



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj: 05-02-2-1046-1/21
Sarajevo, 29.1.2021. godine

SVIM BUDŽETSKIM KORISNICIMA

n/r rukovodioca institucije

Predmet: Instrukcija za budžetske korisnike broj 1 (priprema Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period od 2022. do 2024. godine)

UVOD

Na osnovu člana 5a. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovina («Službeni glasnik BiH» 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) dostavlja se Instrukcija za budžetske korisnike broj 1.

Instrukcija za budžetske korisnike broj 1 je prva od instrukcija koje će biti dostavljene budžetskim korisnicima tokom 2021. godine. Instrukcija broj 2 bit će dostavljena tokom budžetskog ciklusa i ista će dati detaljna uputstva vezana za pripremu Zahtjeva budžetskih korisnika za sredstvima u 2022. godini.

Svrha Instrukcije za budžetske korisnike broj 1 je da korisnike informira o procesima, rokovima i zahtjevima za dostavu podataka u procesu pripreme Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period od 2022. do 2024. godine (u daljnjem tekstu DOB).

Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine je pripremilo budžetski kalendar koji sadrži rokove za dostavu podataka od strane budžetskih korisnika tokom 2021. godine. Ovaj budžetski kalendar (u Prilogu A) rukovodiocima budžetskih korisnika treba da služi kao orijentir u procesu planiranja i dostave potrebnih zahtjeva za pripremu DOB-a za period od 2022. do 2024. godine i godišnjeg budžeta za 2022. godinu.

Obaveza pripreme Dokumenta okvirnog budžeta i godišnjeg budžeta institucija Bosne i Hercegovine definirana je Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, kojim je

propisano da se Dokument okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za naredni trogodišnji period pripremi i uputi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine najkasnije 15.6.2021. godine. Dokument okvirnog budžeta predstavlja preliminarni nacrt budžeta za narednu godinu i sadrži gornje granice rashoda, kojih se svaki budžetski korisnik treba pridržavati u procesu pripreme godišnjeg zahtjeva za budžetskim sredstvima (u skladu sa Instrukcijom broj 2), koje će se za 2022. godinu Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine dostavljati u avgustu 2021. godine.

SMJERNICE ZA PRIPREMU ZAHTJEVA

Budžetski korisnici će zahtjeve za potrebnim finansijskim sredstvima po Instrukciji broj 1 evidentirati u Informacijski sistem za planiranje i upravljanje budžetom (u daljnjem tekstu BPMIS) i iste dostaviti isključivo u formatu izvještaja iz BPMIS aplikacije. Korisnici će u BPMIS unijeti iznos sredstava posebno za postojeću potrošnju, za dodatnu visokoprioritetnu potrošnju i uštede, kao i broj zaposlenih po ovom osnovu, te broj zaposlenih u skladu sa važećim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta budžetskih korisnika.

Zahtjeve za potrebnim sredstvima za period 2022.-2024. godina korisnici će dostaviti **najkasnije do 15. aprila 2021. godine.**

S obzirom da se nacrt DOB-a za period od 2022. do 2024. godine (za 2022. i 2023. godinu) zasniva na usvojenom dokumentu Globalnog okvira fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini za period od 2021. do 2023. godine, a da je istim planiran okvir za finansiranje institucija BiH za 2022. i 2023. godinu po 1.027,1 miliona KM, prilikom planiranja rashoda potrebno je primijeniti usvojene politike ušteda na svim vrstama rashoda.

Eventualni novi zahtjevi za finansiranje aktivnosti koje nisu bile planirane u prethodnoj godini, a iste su određene pravnim aktima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Predsjedništva Bosne i Hercegovine ili Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (koje će korisnici obuhvatiti u okviru ukupnog zahtjeva) imat će veću mogućnost za odobrenje u slučajevima u kojima korisnik identificira uštede ili preraspodjele unutar svog budžeta.

