



BOSNIA AND HERCEGOVINA  
MINISTRY OF FINANCE  
AND TREASURY

CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA  
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Broj: 04-1-16-10-300-2/19  
Sarajevo, 15.10.2019. godine

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Predmet: Poziv za dostavu ponuda po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II, dio B Zakona o javnim nabavkama BiH za pružanje usluga organizacije Konferencije „Upravljanje rizicima u javnom sektoru u Bosni i Hercegovini“**

Poštovani,

Na osnovu člana 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14) (u daljem tekstu: Zakon) i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16), pozivamo vas da dostavite ponudu u okviru poziva za dostavljanje ponuda za javnu nabavku.

**1. Opšti podaci Ugovornog organa**

1.1. Naziv i adresa Ugovornog organa: Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva i finansija i trezora BiH, Trg Bosne i Hercegovine 3, 71000 Sarajevo.

1.2. Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj Ugovornog organa IDB/JIB Ugovornog organa: 4201555820003

1.3. Broj telefona i fax-a, gdje ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda, odnosno postupak javne nabavke: telefon: 033/ 205-820 i fax: 033/ 206-021

1.4. Popis privrednih subjekata, sačinjen na osnovu internog akta Ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje: Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

1.5. Jedinstveni riječnik javnih nabava: 55120000-7 Hotelske usluge za sastanke i konferencije 55110000-4 Usluge hotelskog smještaja

1.6. Vrijednost predmetne nabavke je procijenjena u iznosu do 32.500,00 KM bez PDV-a.

1.7. Pružanje usluge: jednokratno.

## **2. Predmet javne nabavke**

2.1. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: pružanje usluga.

2.2. Predmet javne nabavke je pružanje usluga organizacije Konferencije pod nazivom „Upravljanje rizicima u javnom sektoru u Bosni i Hercegovini“ ispred Koordinacionog odbora Centralnih jedinica za harmonizaciju, koja će biti održana u Tesliću u periodu 05.-06.12.2019. godine.

2.3. Tehnička specifikacija za pružanje predmetnih usluga obuhvata sljedeće:

### **a) Pružanje usluga hotelskog smještaja sa punim pansionom**

- pružanje usluga hotelskog smještaja (puni pansion) za cca 150 osoba u jednokrevetnim sobama;
- klimatizacija u sobama;
- osiguran besplatan parking sa nadzorom za vozila;
- besplatan internet u čitavom hotelu;
- sobe moraju da posjeduju vlastito kupatilo i toplu vodu 24 sata dnevno;
- smještaj gostiju obuhvata jedno noćenje u periodu od 05. do 06.12.2019. godine.

Pružanje usluge punog pansiona obuhvata sljedeće:

- ručak i večeru sa buffet uslugama na dan 05.12.2019. godine,
- doručak sa buffet uslugama na dan 06.12.2019. godine.

Ručak, večera i doručak održat će se u dogovorenim terminima između ugovornog organa i ponuđača.

Za vrijeme trajanja Konferencije, za učesnike je potrebno je osigurati čaše i pitku vodu (neflaširanu) u bokalima.

Ponuđači svoju cijenu iskazuju jedinično tj. po cijeni jedne jednokrevetne sobe sa punim pansionom na bazi švedskog stola uključujući buffet usluge, te uračunatim troškovima boravišne takse i osiguranja.

Količine su određene okvirno, te će se potrebe za pružanje usluga hotelskog smještaja sa punim pansionom dostaviti izabranom ponuđaču nakon zaključenja liste prijavljenih učesnika, najkasnije 5 dana prije prvog dana održavanja Konferencije.

Konačan obračun ukupnih troškova noćenja sa punim pansionom će se izvršiti po okončanju Konferencije na osnovu broja stvarno prisutnih učesnika.

### **Napomena:**

**Gosti odnosno učesnici mogu biti smješteni u 2 (dva) odvojena objekta, ali sa max udaljenosti 200 metara između objekata.**

### **b) Pružanje usluga organizacije ručka**

Na dan 06.12.2019. godine posluženje ručka na bazi švedskog stola sa uključenim buffet uslugama za cca 150 gostiju u dogovorenom terminu između ugovornog organa i ponuđača.

Količine su određene okvirno, te će se potrebe za pružanje usluga organizacije ručka dostaviti izabranom ponuđaču nakon zaključenja liste prijavljenih učesnika, najkasnije 5 dana prije prvog dana održavanja Konferencije.

Konačan obračun ukupnih troškova ručka će se izvršiti po okončanju Konferencije na osnovu broja stvarno prisutnih učesnika.

