



PRIRUČNIK ZA PRIPREMU DOKUMENTA PRORAČUN ZA GRAĐANE PRORAČUNSKIH KORISNIKA NA RAZINI BOSNE I HERCEGOVINE



Sadržaj

1. Uvod	3
2. Osnovni elementi priručnika	4
3. "Proračun za građane" - definicija, osnova, svrha i glavna načela	4
4. Pravni osnov za izradu proračuna za građane proračunskih korisnika na razini Bosne i Hercegovine..	6
5. Proces pripreme dokumenta proračuna za građane institucija Bosne i Hercegovine	7
Privitak 1	9
Privitak 2	13
Privitak 3	14

1. Uvod

Priručnik propisuje aktivnosti za izradu dokumenta Proračun za građane proračunskih korisnika na razini Bosne i Hercegovine.

Priručnik definira početne smjernice, kao i detaljne razloge i opise svih koraka u procesu pripreme i objave pojedinačnih proračuna za građane institucija Bosne i Hercegovine.

Jedan od rezultata projekta „Priprema proračuna za građane“ (podržanog od strane vlada Republike Njemačke i Velike Britanije, u okviru Programa jačanja javnih institucija u BiH implementiranog od strane GIZ-a), koji je završen 2020. godine, je objava Metodologije za izradu i objavu dokumenta „Proračun za građane institucija Bosne i Hercegovine“. Ovaj priručnik predstavlja dopunu navedene Metodologije u dijelu koji se odnosi na izradu pojedinačnih proračuna za građane institucija Bosne i Hercegovine.

Također, sukladno ovoj činjenici, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine pripremilo je te objavilo i na web stranici distribuiralo Proračun za građane institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu., a ta se praksa nastavila i u narednom razdoblju. Člankom 14. Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23) propisane su obveze institucija BiH u pogledu objave proaktivnih informacija.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 57. sjednici održanoj 09.11.2022. donijelo je Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast za razdoblje 2022.-2024. Akcijskim planom predviđena je mjera iz nadležnosti Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine koja se odnosi na unaprjeđenje transparentnosti proračuna.

U okviru ove mjere predviđena je dopuna postojeće Metodologije za izradu proračuna za građane, u smislu definiranja dodatnih smjernica za izradu pojedinačnih proračuna za građane institucija na razini Bosne i Hercegovine, kao i pružanje dodatnih informacija građanima u proračunskom procesu u svim fazama njegove pripreme, što bi bila polazna osnova za unaprjeđenje pripreme proračuna za građane institucija Bosne i Hercegovine.

Napominjemo da je, zbog nadležnosti proračunskih korisnika na razini Bosne i Hercegovine, mogućnost utjecaja građana na proračun mala u odnosu na proračune nižih razina vlasti. S tim u vezi, ovaj Priručnik će sadržavati pojašnjenje procesa provedbe proračunskog procesa institucija Bosne i Hercegovine, a sve u cilju povećanja njegove transparentnosti.

2. Osnovni elementi priručnika

Kako bi se osigurali preduvjeti za izradu i objavu dokumenta „Proračun za građane“, potrebno je definirati sljedeće bitne elemente:

- "Proračun za građane" - definicija, osnova, svrha i glavna načela;
- Pravna osnova za izradu dokumenta „Proračun za građane“;
- Ključni akteri u procesu pripreme i objave dokumenta „Proračun za građane“;
- Sadržaj dokumenta „Proračun za građane“;
- Koraci u pripremi i objavi dokumenta „Proračun za građane“.

U okviru samog priručnika treba voditi računa io strateškim opcijama koje mogu imati značajne implikacije na način pripreme i objave dokumenta „Proračun za građane“, a koje se prvenstveno odnose na:

- Oblici institucionalizacije dokumenta „Proračun za građane“ u okviru redovnih nadležnosti/poslova institucija Bosne i Hercegovine.
- „Dubina“ konzultacija s građanima i nevladinim organizacijama i stupanj njihove uključenosti;
- Oblici pripreme/objave dokumenta "Proračun za građane" (zahtjev proračunskog korisnika ili odobreni proračun);
- Oblici prezentacije dokumenta "Proračun za građane".