Pored toga, važno je da obrazloženja zahtjeva budu sveobuhvatna, kratka i jasna, a posebno dodatna visokoprioritetna potrošnja u okviru pojedinačnih programa budžetskih korisnika u BPMIS aplikaciji. Novi prijedlozi dodatne potrošnje trebaju biti u skladu sa strateškim i specifičnim ciljevima definisanim u srednjoročnom planu rada institucija Bosne i Hercegovine. Također, potrebno je obrazložiti potencijalne opcije ušteda, koje bi mogle nastati ukidanjem niskoprioritetnih aktivnosti i aktivnosti koji ne daju očekivane rezultate. Svrha ušteda je oslobađanje resursa za nove, a trenutno nedovoljno finansirane programe. Naprijed navedena obrazloženja su neophodna kako bi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine imalo dovoljno informacija da donese odluku o raspodjeli ograničenih sredstava između korisnika i finansiranja prioriteta programa.

Na osnovu preporuka iz Izvještaja revizije učinka Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine budžetski korisnici koji u svojim zahtjevima traže sredstva za grantove potrebno je da dostave podatke na osnovu kojih je utvrđena visina istih kao i da kroz programske budžete osiguraju da se za isto utvrde jasni i mjerljivi ciljevi koji su usklađeni sa ciljevima iz planova institucija. Također, preporučuje se budžetskim korisnicima da utvrde jasne strateške ciljeve koje žele postići dodjeljivanjem grantova, da za grantove utvrde jasne i mjerljive pokazatelje rezultata čije ostvarenje dovodi do ostvarivanja ciljeva utvrđenih u politikama i strateškim dokumentima institucija Bosne i Hercegovine, odnosno Srednjoročnom planu rada institucije. Nadalje, upućuju se institucije Bosne i Hercegovine da prilikom planiranja budžeta za grantove posvete više pažnje argumentaciji traženog iznosa, odnosno da u programskom proračunu (BPMIS-finansijski zahtjev) u programu u kojem se kao aktivnost planira dodjela grantova obvezno unesu mjere učinka (pokazatelji rezultata), te jasno obrazlože rashodi i izdaci za tu aktivnost.

Na bazi dosadašnjih iskustava i praksi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine skreće pažnju da su utvrđene površnosti i nedostatna obrazloženja ulaznih podataka za dosadašnje dokumente okvirnog budžeta u slučajevima kada iste ne pripremaju resorno zaduženi organizacijski dijelovi uz koordinaciju sa zaposlenima koji rade na finansijsko-materijalnim poslovima korisnika, pa preporučujemo rukovodiocima institucija da omoguće potrebnu koordinaciju.

Prilikom sačinjavanja budžetskih zahtjeva bruto plaće i naknade zaposlenih planirati na osnovu važeće osnovice za obračun plaće u iznosu 475,69 KM, a ukoliko Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u međuvremenu donese Odluku o izmijenjenom iznosu osnovice za obračun plaće, o istom ćemo vas blagovremeno informisati putem email-a, naknadu za ishranu tokom rada planirati u iznosu 8 KM dnevno u skladu sa Odlukom o izmjeni Odluke o visini novčane naknade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine za ishranu tokom rada („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 28/19), osim za članove Predsjedništva Bosne i Hercegovine, zastupnike i delegate u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, ministre i zamjenike ministara, rukovodioce i zamjenike rukovodioca institucija Bosne i Hercegovine (6 KM dnevno za svaki dan proveden na radu).

Prilikom planiranja sredstava uzeti u obzir i odredbe: Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda („Službeni glasnik BiH“, broj 76/20), Odluke o dopunama Odluke o načinu i postupku za ostvarivanje prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje („Službeni glasnik BiH“, br. 42/12, 78/12, 51/13 i 68/18), Odluke o dopuni odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produženog radno-pravnog statusa izabranih lica i imenovanih zvaničnika u institucijama Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik BiH“, br. 58/09, 31/10 i 6/12), Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 72/17), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje („Službeni glasnik BiH“, br. 6/12, 10/18 i 75/18), Odluke o izmjenama Odluke

o visini dnevnice za službena putovanja zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/07, 6/12 i 42/12), te ostalih važećih akata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine koji imaju finansijski efekat.

