



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj: 05-16-2-684-1/26
Sarajevo, 28.1.2026. godine

SVIM BUDŽETSKIM KORISNICIMA

n/r rukovodilac institucije

Predmet: Instrukcija za budžetske korisnike broj 1 (priprema Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period 2027. - 2029. godina)

UVOD

Na osnovu člana 5a. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovina dostavlja se Instrukcija za budžetske korisnike broj 1.

Instrukcija za budžetske korisnike broj 1 je prva od instrukcija koje će biti dostavljene budžetskim korisnicima tokom 2026. godine. Instrukcija broj 2 bit će dostavljena tokom budžetskog ciklusa i ista će dati detaljne upute u vezi pripreme Zahtjeva budžetskih korisnika za sredstvima u 2027. godini.

Svrha Instrukcije za budžetske korisnike broj 1 je da korisnike informiše o procesima, rokovima i zahtjevima za dostavu podataka u procesu pripreme Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period 2027. - 2029. godina (u daljnjem tekstu DOB).

Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine je pripremio budžetski kalendar koji sadrži rokove za dostavu podataka od strane budžetskih korisnika tokom 2026. godine. Ovaj budžetski kalendar (**u Prilogu A**) rukovodiocima budžetskih korisnika treba da služi kao orijentir u procesu planiranja i dostave potrebnih zahtjeva za pripremu DOB-a za period 2027. - 2029. godina i godišnjeg budžeta za 2027. godinu.

Obaveza pripreme Dokumenta okvirnog budžeta i godišnjeg budžeta institucija Bosne i Hercegovine definirana je Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, kojim je propisano da se Dokument okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za naredni trogodišnji period pripremi i uputi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine najkasnije 15.6. tekuće godine.

Dokument okvirnog budžeta predstavlja preliminarni nacrt budžeta za narednu godinu i sadrži gornje granice rashoda, kojih se svaki budžetski korisnik treba pridržavati u procesu pripreme godišnjeg zahtjeva za budžetskim sredstvima (u skladu sa Instrukcijom broj 2), koji će za 2027. godinu dostavljati Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine u avgustu 2026. godine.

SMJERNICE ZA PRIPREMU ZAHTJEVA

Budžetski korisnici će zahtjeve za potrebnim finansijskim sredstvima po Instrukciji broj 1 evidentirati u Informacijski sistem za planiranje budžetom (u daljnjem tekstu BMIS) i iste dostaviti isključivo u formatu izvještaja iz BMIS aplikacije. Korisnici će u BMIS evidentirati iznos sredstava posebno za postojeću potrošnju, za dodatnu visokoprioritetnu potrošnju i uštede, kao i broj zaposlenih po ovom osnovu, te broj zaposlenih u skladu sa važećim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta budžetskih korisnika.

Zahtjeve za potrebnim sredstvima za period 2027.-2029. godina korisnici će dostaviti **najkasnije do 15. aprila 2026. godine.**

Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine još uvijek nije usvojilo Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini za period od 2027. do 2029. godine, te je polazni osnov za pripremu zahtjeva institucija Bosne i Hercegovine Budžet 2025. godine, odnosno ukupni okvir za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine u iznosu 1.570,5 mil KM.

Eventualni novi zahtjevi za finansiranje aktivnosti koje nisu bile planirane u prethodnoj godini, a iste su određene pravnim aktima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Predsjedništva Bosne i Hercegovine ili Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (koje će korisnici obuhvatiti u okviru ukupnog zahtjeva) imat će veću mogućnost za odobrenje u slučajevima u kojima korisnik identifikuje uštede ili preraspodjele unutar svog budžeta.

Pored toga, važno je da obrazloženja zahtjeva budu sveobuhvatna, kratka i jasna, a posebno dodatna visokoprioritetna potrošnja u okviru pojedinačnih programa budžetskog korisnika u BMIS aplikaciji. Novi prijedlozi dodatne potrošnje trebaju biti u skladu sa ciljevima programa definisanim u srednjoročnom planu rada institucija Bosne i Hercegovine.

Također, potrebno je obrazložiti potencijalne opcije ušteda, koje bi mogle nastati ukidanjem niskoprioritetnih aktivnosti i aktivnosti koji ne daju očekivane rezultate. Svrha ušteda je oslobađanje resursa za nove, a trenutno nedovoljno finansirane programe. Naprijed navedena obrazloženja su neophodna kako bi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine imalo dovoljno informacija da donese odluku o raspodjeli ograničenih sredstava između korisnika i finansiranja prioriteta programa.