3. "Proračun za građane" - definicija, osnova, svrha i glavna načela

„Proračun za građane “ je dokument koji na jednostavan i razumljiv način objašnjava nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine koje imaju status proračunskog korisnika, prema odredbama Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine. , te korake koji se provode u proračunskom procesu . S obzirom da se proračun puni novcem građana, institucije Bosne i Hercegovine dužne su da objavljuju i učine javnim zahtjeve za proračun i detaljna finansijska izvješća o trošenju proračunskih sredstava.

„Proračun za građane“ je prezentacija proračuna koji nije napisan jezikom struke, može imati vrlo različite oblike, ali njegova glavna karakteristika je da mora biti kreiran tako da bude razumljiv što široj populaciji. „Proračun za građane“ je u nekom smislu pojednostavljena verzija proračuna koja je kreirana kako bi se olakšalo njegovo razmatranje.

Svrha ovog dokumenta je proširiti znanja građana o javnim financijama i potaknuti ih da postanu relevantan i aktivan čimbenik u proračunskom procesu.

„Proračun za građane“ obično podrazumijeva pojednostavljenu verziju usvojenog proračuna, iako bi svi proračunski dokumenti mogli i trebali imati svoje pojednostavljene verzije koje bi bile razumljive građanima.

Zahtjev proračunskog korisnika, objavljen u formi „Proračun za građane“ na web stranici proračunskog korisnika, pomogao bi svim zainteresiranim građanima da se uključe i svojim prijedlozima doprinesu usmjeravanju javnog novca prema njihovim potrebama sukladno nadležnostima institucija Bosne i Hercegovine. Usvojeni proračun objavljen u obliku „Proračuna za građane“ pokazao bi građanima kako se i u koje svrhe troši javni novac.

Glavni principi koji se odnose na "Proračun za građane" institucija BiH mogu se definirati na sljedeći način:

- To bi trebao biti objektivan dokument koji tumači vladine politike i programe, bez ikakvih političkih konotacija;
- Treba biti napisan razumljivim i jednostavnim jezikom, bez uporabe stručnih termina, imajući u vidu da je namijenjen široj populaciji;
- Treba sadržavati jednostavne i slikovite tablice, grafikone i dijagrame koji prikazuju prihode, rashode i druge podatke za prethodnu i iduću godinu, te raspored rashoda po programima i djelatnostima institucije;
- To bi trebao biti samostalan dokument, tako da čitatelji ne moraju biti upoznati sa sadržajem drugih proračunskih dokumenata da bi razumjeli proračun;
- Treba biti usmjeren na programe i ciljeve institucije;
- Također treba zadovoljiti niz drugih kriterija kao što su sveobuhvatnost, objektivnost, pouzdanost, relevantnost, pravodobnost, lakoća razumijevanja itd.;
- On bi trebao biti objavljen na web stranici institucije nakon što Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvoji Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za fiskalnu godinu.
- Treba biti široko distribuiran, a to podrazumijeva široku i kreativnu uporabu različitih komunikacijskih kanala.

Izrada i objavljivanje „Proračuna za građane“ rezultat je članstva Bosne i Hercegovine u inicijativi „Partnerstvo za otvorenu vlast“, koja od zemalja članica zahtijeva visok stupanj fiskalne transparentnosti. U tom smislu valja istaknuti da uključivanje građana u proces planiranja proračuna pridonosi

višoj razini fiskalne odgovornosti države u trošenju javnih sredstava, omogućuje praćenje odgovornosti države u provedbi planiranih politika, te ostvaruje transparentniju, odgovorniju i učinkovitiju javnu upravu. Također, na ovaj način građanima se daje mogućnost da preuzmu aktivnu ulogu u praćenju trošenja javnih sredstava te tako izravno doprinesu prevenciji korupcije u javnom sektoru.

