sredstvima u 2027. godini.

Svrha Instrukcije za proračunske korisnike broj 1 je da korisnike informira o procesima, rokovima i zahtjevima za dostavu podataka u procesu pripreme Dokumenta okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine za razdoblje 2027. - 2029. godina (u daljnjem tekstu DOP).

Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine je pripremio proračunski kalendar koji sadrži rokove za dostavu podataka od strane proračunskih korisnika tijekom 2026. godine. Ovaj proračunski kalendar (**u Privitku A**) rukovoditeljima proračunskih korisnika treba da služi kao orijentir u procesu planiranja i dostave potrebnih zahtjeva za pripremu DOP-a za razdoblje 2027. - 2029. godina i godišnjeg proračuna za 2027. godinu.

Obveza pripreme Dokumenta okvirnog proračuna i godišnjeg proračuna institucija Bosne i Hercegovine definirana je Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, kojim je

propisano da se Dokument okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine za naredno trogodišnje razdoblje pripremi i uputi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine najkasnije 15.6. tekuće godine.

Dokument okvirnog proračuna predstavlja preliminarni nacrt proračuna za narednu godinu i sadrži gornje granice rashoda, kojih se svaki proračunski korisnik treba pridržavati u procesu pripreme godišnjeg zahtjeva za proračunskim sredstvima (sukladno Instrukciji broj 2), koji će za 2027. godinu dostavljati Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine u kolovozu 2026. godine.

## **SMJERNICE ZA PRIPREMU ZAHTJEVA**

Proračunski korisnici će zahtjeve za potrebnim finansijskim sredstvima po Instrukciji broj 1 evidentirati u Informacijski sustav za planiranje proračunom (u daljnjem tekstu BMIS) i iste dostaviti isključivo u formatu izvješća iz BMIS aplikacije. Korisnici će u BMIS evidentirati iznos sredstava posebno za postojeću potrošnju, za dodatnu visokoprioritetnu potrošnju i uštede, kao i broj zaposlenih po ovom temelju, te broj zaposlenih sukladno važećim pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta proračunskih korisnika.

Zahtjeve za potrebnim sredstvima za razdoblje 2027.-2029. godina korisnici će dostaviti **najkasnije do 15. travnja 2026. godine.**

Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine još uvijek nije usvojilo Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini za razdoblje 2027. do 2029. godine, te je polazni osnov za pripremu zahtjeva institucija Bosne i Hercegovine Budžet 2025. godine, odnosno ukupni okvir za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine u iznosu 1.570,5 mil KM.

Eventualni novi zahtjevi za financiranje aktivnosti koje nisu bile planirane u prethodnoj godini, a iste su određene pravnim aktima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Predsjedništva Bosne i Hercegovine ili Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (koje će korisnici obuhvatiti u okviru ukupnog zahtjeva) imat će veću mogućnost za odobrenje u slučajevima u kojima korisnik identificira uštede ili preraspodjele unutar svog proračuna.

**Pored toga, važno je da obrazloženja zahtjeva budu sveobuhvatna, kratka i jasna, a posebno dodatna visokoprioritetna potrošnja u okviru pojedinačnih programa proračunskog korisnika u BMIS aplikaciji. Novi prijedlozi dodatne potrošnje trebaju biti sukladni ciljevima programa definiranim u srednjoročnom planu rada institucija Bosne i Hercegovine.**

Također, potrebno je obrazložiti potencijalne opcije ušteda, koje bi mogle nastati ukidanjem niskoprioritetnih aktivnosti i aktivnosti koji ne daju očekivane rezultate. Svrha ušteda je oslobađanje resursa za nove, a trenutno nedovoljno financirane programe. Naprijed navedena obrazloženja su

neophodna kako bi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine imalo dovoljno informacija da donese odluku o raspodjeli ograničenih sredstava između korisnika i financiranja prioriternih programa.

Na bazi dosadašnjih iskustava i praksi, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine skreće pozornost da su utvrđene površnosti i neadekvatnosti obrazloženja ulaznih podataka za dokumente okvirnog proračuna u slučajevima kada iste ne pripremaju resorno zaduženi organizacijski dijelovi uz koordinaciju sa zaposlenima koji rade na financijsko-materijalnim poslovima korisnika, te se preporučuje rukovoditeljima institucija da omoguće potrebnu koordinaciju.