Za vrijeme trajanja Konferencije, za učesnike je potrebno je osigurati čaše i pitku vodu (neflaširanu) u bokalima.

### c) Pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe pauze tokom trajanja događaja

Pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe pauze tokom boravka gostiju odvija se na osnovu sljedeće dinamike:

Planirane su dvije kafe pauze i to: jedna na dan 05.12., a druga na dan 06.12.2019. godine za cca 150 osoba (kafa/čaj) koji će biti posluženi u dogovorenim terminima između ugovornog organa i ponuđača.

Posluženje napitka za planirane kafe pauze će se plaćati po utrošku.

Za vrijeme trajanja Konferencije, za učesnike je potrebno je osigurati čaše i pitku vodu (neflaširanu) u bokalima.

### d) Pružanje usluga iznajmljivanja sale

Pružanje usluge iznajmljivanja sale za konferencije za cca 150 učesnika za dane 05. i 06.12.2019. godine u dogovorenim terminima između ugovornog organa i ponuđača sa osiguranom klimom i tehničkom opremom (ozvučenje, mikrofoni, Wi-Fi Internet konekcija, laptop, projektor, projektno platno, flipchart i papiri za flipchart).

**O izvršenim uslugama koje obuhvataju tačke a, b, c i d ovog zahtjeva će se ispostaviti račun u skladu sa jediničnim cijenama dostavljenim u ponudi, te izvršenim uslugama hotelskog smještaja na bazi punog pansiona na osnovu broja stvarno prisutnih učesnika, pružanja usluga korištenja sale i ugostiteljskih usluga. Ugovorni organ će platiti račun u roku od 30 dana od zaprimanja istog. Ukupna vrijednost pružanja predmetnih usluga neće preći iznos od 32.500,00 KM bez PDV-a.**

2.4. Mjesto pružanja usluga: Teslić.

2.5. Način pružanja usluga: u skladu sa dogovorenim terminima i zahtjevima definisanim u tehničkoj specifikaciji i pozivu za dostavu ponuda.

### 3. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

#### 3.1. Lična sposobnost – član 45. stav (1) tačke od c) do d) Zakona

U svrhu dokazivanja lične sposobnosti član 45. Zakona, ponuđač je dužan dokazati da:

- je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi:

**Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti u skladu sa članom 45. stav (1) Zakona, dužan je, u ponudi, dostaviti popunjenu Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina). Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) Zakona, je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda u obliku Aneksa 4 poziva za dostavu ponuda.**

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu iz Aneksa 4 ovog poziva za dostavu ponuda, na način na koji je to traženo.

Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

- uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Napominje se, ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

### **3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona**

Dokazi:

Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**

### **3.3. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 49. Zakona**

Ne zahtjeva se.

## **4. Podaci o ponudi**

### **4.1. Sadržaj ponude i način izrade ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz zahtjeva za dostavu ponuda. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.

### **4.2. Sadržaj ponude - Ponuda obavezno treba da sadrži:**

1. Obrazac za cijenu ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1 poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
3. Obrazac za dostavljanje ponude, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane ponuđača čiji je sastavni dio Izjava ponuđača.
4. Obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane ponuđača.
5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona (lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 poziva za dostavu ponuda, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
6. Ponuđači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. **Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.**
7. Obrazac pismene Izjave iz člana 52. Zakona sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 poziva za dostavu ponuda, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili opština).
8. U slučaju da ponuđač uživa preferencijalni tretman domaćeg, obavezan je da sačini i dostavi ovjerenu i potpisanu Izjavu da uživa preferencijalni tretman domaćeg. U slučaju da ponuđač ne uživa preferencijalni tretman domaćeg, ne dostavlja Izjavu, a na ponudu istog se neće primjenjivati cjenovni preferencijalni tretman, isključivo u svrhu poređenja ponuda.

## **5. Kriterij za dodjelu Ugovora**

Kriterij za dodjelu Ugovora je „*najniža cijena*“.

Nakon provedenog postupka javne nabavke Ugovorni organ će zaključiti Ugovor o javnoj nabavci sa jednim ponuđačem.

Ugovor se zaključuje na određeni period do potpunog izvršenja obaveza obje ugovorene strane, a najduže do 31.12.2019. godine.

**Pregovaranje:** Ugovorni organ ostavlja mogućnost da nakon provedene procedure prikupljanja ponuda pozove ponuđače koji su ispunili kriterije navedene u pozivu za dostavu ponuda na pregovore.