Na bazi dosadašnjih iskustava i praksi, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine skreće pažnju da su utvrđene površnosti i neadekvatnosti obrazloženja ulaznih podataka za dokumente

okvirnog budžeta u slučajevima kada iste ne pripremaju resorno zaduženi organizacijski dijelovi uz koordinaciju sa zaposlenima koji rade na finansijsko-materijalnim poslovima korisnika, te se preporučuje rukovodiocima institucija da omoguće potrebnu koordinaciju.

Prilikom sačinjavanja budžetskih zahtjeva **bruto plaće i naknade zaposlenih** planirati na osnovu osnovice za obračun plaće u iznosu 690,86 KM („Službeni glasnik BiH“, broj 48/25), a ukoliko Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u međuvremenu donese Odluku o izmijenjenom iznosu osnovice za obračun plaće, o istom ćemo vas blagovremeno informisati putem email-a. Prilikom planiranja sredstava uzeti u obzir i odredbe Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 i 30/25), Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda („Službeni glasnik BiH“, br. 6/12 i 76/20), te ostalih zakonskih i podzakonskih akata koje regulišu plaće i naknade u institucijama Bosne i Hercegovine.

Naknade troškova zaposlenih institucije Bosne i Hercegovine će planirati na osnovu: Odluke o visini novčane naknade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine za ishranu tokom rada („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/25), Odluke o načinu i postupku za ostvarivanje prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje („Službeni glasnik BiH“, br. 42/12, 78/12, 51/13, 68/18, 79/22 i 24/23), Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 72/17 i 61/22), Odluka o visini regresa za godišnji odmor institucija Bosne i Hercegovine za 2026. godinu u iznosu 690,86 KM („Službeni glasnik BiH“, broj 48/25), koju je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donijelo na 48. vanrednoj sjednici, te važećih odluka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine koji imaju finansijski efekat po pitanju ostvarivanja prava na naknade troškova zaposlenih.

Institucija Bosne i Hercegovine će broj zaposlenih planirati maksimalno do broja zaposlenih utvrđenog u Zakonu o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu („Službeni glasnik BiH“, broj 70/25) , te odobrenog dodatnog zapošljavanja u 2025. godini (nakon usvajanja Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu), u skladu sa usvojenim odlukama Vijeća ministara BiH.

Napominjemo da budžetski korisnici, prilikom planiranja popune radnih mjesta upražnjenih zbog penzionisanja zaposlenih, primjenjuju krajnje restriktivan pristup planiranja prijema novih zaposlenih samo za radna mjesta koja ne mogu biti popunjena internim i eksternim premještajem na nivou institucija Bosne i Hercegovine.

Zahtjeve za dodatnim zaposlenim iznad broja zaposlenih utvrđenih Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, te usvojenim odlukama Vijeća ministara BiH u 2025. godini (nakon usvajanja Zakona o budžetu institucija BiH i

međunarodnih obaveza BiH za 2025. godinu), budžetski korisnici će izuzetno iskazati, uz detaljno obrazloženje razloga dodatnog zapošljavanja.

Budžetski korisnici će **putne troškove** planirati u skladu sa odredbama Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje („Službeni glasnik BiH“, br. 6/12, 10/18 i 75/18). Odluke o visini dnevnice za službena putovanja zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/07, 6/12 42/12 i 52/24). Putne troškove je potrebno planirati u skladu sa planom rada institucije kojima su predviđena putovanja u zemlji i inostranstvu uz maksimalnu racionalizaciju ovih izdataka vodeći računa o broju osoba koji odlaze na službeni put, koristima koje institucija dobiva realizacijom putovanja i dr.

Korisnici će **izdatke za usluge fiksne i mobilne telefonije** planirati maksimalno do iznosa propisanog Pravilnikom o korištenju službenih telefona („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19, 72/19, 70/23 i 85/23).

Institucije Bosne i Hercegovine će **izdatke za reprezentaciju** planirati u skladu sa Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21 i 4/24).