Prilikom sačinjavanja proračunskih zahtjeva **bruto plaće i naknade zaposlenih** planirati temeljem osnovice za obračun plaće u iznosu 690,86 KM („Službeni glasnik BiH“, broj 48/25), a ukoliko Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u međuvremenu donese Odluku o izmijenjenom iznosu osnovice za obračun plaće, o istom ćemo vas blagovremeno informirati putem email-a. Prilikom planiranja sredstava uzeti u obzir i odredbe Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 i 30/25), Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda („Službeni glasnik BiH“, br. 6/12 i 76/20), te ostalih zakonskih i podzakonskih akata koje regulišu plaće i naknade u institucijama Bosne i Hercegovine.

**Naknade troškova zaposlenih** institucije Bosne i Hercegovine će planirati na temelju Odluke o visini novčane naknade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine za ishranu tijekom rada („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 47/25), Odluke o načinu i postupku za ostvarivanje prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje („Službeni glasnik BiH“, br. 42/12, 78/12, 51/13, 68/18, 79/22 i 24/23), Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 72/17 i 61/22), Odluke o visini regresa za godišnji odmor u institucijama Bosne i Hercegovine za 2026. godinu u iznosu od 690,86 KM („Službeni glasnik BiH“, broj 48/25), te važećih odluka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine koji imaju financijski efekt po pitanju ostvarivanja prava na naknade troškova zaposlenih.

**Institucija Bosne i Hercegovine će broj zaposlenih planirati maksimalno do broja zaposlenih utvrđenog u Zakonu o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 70/25), te odobrenog dodatnog zapošljavanja u 2025. godini (nakon usvajanja Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu), u skladu sa usvojenim odlukama Vijeća ministara BiH.**

**Napominjemo da proračunski korisnici, prilikom planiranja popune radnih mjesta upražnjenih zbog umirovljenja zaposlenih, primjenjuju krajnje restriktivan pristup planiranja prijema novih zaposlenih samo za radna mjesta koja ne mogu biti popunjena internim i eksternim premještanjem na razini institucija Bosne i Hercegovine.**

Zahtjeve za dodatnim zaposlenim iznad broja zaposlenih utvrđenih Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, te usvojenim odlukama Vijeća ministara BiH u 2025. godini (nakon usvajanja Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2025. godinu), proračunski korisnici će izuzetno iskazati, uz detaljno obrazloženje razloga dodatnog zapošljavanja.

Proračunski korisnici će **putne troškove** planirati sukladno odredbama Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje („Službeni glasnik BiH“, br. 6/12, 10/18 i 75/18). Odluke o visini dnevnice za službena putovanja zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/07, 6/12, 42/12 i 52/24). Putne troškove je potrebno planirati sukladno planu rada institucije kojima su predviđena putovanja u zemlji i inozemstvu uz maksimalnu racionalizaciju ovih izdataka vodeći računa o broju osoba koji odlaze na službeni put, koristima koje institucija dobiva realizacijom putovanja i dr.

Korisnici će **izdatke za usluge fiksne i mobilne telefonije** planirati maksimalno do iznosa propisanog Pravilnikom o korištenju službenih telefona („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19, 72/19, 70/23 i 85/23).

Institucije Bosne i Hercegovine će **izdatke za reprezentaciju** planirati sukladno Pravilniku o korištenju sredstava za reprezentaciju („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21 i 4/24).

Proračunski korisnici će **izdatke za zakup** planirati sukladno ugovorima koje su institucije Bosne i Hercegovine bile obvezne uskladiti sa zaključkom sa 34. sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine održane 9.12.2015.godine (površina zakupljenog prostora 8m<sup>2</sup> po zaposlenom, odnosno 15m<sup>2</sup> po rukovoditelju).