4. Pravna osnova za izradu proračuna za građane proračunskih korisnika na razini Bosne i Hercegovine

Analizom provedenom u okviru projekta „Priprema proračuna za građane institucija BiH“, utvrđeno je da posao redovne pripreme i objave dokumenta „Proračun za građane“ nije definiran ni zakonskim ni podzakonskim aktima. Trenutno se okvir za koji se može vezati izrada i objava dokumenta „Proračun za građane institucija Bosne i Hercegovine“ odnosi na Strategiju reforme upravljanja javnim financijama u institucijama Bosne i Hercegovine 2021.-2025.¹ kojim je u okviru stupa „Planiranje i priprema proračuna“, odnosno mjere „Proširenje djelokruga proračuna institucija Bosne i Hercegovine“, predviđena aktivnost „Unaprjeđenje transparentnosti proračuna“. Svakako treba spomenuti da je izrada „Proračuna za građane“ i obveza prema Akcijskom planu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast za razdoblje 2022.-2024.²

Jedna od preuzetih obveza/mjera u okviru Akcijskog plana odnosi se na „Povećanje transparentnosti proračuna“, što, između ostalog, uključuje pripremu i objavu pojedinačnih proračuna za građane institucija Bosne i Hercegovine iz njihove nadležnosti.

Člankom 14. Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23)³ propisano je: „Institucija BiH dužna je na svojoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način redovito objavljivati i ažurirati informacije iz svog djelokruga rada na lako dostupan način kad god je to moguće i odgovarajuće, u strojno čitljivom obliku, u roku od 15 dana od dana nastanka informacije.“

¹ <https://www.mft.gov.ba/Content/OpenAttachment?id=1E37A143-71E4-41E7-BB00-F29BDD565A9E&lang=hr>

² <http://www.mpr.gov.ba/reload/default.aspx?id=10938&langTag=hr-HR>

³ <http://www.sluzbenilist.ba/page/akt/frNPvuRCliQ=>

5. Proces pripreme dokumenta proračun za građane institucija Bosne i Hercegovine

a) Pripremne aktivnosti

Ključni akteri ovog procesa su proračunski korisnici na razini Bosne i Hercegovine, te Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine s obzirom na njegovu ulogu i nadležnosti u pripremi proračunskih dokumenata. Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, najkasnije do 1. srpnja tekuće godine, dostavlja proračunskim korisnicima Instrukciju broj 2 za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodne obveze Bosne i Hercegovine za iduću godinu. Na osnovu ovog dokumenta i detaljnih uputa, proračunski korisnici pripremaju i dostavljaju Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine proračunski zahtjev za iduću godinu.

Prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine je da, nakon podnošenja zahtjeva, proračunski korisnici pripreme zahtjev za proračun u skraćenom obliku, prema tablici koja je sastavni dio ovog priručnika i isti objave na svojoj web stranici. Svi zainteresirani subjekti mogu institucijama Bosne i Hercegovine, dostaviti eventualne komentare i sugestije u vezi sa zahtjevom proračunskog korisnika.

Predstavnici proračunskih korisnika će, na konzultacijama sa Ministarstvom financija i trezora Bosne i Hercegovine u procesu pripreme Nacrta zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine, prezentirati informaciju o zahtjevima građana i javnosti o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti.

U cilju izrade publikacije „Proračun za građane“, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine predlaže da proračunski korisnici na razini Bosne i Hercegovine na svojoj web stranici objave anketu koja bi se provodila u razdoblju od 15.4. - 15.5. tekuće godine, s prijedlogom pitanja (komentara), prema sljedećem:

1. Koji podaci trebaju biti obuhvaćeni u dokumentu proračuna za građane?
2. Na koi način navesti podatke (tablično, grafikom, slika i sl.)?
3. Da li podatke o rashodima objaviti pojedinačno ili sumarno?
4. Što sadrži obrazloženje zahtjeva institucije?
5. Ostala pitanja i komentari.

Na osnovu rezultata provedene ankete utvrđuje se sadržaj, odnosno polazna forma za pripremu ovog dokumenta.

Prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine je da u prijelaznom razdoblju proračunski korisnici objave zahtjev za proračun za iduću godinu u obliku tablice koja je sastavni dio ovog priručnika.

Zbog specifičnosti nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine, kao i činjenice da oko 80% proračuna čine fiksni troškovi, građanima i nevladinim organizacijama najzanimljiviji dio su rashodi koji se odnose na tekuće transfere i grantove (za koje nisu utvrđeni korisnici sredstava).

Sukladno navedenoj činjenici sugerira se proračunskim korisnicima kod kojih su planirani ovi rashodi da prilikom objave zahtjeva posebno obrazlože zahtjev po ovoj osnovi.