Budžetski korisnici će **izdatke za zakup** planirati u skladu sa ugovorima koje su institucije Bosne i Hercegovine bile obavezne uskladiti sa zaključkom sa 34. sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine održane 9.12.2015.godine (površina zakupljenog prostora 8m² po zaposlenom, odnosno 15m² po rukovodiocu).

Upućuju se institucije Bosne i Hercegovine da angažovanje osoba na osnovu ugovora o djelu svedu na najmanju moguću mjeru, te sredstva za ovu namjenu planiraju samo za radna mjesta koja nisu sistematizovana, te za provođenje vanrednih aktivnosti kratkog roka i čije realizovanje zahtijeva angažovanje stručnih osoba.

Ostale izdatke za materijal i usluge budžetski korisnici će planirati na osnovu iskustvenih podataka, te realnih potreba u narednom periodu, a tekuće i kapitalne grantove i transfere u skladu sa važećim propisima i nadležnostima institucija Bosne i Hercegovine.

Na osnovu preporuka iz Izvještaja revizije učinka Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine budžetski korisnici koji u svojim zahtjevima traže sredstva za grantove potrebno je da dostave podatke na osnovu kojih je utvrđena visina istih kao i da kroz programske budžete osiguraju da se za isto utvrde jasni i mjerljivi ciljevi koji su usklađeni sa ciljevima iz planova rada institucija. Također, preporučuje se budžetskim korisnicima da utvrde jasne strateške ciljeve koje žele postići dodjeljivanjem grantova, da za grantove utvrde jasne i mjerljive pokazatelje rezultata čije ostvarenje dovodi do ostvarivanja ciljeva utvrđenih u politikama i strateškim dokumentima institucija Bosne i Hercegovine, odnosno Srednjoročnom planu rada institucije. Nadalje, upućuju se institucije Bosne i Hercegovine da prilikom planiranja budžeta za grantove posvete više pažnje obrazloženju traženog

iznosa, odnosno da u Informativnom sistemu za planiranje budžetom BMIS u dijelu – Informacije o programu, u programu u kojem se planira dodjela grantova obavezno unesu mjere učinka (pokazatelji ishoda), te jasno obrazlože rashodi i izdaci za konkretnu aktivnost.

Planirana sredstva za kapitalne izdatke budžetski korisnici će iskazati u BMIS-u – „Unos kapitalnih izdataka“ pojedinačno za svaku godinu.

Prilikom planiranja nabavke službenih vozila budžetski korisnici su u obavezi pridržavati se odredaba Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 34/23 i 84/23), te primjeniti krajnje restriktivni pristup (planirati nabavku vozila uz planiranu prethodnu prodaju vozila koja u skladu sa navedenim Pravilnikom ispunjavaju uslove za istu, čime se djelimično osiguravaju sredstva za nabavku ovih stalnih sredstava).

Također, institucije Bosne i Hercegovine su dužne nabavku specijalizovanih službenih vozila planirati u skladu sa pravilnicima o uslovima nabavke i načinu korištenja specijalizovanih službenih vozila koje su donijeli rukovodioci institucija, a na koje je Vijeće ministara dalo saglasnost.

U cilju realizacije preporuka Centralne jedinice za internu reviziju Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine po pitanju upravljanja stalnim sredstvima, budžetski korisnici će u zahtjevu za DOB detaljno obrazložiti planirana sredstva za kapitalne izdatke. Također, u cilju realizacije preporuke po pitanju ekonomičnosti zadržavanja voznog parka, na osnovu kojih se iskazuje zahtjev za nabavku vozila (službena i vozila za specijalizirane namjene), budžetski korisnici će dostaviti detaljnu analizu troškova održavanja voznog parka s ciljem ostvarivanja ušteda i opravdanosti daljeg ulaganja u vozila.

Informacije o planiranim kapitalnim izdacima iz budžetskih sredstava (sredstva planirana za realizaciju projekata) trebaju biti usaglašena sa podacima koje korisnik dostavlja Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine (podaci evidentirani u okviru aplikacije „Sistem za upravljanje javnim investicijama - PIMIS“).

Napominje se da u okviru višegodišnjih ulaganja, institucije u zahtjevu za sredstvima u DOB-u mogu planirati samo tranše višegodišnjih projekata za koje su već donesene odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, u skladu sa članom 8. stav (e) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25).