**Upućuju se institucije Bosne i Hercegovine da angažiranje osoba temeljem ugovora o djelu svedu na najmanju moguću mjeru, te sredstva za ovu namjenu planiraju samo za radna mjesta koja nisu sistematizirana, te za provedbu izvanrednih aktivnosti kratkog roka i čije realiziranje zahtijeva angažiranje stručnih osoba.**

**Ostale izdatke za materijal i usluge proračunski korisnici će planirati na temelju iskustvenih podataka, te realnih potreba u narednom razdoblju, a tekuće i kapitalne grantove i transfere sukladno važećim propisima i nadležnostima institucija Bosne i Hercegovine.**

Na temelju preporuka iz Izvješća revizije učinka Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine proračunski korisnici koji u svojim zahtjevima traže sredstva za grantove potrebno je da dostave podatke na temelju kojih je utvrđena visina istih kao i da kroz programske proračune osiguraju da se za isto utvrde jasni i mjerljivi ciljevi koji su usklađeni sa ciljevima iz planova rada institucija. Također, preporučuje se proračunskim korisnicima da utvrde jasne strateške ciljeve koje žele postići dodjeljivanjem grantova, da za grantove utvrde jasne i mjerljive pokazatelje rezultata čije ostvarenje

dovodi do ostvarivanja ciljeva utvrđenih u politikama i strateškim dokumentima institucija Bosne i Hercegovine, odnosno Srednjoročnom planu rada institucije. Nadalje, upućuju se institucije Bosne i Hercegovine da prilikom planiranja proračuna za grantove posvete više pažnje obrazloženju traženog iznosa, odnosno da u Informacionom sustavu za planiranje proračunom BMIS u dijelu – Informacije o programu, u programu u kojem se planira dodjela grantova obvezno unesu mjere učinka (pokazatelji ishoda), te jasno obrazlože rashodi i izdaci za konkretnu aktivnost.

**Planirana sredstva za kapitalne izdatke** proračunski korisnici će iskazati u *BMIS*-u – „Unos kapitalnih izdataka“ pojedinačno za svaku godinu.

Prilikom planiranja nabave službenih vozila proračunski korisnici su u obvezi pridržavati se odredaba Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 34/23 i 84/23), te primjeniti krajnje restriktivni pristup (planirati nabavu vozila uz planiranu prethodnu prodaju vozila koja sukladno navedenom Pravilniku ispunjavaju uvjete za istu, čime se djelimično osiguravaju sredstva za nabavu ovih stalnih sredstava).

Također, institucije Bosne i Hercegovine su dužne nabavu specijaliziranih službenih vozila planirati sukladno pravilnicima o uvjetima nabave i načinu korištenja specijaliziranih službenih vozila, koje su donijeli rukovodioci institucija, a na koje je Vijeće ministara dalo saglasnost.

U cilju realizacije preporuka Središnje jedinice za internu reviziju Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine po pitanju upravljanja stalnim sredstvima, proračunski korisnici će u zahtjevu za DOP detaljno obrazložiti planirana sredstva za kapitalne izdatke. Također, u cilju realizacije preporuke po pitanju ekonomičnosti znavljanja voznog parka, na osnovu kojih se iskazuje zahtjev za nabavu vozila (službena i vozila za specijalizirane namjene), proračunski korisnici će dostaviti detaljnu analizu troškova održavanja voznog parka s ciljem ostvarivanja ušteda i opravdanosti daljeg ulaganja u vozila.

Informacije o planiranim kapitalnim izdacima iz proračunskih sredstava (sredstva planirana za realizaciju projekata) trebaju biti usuglašena sa podacima koje korisnik dostavlja Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine (podaci evidentirani u okviru aplikacije „Sustav za upravljanje javnim investicijama - PIMIS“).

Napominje se da u okviru višegodišnjih ulaganja, institucije u zahtjevu za sredstvima u DOP-u mogu planirati samo tranše višegodišnjih projekata za koje su već donesene odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, sukladno članku 8. stavak (e) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 38/22 i 44/25).

Skrećemo pozornost proračunskim korisnicima da je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donijelo Naputak o načinu planiranja, odobravanja i realiziranja višegodišnjih projekata u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 77/21, 24/24 i 33/25), temeljem kojeg će institucije postupati po pitanju višegodišnjih projekata u narednom razdoblju.

U kontekstu svakog od programa, tamo gdje je to primjenljivo, potrebno je uključiti i dimenziju rodne ravnopravnosti, a kao pravni temelj programa navesti Zakon o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 32/10), odnosno posebno se osvrnuti na programe koji su djelimično ili u cijelosti rodno osjetljivi, te iste u tekstualnom dijelu obrazložiti.