Nakon isteka roka za dostavu komentara i eventualnih pitanja zainteresirane javnosti, proračunski korisnik odgovara na iste elektroničkom poštom. Korespondencija sa zainteresiranom javnošću se objedinjuje i informira Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine na konzultacijama u vezi sa proračunskim zahtjevom, koje se provode sukladno odredbama Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine.

Izrada dokumenta Proračun za građane

Nakon što Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvoji Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za iduću godinu, proračunski korisnik priprema proračun za građane iz svoje nadležnosti. Ovaj dokument treba sadržavati sljedeće podatke:

I Pozdravna riječ rukovoditelja institucije

II Misija i vizija proračunskog korisnika

III Kratak opis nadležnosti institucije

IV Podaci o planiranim prihodima (ukoliko institucija u okviru svoje nadležnosti ostvaruje prihode) i obrazloženje istih

V podaci o planiranim rashodima prema tablici koja je sastavni dio ovog Priručnika.

VI pregled najvažnijih aktivnosti u narednom razdoblju s ilustracijama i drugim vidovima prezentacije, odnosno na način razumljiv i interesantna građanima

Privitak 1

"Proračun za građane"

Upitnik koji je pred Vama ima za cilj prikupljanje stavova i mišljenja o sadržaju „Proračuna za građane“ institucija Bosne i Hercegovine u skladu s njihovim nadležnostima, koji bi građanima predstavljao vodič koji na jednostavan način pokazuje kako se planirano je prikupljanje i trošenje novca iz proračuna institucija Bosne i Hercegovine. Ispunjavanje upitnika traje oko pet minuta. Molimo odgovorite na sva pitanja.

Navedena pitanja objavljena su na web stranici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine tijekom provedbe projekta „Priprema proračuna za građane“ koji je realiziran 2020. godine uz potporu vlada Savezne Republike Njemačke i Velike Britanije u okviru Programa jačanja javnih institucija u BiH koji je uspješno implementirao GIZ, te tehničke potporu Agencije za razvoj poduzeća Eda u pripremi budžeta za građane.

1. Kome je važan proračun za građane?

Označite željene odgovore s predloženog popisa. Ukupno možete označiti do 2 odgovora.

- ☐ Općoj populaciji
- ☐ Predstavnicima medija

- ☐ Predstavnicima nevladinog sektora
- ☐ Donatorima
- ☐ Predstavnicima institucija

Ostalo: ☐ _____

2. Koje informacije u dokumentu „Proračun za građane“ treba prioritarno prezentirati?

Označite željene odgovore s predloženog popisa. Ukupno možete označiti do 2 odgovora.

- ☐ Prihode po stavkama
- ☐ Rashode po stavkama
- ☐ Plaće zaposlenih
- ☐ Donacije

Ostalo: ☐ _____

3. Kakav bi trebao biti dokument "Proračun za građane"?

Označite željene ispitanike s predloženog popisa.

- ☐ Detaljan
- ☐ Sažet
- ☐ Jasan i koncizan
- ☐ Ilustriran
- ☐ Da sadrži veliku količinu informacija
- ☐ Da sadrži tablične prikaze

4. Koje medije treba koristiti za informiranje zainteresiranih strana o proračunu i proračunskom procesu?

Označite željene odgovore s predloženog popisa. Ukupno možete označiti do 2 odgovora.

- ☐ Tiskani materijal
- ☐ Javne iprezentacije i okrugli stolovi
- ☐ Radio
- ☐ Televizija
- ☐ Internet prezentacija na portalu
- ☐ Društvene mreže (Facebook, Instagram, Twitter/X, itd.)
- ☐ SMS i mobilne aplikacije (Viber, WhatsApp, itd.)
- ☐ Izravna komunikacija

5. Podatke u „Proračunu za građane“ treba predstaviti u vidu tablica?

Uopće se ne slažem 1 2 3 4 5 U potpunosti se slažem

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

6. Podatke u „Proračunu za građane“ treba predstaviti ilustracijama i infografikama?

Uopće se ne slažem 1 2 3 4 5 U potpunosti se slažem

7. “Proračun za građane” treba sadržavati rječnik s najvažnijim pojmovima?