Skrećemo pažnju budžetskim korisnicima da je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donijelo Uputstvo o načinu planiranja, odobravanja i realizovanja višegodišnjih projekata u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 77/21, 24/24 i 33/25), na osnovu kojeg će institucije postupati po pitanju višegodišnjih projekata u narednom periodu.

U kontekstu svakog od programa, tamo gdje je to primjenljivo, potrebno je uključiti i dimenziju rodne ravnopravnosti, a kao pravni osnov programa navesti Zakon o ravnopravnosti spolova u Bosni

i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, broj 32/10), odnosno posebno se osvrnuti na programe koji su djelimično ili u cijelosti rodno osjetljivi, te iste u tekstualnom dijelu obrazložiti.

Naglašavamo da budžetski korisnici koji u svojim budžetima planiraju tekuće grantove i transfere kod istih trebaju uključiti rodnu osjetljivost u obimu u kojem je to moguće, kao i definisati pokazatelje ishoda. U BMIS - Informacijskom sistemu za planiranje budžetom aspekt rodne ravnopravnosti korisnici će iskazati u okviru obrazloženja prilikom unosa sredstava po ekonomskih kategorijama rashoda, a za mjere učinka (pokazatelji ishoda) u okviru dijela aplikacije „Informacije o programu“.

Zahtjev za potrebnim sredstvima na osnovu kontribucija (kontribucije Bosne i Hercegovine međunarodnim organizacijama) budžetski korisnici će uputiti Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine koje će isti objediniti i dostaviti Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Korisnici će, u skladu sa raspoloživim podacima, u zahtjevu za sredstvima u DOB-u za period 2027.-2029. godina planirati i iznos obaveza po pravosnažnim sudskim presudama na osnovu podnesenih tužbi protiv institucije koji, osim iznosa planiranih sredstava, po mogućnosti trebaju sadržavati i procjenu rizika za sudske postupke koji su u toku. Podatke po navedenom osnovu institucije Bosne i Hercegovine će evidentirati u Informacijski sistem za planiranje budžetom (BMIS) u okviru dijelu aplikacije „Informacije o programu“.

Napominje se da sredstva IPA projekata koja se ne evidentiraju putem sistema Jedinственог računa trezora korisnici ne trebaju uključivati u zahtjev po ovoj Instrukciji, ali su obavezni u okviru dijela aplikacije „Informacije o programu“, navesti iznos sredstava na osnovu sufinansiranja IPA projekata iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine. Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine će na bazi ovih podatka planirati sredstva za sufinansiranje IPA projekata na stavci „Direktni transferi sa Jedinственог računa trezora“.

Također, podsjećamo na obaveze u vezi ažuriranja podataka iz Registra korisnika Budžeta institucija Bosne i Hercegovine, tako da budžetski korisnici koji nisu izvršili ovu obavezu ili ukoliko su osnovni podaci iz Registra izmijenjeni, uz zahtjev po Instrukciji broj 1, dužni su dostaviti dokumentaciju i podatke u skladu sa članom 5. i 6. Uputstva o sadržaju i načinu vođenja Registra korisnika Budžeta institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 52/13).

Pored popunjenih Tabela prioriteta budžetskih korisnika (evidentirani zahtjevi u BMIS-u), korisnici su uz zahtjev dužni dostaviti i sljedeće:

1. Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (važeći pravilnici koji u ranijem periodu nisu dostavljeni Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine, uključujući izmjene pravilnika);
2. Pregled potrebnih sredstava za izdatke za stručno usavršavanje koji se planiraju na stavci izdataka za ugovorene usluge. Pregled treba sadržavati podatke: naziv obuke - stručnog