Naglašavamo da proračunski korisnici koji u svojim proračunima planiraju tekuće grantove i transfere kod istih trebaju uključiti rodnu osjetljivost u obujmu u kojem je to moguće, kao i definirati pokazatelje ishoda. U BMIS - Informacijskom sustavu za planiranje proračunom aspekt rodne ravnopravnosti korisnici će iskazati u okviru obrazloženja prilikom unosa sredstava po ekonomskih kategorijama rashoda, a za mjere učinka (pokazatelji ishoda) u okviru dijela aplikacije „Informacije o programu“.

Zahtjev za potrebnim sredstvima na temelju kontribucija (članarine Bosne i Hercegovine međunarodnim organizacijama) proračunski korisnici će uputiti Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine koje će isti objediniti i dostaviti Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Korisnici će, sukladno raspoloživim podacima, u zahtjevu za sredstvima u DOP-u za razdoblje 2027.-2029. godina planirati i iznos obveza po pravosnažnim sudbenim presudama na temelju podnesenih tužbi protiv institucije koji, osim iznosa planiranih sredstava, po mogućnosti trebaju sadržavati i procjenu rizika za sudbene postupke koji su u tijeku. Podatke po navedenom osnovu institucije Bosne i Hercegovine će evidentirati u Informacijski sustav za planiranje proračunom (BMIS) u okviru dijela aplikacije „Informacije o programu“.

Napominje se da sredstva IPA projekata koja se ne evidentiraju putem sustava Jedinственог računa trezora korisnici ne trebaju uključivati u zahtjev po ovoj Instrukciji, ali su obvezni u okviru dijela aplikacije „Informacije o programu navesti iznos sredstava na temelju sufinanciranja IPA projekata iz proračuna institucija Bosne i Hercegovine. Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će na bazi ovih podataka planirati sredstva za sufinanciranje IPA projekata na stavci „Izravni transferi sa Jedinственог računa trezora“.

Također, podsjećamo na obveze u svezi ažuriranja podataka iz Registra korisnika Proračuna institucija Bosne i Hercegovine, tako da proračunski korisnici koji nisu izvršili ovu obvezu ili ukoliko su osnovni podaci iz Registra izmijenjeni, uz zahtjev po Instrukciji broj 1, dužni su dostaviti dokumentaciju i podatke sukladno članku 5. i 6. Uputstva o sadržaju i načinu vođenja Registra korisnika Proračuna institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 52/13).

**Pored popunjenih Tabela prioriteta proračunskih korisnika (evidentirani zahtjevi u BMIS-u), korisnici su uz zahtjev dužni dostaviti i sljedeće:**

1. Pravilnike o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (važeći pravilnici koji u ranijem razdoblju nisu dostavljeni Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine, uključujući izmjene pravilnika);
2. Pregled potrebnih sredstava za izdatke za stručno usavršavanje koji se planiraju na stavci izdataka za ugovorene usluge. Pregled treba sadržavati podatke: naziv obuke - stručnog usavršavanja, broj korisnika, iznos potrebnih sredstava, te indikator uspješnost (krajnji rezultat);
3. Važeće ugovore o zakupu ukoliko isti u ranijem razdoblju nisu dostavljeni Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine, sukladno kojim se traže sredstva za zakup;
4. Izmjene zakonskih i podzakonskih akata koji definiraju rad korisnika i/ili strateških dokumenata u okviru odgovornosti i nadležnosti datog korisnika u odnosu na dostavljenu dokumentaciju;
5. Ažurirane interne procedure sa rokovima koje, obzirom na povezanost procesa pripreme srednjoročnog i godišnjeg plana rada institucije i pripreme proračunskih dokumenata trebaju, osim aktivnosti na pripremi zahtjeva za Dokument okvirnog proračuna i Proračun, obuhvatiti i aktivnosti na pripremi srednjoročnog i godišnjeg plana rada institucije;
6. Dokumentaciju i podatke sukladno člancima 5. i 6. Uputstva o sadržaju i načinu vođenja registra korisnika proračuna institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 52/13) ukoliko isti nisu dostavljeni u prethodnom razdoblju ili su bili predmet izmjena;
7. Detaljne informacije o svim donacijama (posebno IPA projekte) i eventualnom sufinanciranju, uključujući pregled konačnih korisnika donacija (u slučaju gdje konačni korisnik nije samo jedna institucija);
8. Detaljnu kreditnu dokumentaciju (uključujući i akte koji propisuju način i odgovornost za otplatu kredita) koju će dostaviti korisnici koji planiraju financiranje iz kreditnih sredstava.