U kontekstu svakog od programa, tamo gdje je to primjenljivo, potrebno je uključiti i dimenziju rodne ravnopravnosti i istu u tekstualnom dijelu obrazložiti. U BPMIS - Informacijskom sistemu za planiranje i upravljanje budžetom aspekt rodne ravnopravnosti korisnici će iskazati prilikom unosa sredstava po ekonomskih kategorijama rashoda, a za mjere učinka u okviru obrazloženja programa. Nadalje, potrebno je da budžetski korisnici evidentiraju i rodni aspekt za sve programe (u okviru obrazloženja) koji podrazimijevaju podatke o broju zaposlenih razvrstanih po spolu i radnim mjestima te statusu (imenovana i izabrana lica, rukovodeći državni službenici/ce, državni službenici/ce i zaposlenike/ce).

Broj zaposlenih planirati maksimalno do broja zaposlenih utvrđenog u Nacrtu zakonu o budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu. Napominjemo da budžetski korisnici, prilikom planiranja popune radnih mjesta upražnjenih odlaskom u penziju, primjenjuju krajnje restriktivan pristup planiranja prijema novih zaposlenih samo za radna mjesta koja ne mogu biti popunjena internim i eksternim premještajem na nivou institucija Bosne i Hercegovine.

Korisnici će izdatke za usluge fiksne i mobilne telefonije planirati maksimalno do iznosa propisanog Pravilnikom o korištenju službenih telefona, izdatke za reprezentaciju sukladno Pravilniku o korištenju sredstava za reprezentacije, izdatke za zakup u skladu sa ugovorima koje su institucije Bosne i Hercegovine bile obavezne uskladiti sa zaključkom sa 34. sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine održane 9.12.2015.godine (površina zakupljenog prostora 8m² po zaposlenom, odnosno 15m² po rukovodiocu), planiranje sredstava za angažovanje ugovora o djelu svesti na najmanju moguću mjeru i iste planirati samo za radna mjesta koja nisu sistematizirana kao i za realiziranje vanrednih aktivnosti čije realiziranje zahtijeva angažiranje stručnih lica, putne troškove planirati u skladu sa planom rada institucije kojima su predviđena putovanja u zemlji i inostranstvu uz maksimalnu racionalizaciju ovih izdataka vodeći računa o broju lica koji odlaze na službeni put, koristima koje institucija dobiva realizacijom putovanja i dr. Prilikom planiranja nabavke službenih vozila budžetski korisnici će primijeniti krajnje restriktivni pristup (planirati nabavku vozila uz planiranu prethodnu prodaju vozila koja u skladu sa Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine ispunjavaju uslove za istu, čime se djelimično osiguravaju sredstva za nabavku ovih sredstava), uz obavezno pridržavanje odredaba Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, kao i nabavku specijaliziranih službenih vozila planirati u skladu sa pravilnicima o uslovima nabavke i načinu korištenja specijaliziranih službenih vozila donesenim od strane institucija na koja je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dalo saglasnost.

Napominje se da u okviru višegodišnjih ulaganja, institucije u zahtjevu za sredstvima u DOB-u mogu planirati samo tranše višegodišnjih projekata za koje su donesene odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, u skladu sa članom 8. stav (e) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13).

Zahtjev za potrebnim sredstvima na osnovu kontribucija (članarine Bosne i Hercegovine međunarodnim organizacijama) budžetski korisnici će uputiti Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine koje će isti objediniti i dostaviti Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine radi planiranja ove kategorije izdataka na stavci direktnih transfera.

Korisnici će, u skladu sa raspoloživim podacima, u zahtjevu za sredstvima u DOB-u za period 2022.-2024. godina planirati i iznos obaveza po pravosnažnim sudskim presudama na osnovu podnesenih tužbi protiv institucije uz obaveznu dostavu obrazloženja planiranih sredstava za ove namjene (ove podatke će budžetski korisnici iskazati u okviru BPMIS-a-Obrazloženje korisnika).

Napominje se da sredstva IPA projekata koja se ne evidentiraju putem sistema Jedinstvenog računa trezora korisnici ne trebaju uključivati u zahtjev po ovoj Instrukciji, ali su obavezni u okviru obrazloženja programa navesti iznos sredstava na osnovu sufinansiranja IPA projekata iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine. Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine će na bazi ovih podataka planirati sredstva za sufinansiranje IPA projekata na stavci „Direktni transferi sa Jedinstvenog računa trezora“.