## **6. Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Ponudač se obavezuje na nepromjenljivost ponuđenih cijena tokom cijelog trajanja Ugovora.

**7. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u skladu s članom 67. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16).

**8. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponudača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponudač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

**9. Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

**10. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponudač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponudač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**Napomena:**

Ponudač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji za predmetnu nabavku.

**11. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponudač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponudač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponudaču.

**12. Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

**13. Način dostave ponude**

Ponudači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu Ugovornog organa navedenu u zahtjevu za dostavu ponuda.

Originalna ponuda za predmetnu nabavku sa pečatom i potpisom treba biti zapečaćena u odvojenoj neprovidnoj kovrti i sa imenom i adresom Ponuđača. Ponude dostaviti na protokol Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH.

#### 14. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za prijem ponuda za pružanje predmetnih usluga je je najkasnije do dana **30.10.2019. godine do 15:00 sati**. Ponude dostaviti na adresu Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH, Trg Bosne i Hercegovine 3/18, 71000 Sarajevo. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

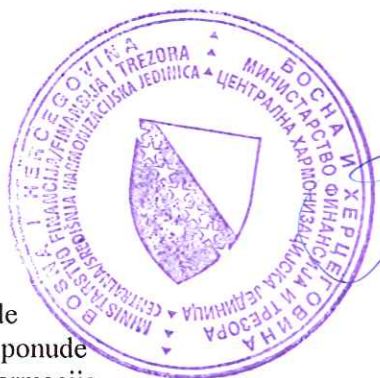
#### 15. Ostale informacije (Kontakt osoba, telefon i e-pošta)

Sve potrebne informacije u vezi sa predmetnom nabavkom za potrebe Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH- Koordinacionog odbora centralnih jedinica za harmonizaciju KOCJH se mogu dobiti u vremenu od 09:00 do 17:00 sati u Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH, kontakt telefon: 033/205-820 kontakt osoba Iva Pujić-Miočević, [ipujic@mft.gov.ba](mailto:ipujic@mft.gov.ba).

#### 16. WEB adresa stranice ili druga internetska adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je dodatna dokumentacija predviđena):

Nema dodatne dokumentacije. Ovaj poziv je objavljen na internet stranici Ministarstva finansija i trezora BiH u dijelu koji se odnosi na Centralnu harmonizacijsku jedinicu Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine [www.mft.gov.ba](http://www.mft.gov.ba).

S poštovanjem,



**DIREKTOR**

**Ranko Šakota**

#### Prilog:

1. Aneks 1 - Obrazac za cijenu ponude
2. Aneks 2 - Obrazac za dostavljanje ponude
3. Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija
4. Aneks 4 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
5. Aneks 5 - Obrazac pismene Izjave iz člana 52. Zakona

#### Dostaviti:

1. na adrese dva ponuđača
2. na internet stranicu Ugovornog organa
3. a/a.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

a) Pružanje usluga hotelskog smještaja sa punim pansionom

R.b.	Opis usluge	Jedinica mjere	Predviđena količina	Jedinična cijena bez PDV-a
1.	Hotelski smještaj (puni pansion na bazi švedskog stola sa uključenim buffet uslugama) u jednokrevetnoj sobi	1 osoba	1 noć-puni pansion	

1. Ponuđači svoju cijenu iskazuju jedinično tj. po cijeni jedne jednokrevetne sobe sa punim pansionom na bazi švedskog stola uključujući buffet usluge uz ručak-večeru-doručak i uračunate troškove boravišne takse i osiguranja.

2. Konačan obračun ukupnih troškova smještaja će se izvršiti po okončanju Konferencije na osnovu broja stvarno prisutnih učesnika.

Pružanje usluge punog pansiona obuhvata sljedeće:

- ručak i večeru na dan 05.12.2019. godine,
- doručak na dan 06.12.2019. godine.

Termin ručaka i večere održat će se u dogovorenim terminima između ugovornog organa i izabranog ponuđača.

3. Za vrijeme trajanja Konferencije, za učesnike je potrebno je osigurati čaše i pitku vodu (neflaširanu) u bokalima.

b) Pružanje usluga organizacije ručka

Na dan 06.12.2019. godine poslužnje ručka na bazi švedskog stola sa uključenim buffet uslugama za cca 150 gostiju u dogovorenom terminu između ugovornog organa i ponuđača

Redni broj	Naziv opis usluge	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a ručka po osobi
1.	Ručak, za dan 11.06.2019. godine na bazi švedskog stola sa buffet uslugama	1 ručak po osobi	

1. Ponuđači svoju cijenu iskazuju jedinično tj. po cijeni jednog poslužnje ručka na bazi švedskog stola sa uključenim buffet uslugama.