## **VEZA IZMEĐU POSTUPKA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA I PRORAČUNSKOG PROCESA**

Jedan od ciljeva programskog budžetiranja je osiguranje raspodjele proračuna sukladno prioritetima politika navedenim u strateškim dokumentima usvojenim od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za razdoblje 2026.-2028. godine), te strateškim dokumentima proračunskih korisnika.

Pored toga, u tekstualnom obrazloženju zahtjeva za sredstvima u DOP-u treba navesti povezanost sa svim strateškim dokumentima relevantnim za rad proračunskog korisnika.

Usvajanjem Odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj 48/24), osigurani su preduvjeti za harmonizaciju i koordinaciju procesa planiranja u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i institucijama Bosne i Hercegovine, te optimalne raspodjele resursa na prioritetne zadatke i projekte.

**Slijedom činjenice da je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 99. sjednici održanoj 15.1.2026. godine, usvojilo Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za razdoblje 2026.-2028. godine, upućujemo proračunske korisnike da zahtjeve za sredstva iskazuju na osnovu prioriteta iz ovog dokumenta, te pojedinačnih srednjoročnih planova rada institucija Bosne i Hercegovine za isti period, kao i u skladu sa prioritetima navedenim u dokumentu “ Strateški okvir institucija BiH do 2030. godine“.**

**Uzimajući u obzir ovu činjenicu, realizacija srednjoročnih i operativnih ciljeva institucija Bosne i Hercegovine treba biti u izravnoj vezi sa utvrđenim strateškim ciljevima i financiranjem prioriteta koji omogućavaju realizaciju ovih ciljeva. Prilikom planiranja sredstava po Instrukciji broj 1, potrebno je osigurati međusobnu povezanost ciljeva i indikatora institucija Bosne i Hercegovine definiranim u njihovim srednjoročnim planovima rada sa ciljevima i indikatorima definiranim programskom strukturom institucije Bosne i Hercegovine kao sastavnim dijelom DOP-a.**

U Izvještaju SIGMA 2024, između ostalog, je navedeno da, strukturni problem ostaje slaba povezanost strateškog planiranja, budžetiranja i izvještavanja, uz nisku proračunsku kredibilnost, ograničeno korištenje učinka i nedovoljno razvijeno upravljanje.

Takođe, u PEFA izvješću iz studenog 2023. godine, između ostalog, navedeno je da, ključne slabosti koje direktno moraju oblikovati novu stratešku platformu, se odnose na trajno slab strateški karakter proračuna, nedovoljnu povezanost strateškog planiranja, srednjoročnog budžetiranja i godišnjih proračuna, te gotovo potpun izostanak sistematskog upravljanja učinkom i korištenja informacija o rezultatima u donošenju odluka.

U skladu sa ovom činjenicom, a u cilju ostvarenja kompatibilnosti podataka sa srednjoročnim planom rada institucija Bosne i Hercegovine, te poboljšanja kredibiliteta DOP-a, upućuju se proračunski korisnici da u zahtjevima po Instrukciji broj 1 za naredni trogodišnji period dostave detaljno obrazloženje dodatne visoko prioritetne potrošnje u odnosu na indikativnu gornju granicu rashoda za 2026. godinu, kao i obrazloženje iznosa povećanje/smanjenje zahtjeva u odnosu na zahtjev za sredstvima 2027. godine, odnosno 2028. godine, iskazanim u zahtjevu za DOP 2026. – 2028. godine.

U obrazloženju treba navesti povezanost iznosa traženih sredstava sa strateškom ciljem iz Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara BiH, odnosno ciljem programa iz srednjoročnog plana rada budžetskog korisnika (institucije BiH koje nisu obuhvaćene Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara BiH) za sredstvima iskazanim u DOP-u za period 2027.-2029. godine.

Obrazloženje treba da sadrži: naziv strateškog dokumenta na osnovu kojeg se traže dodatna sredstva (Strateški okvir, strategije i dr.), naziv strateškog cilja /prioriteta i mjere iz Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara BiH, odnosno cilja programa iz Srednjoročnog plana proračunskog korisnika, naziv usvojenog zakonskog ili podzakonskog akta za čiju realizaciju se traže dodatna sredstva, naziv programa/programske aktivnosti/projekta iz Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara

BiH/srednjoročnog plana proračunskog korisnika, definisanje i kvantifikacija pokazatelja ishoda i dr.