Uopće se ne slažem 1 2 3 4 5 U potpunosti se slažem

8. Smatrate li da treba kodificirati proces izrade dokumenta „Proračun za građane“?

☐ Da, po zakonu

☐ Da, podzakonskim aktom

☐ Ne

Ostalo: ☐ _____

9. Označite kojoj dobnoj skupini pripadate?

☐ Od 18 do 30 godina

☐ Od 30 do 45 godina

☐ Od 45 do 60 godina

☐ Više od 60 godina

10. Vaš spol

☐ M

☐ Ž

Ostalo: ☐ _____

11. Kako biste definirali svoj status?

- ☐ Zaposlen/a u državnoj ustanovi
- ☐ Zaposlen/a u nevladinoj organizaciji
- ☐ Zaposlen/ u privatnoj tvrtki
- ☐ Nezaposlen/a
- ☐ Umirovljenik/ca
- ☐ Sudionik/ca
- ☐ Student/ca

Privitak 2

ZAHTEJ ZA PRORAČUN GODINE				
NADLEŽNOST INSTITUCIJE:				
PROGRAMSKA STRUKTURA	NAZIV POKAZATELJA ISHODA/IZLAZNOG REZULTATA	JEDINICA MJERE	VRIJEDNOST	
NAZIV PROGRAMA				
CILJ PROGRAMA				
PROGRAMSKA AKTIVNOST				
RASHODI				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
BROJ ZAPOSLENIH				
PROGRAMSKA AKTIVNOST				
RASHODI				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
BROJ ZAPOSLENIH				
UKUPNI RASHODI PROGRAMA				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
UKUPNI BROJ ZAPOSLENIH PROGRAMA				
NAZIV PROGRAMA				
CILJ PROGRAMA				
PROGRAMSKA AKTIVNOST				
RASHODI				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
BROJ ZAPOSLENIH				
PROGRAMSKA AKTIVNOST				
RASHODI				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
BROJ ZAPOSLENIH				
UKUPNI RASHODI PROGRAMA				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
UKUPNI BROJ ZAPOSLENIH PROGRAMA				
SVEUKUPNO BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
SVEUKUPNO IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
SVEUKUPNO TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
SVEUKUPNO KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
SVEUKUPNO KAPITALNI IZDACI				
SVUKUPNO BROJ ZAPOSLENIH				
SVEUKUPNO RASHODI				
OBRASLOŽENJE ZAHTEJA				

Napomena: Proračunski korisnik će, sukladno programskoj strukturi, dodati redove za programske aktivnosti i programe prema strukturi ove tablice

Privitak 3

PRORAČUN ZA		GODINU		
CILJ BUDŽETSKOG KORISNIKA				
PROGRAMSKA STRUKTURA	NAZIV POKAZATELJA ISHODA/IZLAZNOG REZULTATA	JEDINICA MJERE	VRIJEDNOST	
NAZIV PROGRAMA				
PROGRAMSKA AKTIVNOST				
RASHODI				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
BROJ ZAPOSLENIH				
PROGRAMSKA AKTIVNOST				
RASHODI				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
BROJ ZAPOSLENIH				
UKUPNI RASHODI PROGRAMA				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
UKUPNI BROJ ZAPOSLENIH PROGRAMA				
NAZIV PROGRAMA				
PROGRAMSKA AKTIVNOST				
RASHODI				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
BROJ ZAPOSLENIH				
PROGRAMSKA AKTIVNOST				
RASHODI				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
BROJ ZAPOSLENIH				
UKUPNI RASHODI PROGRAMA				
BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
KAPITALNI IZDACI				
UKUPNI BROJ ZAPOSLENIH PROGRAMA				
SVEUKUPNO BRUTO PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH				
SVEUKUPNO IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
SVEUKUPNO TEKUĆI TRASFERI I GRANTOVI				
SVEUKUPNO KAPITALNI TRASFERI I GRANTOVI				
SVEUKUPNO KAPITALNI IZDACI				
SVUKUPNO BROJ ZAPOSLENIH				
SVEUKUPNO RASHODI				
OBRAZLOŽENJE BUDŽETA				

Napomena: Proračunski korisnik će, sukladno programskoj strukturi, dodati redove za programske aktivnosti i programe prema strukturi ove tablice.