Informacije o planiranim kapitalnim izdacima iz budžetskih sredstava (sredstva planirana za realizaciju projekata) trebaju biti usaglašena sa podacima koje korisnik dostavlja Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine i isti se evidentiraju u okviru aplikacije „Sistem za upravljanje javnim investicijama i praćenje aktivnosti donatora (PIMIS)“. Srednjoročni plan rada institucije trebao bi da sadrži višegodišnje projekte koji su planirani za realizaciju u srednjoročnom periodu u okviru programa čiji je sastavni dio.

Također, podsjećamo na obaveze u vezi ažuriranja podataka iz Registra korisnika Budžeta institucija Bosne i Hercegovine, tako da budžetski korisnici koji nisu izvršili ovu obavezu ili ukoliko su osnovni podaci iz Registra izmijenjeni, uz zahtjev po Instrukciji broj 1, dužni su dostaviti dokumentaciju i podatke u skladu sa članom 5. i 6. Uputstva o sadržaju i načinu vođenja Registra korisnika Budžeta institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 52/13).

Pored popunjenih Tabela prioriteta budžetskih korisnika, korisnici su uz zahtjev dužni dostaviti i sljedeće:

1. Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (važeći pravilnici koji u ranijem periodu nisu dostavljeni Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine, uključujući izmjene pravilnika);
2. Pregled potrebnih sredstava za izdatke za stručno usavršavanje koji se planiraju na stavci izdataka za ugovorene usluge. Pregled treba sadržavati podatke: naziv obuke-stručnog usavršavanja, broj korisnika, iznos potrebnih sredstava, te indikator uspješnost (krajnji rezultat).
3. Važeće ugovore o zakupu ukoliko isti u ranijem periodu nisu dostavljeni Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine, u skladu s kojim se traže sredstva za zakup;

4. Izmjene zakonskih i podzakonskih akata koji definiraju rad korisnika i/ili strateških dokumenata u oblasti odgovornosti i nadležnosti datog korisnika u odnosu na dostavljenu dokumentaciju;
5. Ažuriranje interne procedure sa rokovima koje, obzirom na povezanost procesa pripreme srednjoročnog i godišnjeg plana rada institucije i pripreme budžetskih dokumenata trebaju, osim aktivnosti na pripremi zahtjeva za Dokument okvirnog budžeta i Budžet, obuhvatiti i aktivnosti na pripremi srednjoročnog i godišnjeg plana rada institucije;
6. Dokumentaciju i podatke u skladu sa člancima 5. i 6. Uputstva o sadržaju i načinu vođenja registra korisnika budžeta institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 52/13) ukoliko isti nisu dostavljeni u prethodnom periodu ili su bili predmet izmjena;
7. Detaljne informacije o svim donacijama (posebno IPA projekte) i eventualnom sufinansiranju, uključujući pregled konačnih korisnika donacija (u slučaju gdje konačni korisnik nije samo jedna institucija);
8. Detaljnu kreditnu dokumentaciju (uključujući i akte koji propisuju način i odgovornost za otplatu kredita) koju će dostaviti korisnici koji planiraju finansiranje iz kreditnih sredstava;
9. Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine je krajem 2020. godine pripremiло i objavilo Budžet za građane institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine. Akcijskim planom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za provedbu Partnerstvo za otvorenu vlast za period 2019.-2021. godina, planirana je aktivnosti pripreme Budžeta za građane, a Nacrtom strategije reforme upravljanja javnim finansijama institucija Bosne i Hercegovine za period 2021. -2025. godina, planirana je realizacija mjere „Unaprijeđenje transparentnosti budžeta institucija Bosne i Hercegovine“ koja uključuje i realizaciju aktivnosti pripreme i objave Budžeta za građane institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine i u narednom periodu. Slijedom navedenih činjenica potrebno je da budžetski korisnici uz zahtjev iz BPMIS-a dostave i sažetak zahtjeva korisnika koji će biti polazni osnov u provedbi aktivnosti pripreme Budžeta za građane i isti treba uključivati jednostavan i sažet opis nadležnosti institucije, te grafički prikaz programske strukture sa podacima o potrebnim sredstvima i indikatorima za svaki program.