Napominjemo da ćemo u narednim proračunskim ciklusima (počev od zahtjeva po ovoj Instrukciji), a u cilju osiguranja kontinuiteta proračunskih dokumenata posebnu pažnju obratiti na obrazloženja traženih sredstava u okviru zahtjeva za DOP i proračun, te povezanosti istih sa dostavljenim obrazloženjima i iskazanim sredstvima po prethodnim instrukcijama (npr. DOP 2026. – 2028. godine, proračun 2026. godine, DOP 2027. - 2029. godine, proračun 2027. godine i dr.).

## **NAREDNI KORACI MINISTARSTVA FINACIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE**

Nakon što proračunski korisnici dostave zahtjeve po Instrukciji broj 1, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će analizirati sve izložene prioritete i dati preporuke Vijeću ministara Bosne i Hercegovine za gornje granice rashoda korisnika (u okviru DOP-a za razdoblje 2027. - 2029. godina). Temelj za određivanje gornjih granica rashoda za proračunske korisnike biti će Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini za razdoblje 2027.-2029. godina koji usvoji Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine. Gornje granice rashoda potrošnje za svakog korisnika koje odobrava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine prilikom usvajanja DOP-a za razdoblje 2027.-2029. godina, Ministarstvo finansija i trezora će dostaviti korisnicima u okviru Instrukcije broj 2 u srpnju 2026. godine i ista će predstavljati ograničenja sredstava za zahtjeve korisnika za proračun 2027. godine.

Sukladno navedenim, informiraju se korisnici da unos zahtjeva po Instrukciji broj 1 u BMIS aplikaciju završe u propisanom roku, te da iste detaljno obrazlože (u cilju određivanja realnog iznosa gornje granice rashoda), te dostave u hard copy verziji putem redovne pošte.

## **NAREDNI KORACI PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

**Sugeriramo proračunskim korisnicima da se priprema Srednjoročnog plana institucije i zahtjeva za sredstvima po Instrukciji broj 1 izvrši na temelju koordinacije aktivnosti rada službenika za planiranje i službenika za financije čime će se osigurati usuglašenost ovih dokumenata.**

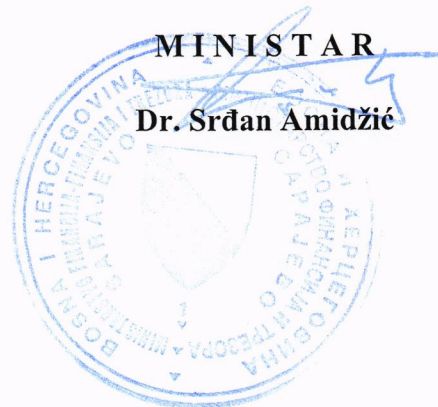
Od proračunskih korisnika se očekuje da pripreme svoje zahtjeve sukladno Korisničkim uputstvom za informacijski sustav za planiranje i upravljanje proračunom putem aplikacije BMIS-a, i iste dostave Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine najkasnije do **15.4.2026. godine**, uključujući i gore navedene dodatne dokumente.

Za sva eventualna pitanja u svezi pripreme zahtjeva po Instrukciji broj 1, te evidentiranja zahtjeva u BMIS aplikaciju, korisnici se mogu obratiti analitičarima u Sektoru za proračun pri Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine (telefoni: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 44, 033/70 30 46, 033/70 30 35, 033/70 31 16, 033/70 30 34 i 033/70 31 19).