- usavršavanja, broj korisnika, iznos potrebnih sredstava, te indikator uspješnost (krajnji rezultat);
3. Važeće ugovore o zakupu ukoliko isti u ranijem periodu nisu dostavljeni Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine, u skladu sa kojim se traže sredstva za zakup;
 4. Izmjene zakonskih i podzakonskih akata koji definišu rad korisnika i/ili strateških dokumenata u okviru odgovornosti i nadležnosti datog korisnika u odnosu na dostavljenu dokumentaciju;
 5. Ažurirane interne procedure sa rokovima koje, obzirom na povezanost procesa pripreme srednjoročnog i godišnjeg plana rada institucije i pripreme budžetskih dokumenata trebaju, osim aktivnosti na pripremi zahtjeva za Dokument okvirnog budžeta i Budžet, obuhvatiti i aktivnosti na pripremi srednjoročnog i godišnjeg plana rada institucije;
 6. Dokumentaciju i podatke u skladu sa člancima 5. i 6. Uputstva o sadržaju i načinu vođenja registra korisnika budžeta institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 52/13) ukoliko isti nisu dostavljeni u prethodnom periodu ili su bili predmet izmjena;
 7. Detaljne informacije o svim donacijama (posebno IPA projekte) i eventualnom sufinansiranju, uključujući pregled konačnih korisnika donacija (u slučaju gdje konačni korisnik nije samo jedna institucija);
 8. Detaljnu kreditnu dokumentaciju (uključujući i akte koji propisuju način i odgovornost za otplatu kredita) koju će dostaviti korisnici koji planiraju finansiranje iz kreditnih sredstava.

VEZA IZMEĐU POSTUPKA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA I BUDŽETSKOG PROCESA

Jedan od ciljeva programskog budžetiranja je osiguranje raspodjele budžeta u skladu sa prioritetima politika navedenim u strateškim dokumentima usvojenim od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za period 2026.-2028. godina), te strateškim dokumentima budžetskih korisnika.

Pored toga, u tekstualnom obrazloženju zahtjeva za sredstvima u DOB-u treba navesti povezanost sa svim strateškim dokumentima relevantnim za rad budžetskog korisnika.

Usvajanjem Odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 48/24), osigurani su preduslovi za harmonizaciju i koordinaciju procesa planiranja u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i institucijama Bosne i Hercegovine, te optimalne raspodjele resursa na prioritetne zadatke i projekte.

Slijedom činjenice da je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 99. sjednici održanoj 15.1.2026. godine, usvojilo Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za period 2026.-2028. godine, upućujemo budžetske korisnike da zahtjeve za sredstva iskazuju na osnovu prioriteta iz ovog dokumenta, te pojedinačnih srednjoročnih planova rada institucija Bosne i Hercegovine za isti period, kao i u skladu sa prioritetima navedenim u dokumentu „Strateški okvir institucija BiH do 2030. godine“.

Uzimajući u obzir ovu činjenicu, realizacija srednjoročnih i operativnih ciljeva institucija Bosne i Hercegovine treba biti u direktnoj vezi sa utvrđenim strateškim ciljevima i finansiranjem prioriteta koji omogućavaju realizaciju ovih ciljeva. Prilikom planiranja sredstava po Instrukciji broj 1, potrebno je osigurati međusobnu povezanost ciljeva i indikatora institucija Bosne i Hercegovine definisanim u njihovim srednjoročnim planovima rada sa ciljevima i indikatorima definisanim programskom strukturom institucije Bosne i Hercegovine kao sastavnim dijelom DOB-a.

U Izvještaju SIGMA 2024, između ostalog je navedeno da, strukturni problem ostaje slaba povezanost strateškog planiranja, budžetiranja i izvještavanja, uz nisku budžetsku kredibilnost, ograničeno korištenje učinka i nedovoljno razvijeno upravljanje.

Također, u PEFA izvještaju iz novembra 2023. godine, između ostalog, navedeno je da, ključne slabosti koje direktno moraju oblikovati novu stratešku platformu, se odnose na trajno slab strateški karakter budžeta, nedovoljnu povezanost strateškog planiranja, srednjoročnog budžetiranja i godišnjih budžeta, te gotovo potpun izostanak sistematskog upravljanja učinkom i korištenja informacija o rezultatima u donošenju odluka.

U skladu sa ovom činjenicom, a u cilju ostvarenja kompatibilnosti podataka sa srednjoročnim planom rada institucija Bosne i Hercegovine, te poboljšanja kredibiliteta DOB-a, upućuju se budžetski korisnici da u zahtjevima po Instrukciji broj 1 za naredni trogodišnji period dostave detaljno obrazloženje dodatne visoko prioritetne potrošnje u odnosu na indikativnu gornju granicu rashoda za 2026. godinu, kao i obrazloženje iznosa povećanje/smanjenje zahtjeva u odnosu na zahtjev za sredstvima 2027. godine, odnosno 2028. godine, iskazanim u zahtjevu za DOB 2026 – 2028. godine.