2. Konačan obračun ukupnih troškova organizacije ručka će se izvršiti po okončanju Konferencije na osnovu broja stvarno prisutnih učesnika.

3. Za vrijeme trajanja Konferencije, za učesnike je potrebno je osigurati čaše i pitku vodu (neflaširanu) u bokalima.

c) Pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe pauze tokom trajanja događaja

Redni broj	Naziv napitka	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a po napitku
1.	Espresso kafa	1 kom	
2.	Čaj	1 kom	

1. Pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe pauze obuhvata dane 05. i 06.12.2019. godine u dogovorenim terminima između ugovornog organa i ponuđača.
2. Posluživanje napitka za planirane kafe pauze će se plaćati po utrošku.
3. Za vrijeme trajanja Konferencije, za učesnike je potrebno je osigurati čaše i pitku vodu (neflaširanu) u bokalima.

**d) Pružanje usluga iznajmljivanja sale**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv opis usluge</b>	<b>Predviđena količina</b>	<b>Jedinična cijena sale po danu bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena za dva dana korištenja sale bez PDV-a</b>
1.	Pružanje usluge iznajmljivanja sale za cca 150 učesnika	1 sala-2 dana		

Iznajmljivanje sale obuhvata dane 05. i 06.12.2019. godine u dogovorenim terminima između ugovornog organa i ponuđača.

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. poziva za dostavu ponuda.
3. Ponuđač svojim potpisom ovog Obrasca za cijenu ponude potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke.
4. Ponuda mora biti sačinjena na ovom originalnom primjerku Obrasca za cijenu ponude.

\_\_\_\_\_  
Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.



## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Slijedeći aneksi su sastavni dio poziva za dostavu ponuda:

1. Aneks 1 - Obrazac za cijenu ponude
2. Aneks 2 - Obrazac za dostavljanje ponude
3. Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija
4. Aneks 4 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
5. Aneks 5 - Obrazac pismene Izjave iz člana 52. Zakona

## UGOVORNI ORGAN:

Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH, Trg Bosne i Hercegovine 3/18, 71000 Sarajevo.

## PONUĐAČ (upisati podatke):

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

## KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom. U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i pozivom za dostavu ponuda ovom Izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda za pružanje predmetnih usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tehničkoj specifikaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ova ponuda važi 60 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
4. Ponuđač se obavezuje na osiguranje fleksibilnog radnog vremena te da će Ugovorni organ biti svrstan u „prioritete“ prilikom pružanja usluga koja je predmet nabavke.
5. Ponuđač se obavezuje da prihvatam uslove roka plaćanja do 30 dana od dana dostave fakture Ugovornom organu za pružene predmetnih usluga.

6. Ponuđač se obavezuje na nepromjenljivost ponuđenih cijena tokom cijelog ugovornog perioda.

7. Naše preduzeće je (zaokružiti šta ponuđač ispunjava):

a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% zaposlene radne snage za izvršenje Ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;

b) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

U slučaju da ponuđač uživa preferencijalni tretman domaćeg, obavezan je da sačini i dostavi ovjerenu i potpisanu Izjavu da uživa preferencijalni tretman domaćeg. U slučaju da ponuđač ne uživa preferencijalni tretman domaćeg, ne dostavlja Izjavu, a na ponudu istog se neće primjenjivati cjenovni preferencijalni tretman, isključivo u svrhu poređenja ponuda.

Ako naša ponuda bude prihvatljiva u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavu ponude, a što potvrđujemo ovom Izjavom.

**Obavezno popuniti**

**Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:.....**

**Potpis ovlaštene osobe: .....**

**Mjesto i datum: .....**

**M.P.**

**POVJERLJIVE  
INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Napomena:**

1. Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu 3 poziva za dostavu ponude).
2. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
3. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

**Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:**

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona).

\_\_\_\_\_  
Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

**ANEX 4**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) - Lična sposobnost**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku \_\_\_\_\_ javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačke od a) do d) i stavom (4) istog člana pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

**Izjavu dao:**

\_\_\_\_\_  
**Mjesto i datum davanja izjave:**

\_\_\_\_\_  
**Potpis i pečat nadležnog organa:**

**PISMENA IZJAVA**

**Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
  2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
  3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
  4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
  5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmete postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

**Izjavu dao:**

\_\_\_\_\_  
**Mjesto i datum davanja izjave:**

\_\_\_\_\_  
**Potpis i pečat nadležnog organa:**