



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE AND TREASURY



CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА
CENTRAL HARMONIZATION UNIT

Број: 03-1-16-8-202-1/24
Сарајево, 08.05.2024. године

ИНСТИТУЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Предмет: Препорука за провођење активности из области финансијског управљања и контроле, достављају се

Поштовани,

Институције Босне и Херцеговине имају обавезу да успостављају и развијају систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 и 38/22) и подзаконским актима из ове области које је донијела Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (ЦХЈ МФиТ БиХ). У складу са Правилником о коришћењу Апликације за праћење, управљање и извјештавање о систему финансијског управљања и контроле и интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине (*PIFC* апликација) број: 01-1-02-4-99-1/22 од 4.4.2022. године, све институције Босне и Херцеговине у обавези су користити функционалности *PIFC* апликације за унапређење, праћење и извјештавање о систему финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине и подзаконским актима које је донијела ЦХЈ МФиТ БиХ.

Имајући у виду техничке проблеме у функционисању *PIFC* апликације, ЦХЈ МФиТ БиХ доставља препоруку институцијама Босне и Херцеговине у вези са спровођењем активности за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле, а за чију реализацију је прописано коришћење функционалности *PIFC* апликације (као што су формирање и ажурирање мапе пословних процеса и регистра ризика институција).

У складу са раније наведеним, препоручује се институцијама Босне и Херцеговине да у складу са динамиком из својих годишњих акционих планова изврше формирање, односно ажурирање мапа пословних процеса и регистара ризика. Форму и облик наведених докумената утврђују институције самостално водећи рачуна да исти садрже све неопходне елементе.

Мапе пословних процеса треба да садрже ~~с~~љедеће елементе:

- назив и циљ пословног процеса,
- попис активности у оквиру сваког пословног процеса,
- преглед прописа који се односе на сваки пословни процес,
- потребне ресурсе,
- одговорна лица/организационе јединице за провођење пословних процеса и
- везу са другим пословним процесима у институцији.

Регистар ризика треба да садржи сљедеће елементе:

- назив и циљ пословног процеса на који се односи ризик,
- опис ризика,
- узрок настанка ризика,
- категорију ризика (стратешки, оперативни, финансијски, усклађеност),
- квантификовање ризика,
- процјену инхерентног и резидуалног ризика и укупне изложености ризику,
- постојеће мјере за ублажавање ризика,
- процјену адекватности постојећих мјера,
- увођење додатних мјера уколико се процијени да је потребно,
- поновну процјену резидуалног ризика.

У складу са формираним, односно ажурираним, мапама пословних процеса и регистрима ризика, институције БиХ су дужне да планирају и проводе активности на унапређењу система интерних контрола, у складу са својим годишњим акционим плановима, интерним актима и прописима из области финансијског управљања и контроле.

Овакав начин рада препоручује се до поновног успостављања рада *PIFC* апликације, о чему ће институције Босне и Херцеговине бити благовремено обавијештене.

С поштовањем,



ДИРЕКТОР

Мр Владимир Станимировић

Доставити:

- наслову
- интернет страница и
- а/а