U obrazloženju treba navesti povezanost iznosa traženih sredstava sa strateškom ciljem iz Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara BiH, odnosno ciljem programa iz srednjoročnog plana rada budžetskog korisnika (institucije BiH koje nisu obuhvaćene Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara BiH) za sredstvima iskazanim u DOB-u za period 2027-2029. godine.

Obrazloženje treba da sadrži: naziv strateškog dokumenta na osnovu kojeg se traže dodatna sredstva (Strateški okvir, strategije i dr.), naziv strateškog cilja /prioriteta i mjere iz Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara BiH, odnosno cilja programa iz Srednjoročnog plana budžetskog korisnika, naziv usvojenog zakonskog ili podzakonskog akta za čiju realizaciju se traže dodatna sredstva, naziv programa/programske aktivnosti/projekta iz Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara BiH/srednjoročnog plana budžetskog korisnika, definisanje i kvantifikacija pokazatelja ishoda i dr.

Napominjemo da ćemo u narednim budžetskim ciklusima (počev od zahtjeva po ovoj Instrukciji), a u cilju osiguranja kontinuiteta budžetskih dokumenata posebnu pažnju obratiti na obrazloženja traženih sredstava u okviru zahtjeva za DOB i budžet, te povezanosti istih sa dostavljenim

obrazloženjima i iskazanim sredstvima po prethodnim instrukcijama (npr. DOB 2026 – 2028. godine, budžet 2026. godine, DOB 2027 - 2029. godine, budžet 2027. godine i dr.).

NAREDNI KORACI MINISTARSTVA FINANSIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE

Nakon što budžetski korisnici dostave zahtjeve po Instrukciji broj 1, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine će analizirati sve izložene prioritete i dati preporuke Vijeću ministara Bosne i Hercegovine za gornje granice rashoda korisnika (u okviru DOB-a za period 2027. - 2029. godina). Osnov za određivanje gornjih granica rashoda za budžetske korisnike biti će Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini za period 2027.-2029. godina koji usvoji Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine. Gornje granice rashoda potrošnje za svakog korisnika koje odobrava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine prilikom usvajanja DOB-a za period 2027.-2029. godina, Ministarstvo finansija i trezora će dostaviti korisnicima u okviru Instrukcije broj 2 u julu 2026. godine i ista će predstavljati ograničenja sredstava za zahtjeve korisnika za budžet 2027. godine.

U skladu sa navedenim, informišu se korisnici da unos zahtjeva po Instrukciji broj 1 u BMIS aplikaciju završe u propisanom roku, te da isti budu detaljno obrazloženi (u cilju određivanja realnog iznosa gornje granice rashoda), te dostavljeni u hard copy verziji putem redovne pošte.

NAREDNI KORACI BUDŽETSKIH KORISNIKA

Sugerišemo budžetskim korisnicima da se priprema Srednjoročnog plana institucije i zahtjeva za sredstvima po Instrukciji broj 1 izvrši na osnovu koordinacije aktivnosti rada službenika za planiranje i službenika za finansije čime će se osigurati usaglašenost ovih dokumenata.

Od budžetskih korisnika se očekuje da pripreme svoje zahtjeve u skladu sa Korisničkim uputstvom za informacijski sistem za planiranje i upravljanje budžetom putem aplikacije BMIS-a, i iste dostave Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine najkasnije do **15.4.2026. godine**, uključujući i gore navedene dodatne dokumente.

Za sva eventualna pitanja u svezi pripreme zahtjeva po Instrukciji broj 1, te evidentiranja zahtjeva u BMIS aplikaciju, korisnici se mogu obratiti analitičarima u Sektoru za budžet pri Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine (telefoni: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 44, 033/70 30 46, 033/70 30 35, 033/70 31 16, 033/70 30 34 i 033/70 31 19).