S poštovanjem,

**MINISTAR**

**Dr. Srđan Amidžić**



**Privitak A: KALENDAR ZA PRIPREMU DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2027. - 2029. GODINA I PRORAČUNA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2027. GODINU (PREMA PRORAČUNSKOM KALENDARU IZ ZAKONA O FINANCIRANJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE)**

Ključni zadaci	Izlazni rezultati	Nositelj odgovornosti	Rok
1. Dostava Tabela pregleda srednjoročnih prioriteta korisnika i proračunskog kalendara (Instrukcije za proračunske korisnike br. 1)	Dostavljanje Instrukcija za proračunske korisnike br. 1	Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine	31. siječanj
2. Srednjoročna makroekonomska i fiskalna prognoza i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta proračunskih korisnika	a. Nacrt iskaza makroekonomske prognoze i pretpostavki	Direkcija za ekonomsko planiranje	31. ožujak
	b. Prognoza prihoda sa jedinstvenog računa Uprave za neizravno oporezivanje	Odjeljenja za makroekonomske analize Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje	15. travanj
	c. Projekcija neporeznih prihoda institucija Bosne i Hercegovine	Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine	15. travanj
	d. Unos podataka u BMIS i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta proračunskih korisnika	Proračunski korisnici	15. travanj
3. Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovine	Usvajanje dokumenta Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosne i Hercegovine za razdoblje 2027. - 2029. (uključujući okvir prihoda, ciljanu bilancu i sredstva s Jedinstvenog računa Uprave za neizravno oporezivanje za financiranje institucija Bosne i Hercegovine) od strane Fiskalnog vijeća Bosne i Hercegovine	Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine	31. svibanj
4. Dokument okvirnog proračuna (preliminarni nacrt proračuna)	a. Priprema Dokumenta okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine za razdoblje 2027. - 2029. godine (preliminarni nacrt proračuna institucija Bosne i Hercegovine za 2027. godinu)	Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine	15. lipanj
	b. Dostavljanje Dokumenta okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine za razdoblje 2027. - 2029. godine Vijeću ministara Bosne i Hercegovine	Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine	15. lipanj

	c. Usvajanje Dokumenta okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine za razdoblje 2027. - 2029. godine	Vijeće ministara Bosne i Hercegovine	30. lipanj
	d. Objavljivanje Dokumenta okvirnog proračuna Institucija Bosne i Hercegovine za razdoblje 2027. - 2029. godine na web stranici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine	15. srpanj
5. Početna proračunska ograničenja	Dostavljanje Instrukcija za proračunske korisnike br. 2: - Početna proračunska ograničenja i zahtjevi proračunskih korisnika	Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine	1. srpanj
6. Zahtjevi proračunskih korisnika	Zahtjevi proračunskih korisnika pripremljeni od strane proračunskih korisnika i dostavljeni Ministarstvu financija i trezora (kao i prethodnih godina, sukladno Zakonu o financiranju institucija Bosne i Hercegovine u okviru Instrukcija broj 2 korisnici će pripremati proračunski zahtjev za raspodjelu sredstava iz proračuna za 2027. godinu po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, a dostavljenu programsku klasifikaciju, uključujući mjere učinka (pokazatelji ishoda), Ministarstvo financija i trezora prilaže Vijeću ministara, Predsjedništvu i Parlamentarnoj skupštini kao dodatnu informaciju uz obrazloženje proračuna u proceduri usvajanja Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2027. godinu)	Proračunski korisnici	1. kolovoz
7. Konzultacije sa proračunskim korisnicima	a. Rasprave između Ministarstva financija i trezora i resornih ministarstava/proračunskih korisnika u vezi zahtjeva proračunskih korisnika i prioriteta proračunske potrošnje	Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine i proračunski korisnici	15. kolovoz – 25. rujan
8. Usvajanje nacrtu Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine	a. Dostavljanje nacrtu Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2027. godinu Vijeću ministara Bosne i Hercegovine	Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine	1. listopad
	b. Usvajanje nacrtu Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine	Vijeće ministara Bosne i Hercegovine	15. listopad
	c. Dostavljanje usvojenog nacrtu Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine Predsjedništvu Bosne i Hercegovine	Vijeće ministara Bosne i Hercegovine	15. listopad
9. Utvrđivanje Prijedloga proračuna od strane Predsjedništva Bosne i Hercegovine	a. Predsjedništvo Bosne i Hercegovine utvrđuje prijedlog Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine	Predsjedništvo Bosne i Hercegovine	1. studeni
	b. Dostavljanje prijedloga Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine	Predsjedništvo Bosne i Hercegovine	1. studeni

10. Rasprava i usvajanje proračuna od strane Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine	a. Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine razmatra prijedlog Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine i vodi raspravu o Proračunu	Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (i povjerenstva za proračun i financije)	studeni – prosinac
	b. Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvaja Zakon o proračunu Institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2027. godinu	Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine	31. prosinac