VEZA IZMEĐU POSTUPKA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA I BUDŽETSKOG PROCESA

Jedan od ciljeva programskog budžetiranja je osiguranje raspodjele budžeta u skladu sa prioritetima politika navedenim u strateškim dokumentima usvojenim od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za period 2020.-2022. godina). Pored toga, u tekstualnom obrazloženju zahtjeva za sredstvima u DOB-u treba navesti povezanost sa svim strateškim dokumentima relevantnim za rad budžetskog korisnika.

Usvajanjem Odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14), osigurani su preduslovi za harmonizaciju i koordinaciju procesa planiranja u Vijeću ministara

Bosne i Hercegovine i institucijama Bosne i Hercegovine, te optimalne raspodjele resursa na prioritetne zadatke i projekte.

Slijedom činjenice da još uvijek nije usvojen Srednjoročni program rada Vijeće ministara Bosne i Hercegovine za period 2021.-2023. godina, upućujemo budžetske korisnike da, u cilju osiguranja makroekonomske stabilnosti, kvalitetnog upravljanja razvojem u skladu sa nadležnostima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine, planiraju realizaciju prioriteta iskazanih u Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara za period 2020.-2022. godina, te srednjoročnim planovima institucija Bosne i Hercegovine koje nisu uključene u Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Uzimajući u obzir ovu činjenicu, realizacija srednjoročnih i operativnih ciljeva institucija Bosne i Hercegovine treba biti u direktnoj vezi sa utvrđenim strateškim ciljevima i finansiranjem prioriteta koji omogućavaju realizaciju ovih ciljeva. Prilikom planiranja sredstava po Instrukciji broj 1, potrebno je osigurati međusobnu povezanost ciljeva i indikatora institucija Bosne i Hercegovine definiranim u njihovim srednjoročnim planovima rada sa ciljevima i indikatorima definiranim programskom strukturom institucije Bosne i Hercegovine kao sastavnim dijelom DOB-a.

U cilju ostvarenja kompatibilnosti podataka sa srednjoročnim planom rada institucije Bosne i Hercegovine potrebno je da budžetski korisnici u Informacijskom sistemu za planiranje i upravljanje budžetom (BPMIS) u dijelu "Obrazloženje korisnika" navedu srednjoročni cilj korisnika koji u suštini predstavlja opće navode institucije šta želi postići, u skladu sa utvrđenim strateškim ciljevima i prioritetima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, u narednom trogodišnjem periodu.

NAREDNI KORACI MINISTARSTVA FINANSIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE

Nakon što primi zahtjeve budžetskih korisnika po Instrukciji broj 1, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine će analizirati sve izložene prioritete i dati preporuke Vijeću ministara Bosne i Hercegovine za gornje granice rashoda korisnika (u okviru DOB-a za period od 2022. do 2024. godine). Osnov za određivanje gornjih granica rashoda za budžetske korisnike bit će Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini za period 2022.-2024. godina koji će usvojiti Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine. Gornje granice rashoda potrošnje za svakog korisnika koje će odobriti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine prilikom usvajanja DOB-a za period 2022.-2024. godina dostavit će se korisnicima u okviru Instrukcije broj 2 u julu 2021. godine i ista će predstavljati ograničenja sredstava za zahtjeve korisnika za budžet 2021. godine.

U skladu sa navedenim, informiraju se korisnici da unos zahtjeva po Instrukciji broj 1 u BPMIS aplikaciju završe u propisanom roku, te da isti budu detaljno obrazloženi u cilju određivanja realnog iznosa gornje granice rashoda i dostavljeni u hard copy verziji putem redovne pošte.