S poštovanjem,



MINISTAR

Dr. Srđan Amidžić

Prilog A:

**KALENDAR ZA PRIPREMU DOKUMENTA OKVIRNOG BUDŽETA ZA PERIOD 2027. - 2029. GODINA I
BUDŽETA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2027. GODINU (PREMA BUDŽETSKOM
KALENDARU IZ ZAKONA O FINANSIRANJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE)**

| Ključni zadaci | Izlazni rezultati | Nosilac odgovornosti | Rok |
|---|---|--|------------|
| 1. Dostava Tabela pregleda srednjoročnih prioriteta korisnika i budžetskog kalendara (Instrukcije za budžetske korisnike br. 1) | Dostavljanje Instrukcija za budžetske korisnike br. 1 | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 31. januar |
| 2. Srednjoročna makroekonomska i fiskalna prognoza i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika | a. Nacrt iskaza makroekonomske prognoze i pretpostavki | Direkcija za ekonomsko planiranje | 31. mart |
| | b. Prognoza prihoda sa jedinstvenog računa Uprave za indirektno oporezivanje | Odjeljenja za makroekonomske analize Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje | 15. april |
| | c. Projekcija neporeznih prihoda institucija Bosne i Hercegovine | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 15. april |
| | d. Unos podataka u BMIS i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika | Budžetski korisnici | 15. april |
| 3. Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovine | Usvajanje dokumenta Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosne i Hercegovine za period 2027. - 2029. (uključujući okvir prihoda, ciljani bilans i sredstva s Jedinstvenog računa Uprave za indirektno oporezivanje za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine) od strane Fiskalnog vijeća Bosne i Hercegovine | Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine | 31. maj |
| 4. Dokument okvirnog budžeta (preliminarni nacrt budžeta) | a. Priprema Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period 2027. - 2029. godine (preliminarni nacrt budžeta institucija Bosne i Hercegovine za 2027. godinu) | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 15. juni |
| | b. Dostavljanje Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period 2027. - 2029. godine Vijeću ministara Bosne i Hercegovine | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 15. juni |
| | c. Usvajanje Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period 2027. - 2029. godine | Vijeće ministara Bosne i Hercegovine | 30. juni |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| | d. Objavljivanje Dokumenta okvirnog budžeta Institucija Bosne i Hercegovine za period 2027. - 2029. godine na web stranici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 15. juli |
| 5. Početna budžetska ograničenja | Dostavljanje Instrukcija za budžetske korisnike br. 2: - Početna budžetska ograničenja i zahtjevi budžetskih korisnika | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 1. juli |
| 6. Zahtjevi budžetskih korisnika | Zahtjevi budžetskih korisnika pripremljeni od strane budžetskih korisnika i dostavljeni Ministarstvu finansija i trezora (kao i prethodnih godina, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine u okviru Instrukcija broj 2 korisnici će pripremati budžetski zahtjev za raspodjelu sredstava iz budžeta za 2027. godinu po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, a dostavljenu programsku klasifikaciju, uključujući mjere učinka (pokazatelji ishoda), Ministarstvo finansija i trezora prilaže Vijeću ministara, Predsjedništvu i Parlamentarnoj skupštini kao dodatnu informaciju uz obrazloženje budžeta u proceduri usvajanja Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2027. godinu) | Budžetski korisnici | 1. avgust |
| 7. Konsultacije sa budžetskim korisnicima | a. Rasprave između Ministarstva finansija i trezora i resornih ministarstava/budžetskih korisnika u vezi zahtjeva budžetskih korisnika i prioriteta budžetske potrošnje | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine i budžetski korisnici | 15. avgust – 25. septembar |
| 8. Usvajanje nacrtu Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine | a. Dostavljanje nacrtu Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2027. godinu Vijeću ministara Bosne i Hercegovine | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 4. oktobar |
| | b. Usvajanje nacrtu Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine | Vijeće ministara Bosne i Hercegovine | 15. oktobar |
| | c. Dostavljanje usvojenog nacrtu Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine Predsjedništvu Bosne i Hercegovine | Vijeće ministara Bosne i Hercegovine | 15. oktobar |
| 9. Utvrđivanje Prijedloga budžeta od strane Predsjedništva Bosne i Hercegovine | a. Predsjedništvo Bosne i Hercegovine utvrđuje prijedlog Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine | Predsjedništvo Bosne i Hercegovine | 6. novembar |
| | b. Dostavljanje prijedloga Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine | Predsjedništvo Bosne i Hercegovine | 1. novembar |

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| 10. Rasprava i usvajanje budžeta od strane Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine | a. Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine razmatra prijedlog Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine i vodi raspravu o Budžetu | Parlamentarna skupštini Bosne i Hercegovine (i komisije za budžet i finansije) | novembar – decembar |
| | b. Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvaja Zakon o budžetu Institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2027. godinu | Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine | 31. decembar |