NAREDNI KORACI BUDŽETSKIH KORISNIKA

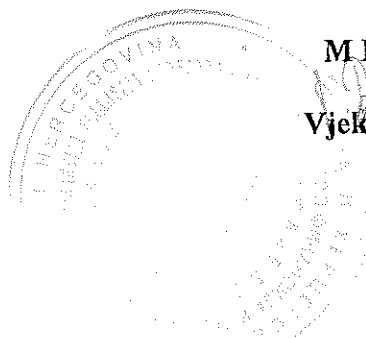
Sugeriramo budžetskim korisnicima da se priprema Srednjoročnog plana institucije i zahtjeva za sredstvima po Instrukciji broj 1 izvrši na osnovu koordinacije aktivnosti rada službenika za planiranje i službenika za finansije čime će se osigurati usaglašenost ovih dokumenata.

Od budžetskih korisnika se očekuje da pripreme svoje zahtjeve u skladu sa Korisničkim uputstvom za informacijski sistem za planiranje i upravljanje budžetom putem aplikacije BPMIS-a, i iste dostave Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine najkasnije do **15.4.2021.godine**, uključujući i gore navedene dodatne dokumente.

Svi budžetski korisnici bit će blagovremeno informirani putem BPMIS aplikacije i email-a o početku unosa podataka u BPMIS aplikaciju.

Za sva eventualna pitanja u vezi pripreme zahtjeva po Instrukciji broj broj 1, te evidentiranja zahtjeva u BPMIS aplikaciju, korisnici se mogu obratiti analitičarima u Sektoru za budžet pri Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine (telefoni: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 44, 033/70 30 46, 033/70 31 15, 033/70 30 35, 033/70 31 16, 033/70 30 34 i 033/70 31 19).

S poštovanjem,



MINISTAR

Vjekoslav Bevanda

Prilog A: KALENDAR ZA PRIPREMU DOKUMENTA OKVIRNOG BUDŽETA ZA PERIOD OD 2022. DO 2024. GODINE I BUDŽETA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU (PREMA BUDŽETSKOM KALENDARU IZ "PRIRUČNIKA ZA IZRADU DOKUMENTA OKVIRNOG BUDŽETA I GODIŠNJEG BUDŽETA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE")

| Ključni zadatak | Glavni rezultat | Nosilac odgovornosti | Rok |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Dostava Tabela pregleda srednjoročnih prioriteta korisnika i budžetskog kalendara (Instrukcije za budžetske korisnike br. 1) | Dostavljanje Instrukcija za budžetske korisnike br. 1 | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 31. januar |
| 2. Srednjoročna makroekonomska i fiskalna prognoza i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika | a. Nacrt iskaza makroekonomske prognoze i pretpostavki | Direkcija za ekonomsko planiranje | 31. mart |
| | b. Prognoza prihoda sa jedinstvenog računa Uprave za indirektno oporezivanje | Odjeljenja za makroekonomske analize Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje | 15. april |
| | c. Projekcija neporeznih prihoda institucija Bosne i Hercegovine | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 15. april |
| | d. Unos podataka u BPMIS i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika | Budžetski korisnici | 15. april |
| 3. Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovine | Usvajanje dokumenta Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini za period 2022. do 2024. (uključujući okvir prihoda, ciljani bilansi sredstva s Jedinstvenog računa Uprave za indirektno oporezivanje za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine) od strane Fiskalnog vijeća Bosne i Hercegovine | Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine | 31. maj |
| 4. Dokument okvirnog budžeta (preliminarni nacrt budžeta) | a. Priprema Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period od 2022. do 2024. godine (preliminarni nacrt budžeta institucija Bosne i Hercegovine za 2022. godinu) | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 15. juni |
| | b. Dostavljanje Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period od 2022. do 2024. godine Vijeću ministara Bosne i Hercegovine | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 15. juni |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | c. Usvajanje Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period od 2022. do 2024. godine | Vijeće ministara Bosne i Hercegovine | 30. juni |
| | d. Objavlivanje Dokumenta okvirnog budžeta Institucija Bosne i Hercegovine za period od 2022. do 2024. godine na web stranici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 15. juli |
| 5. Početna budžetska ograničenja | Dostavljanje Instrukcija za budžetske korisnike br. 2: - Početna budžetska ograničenja i zahtjevi budžetskih korisnika | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 1. juli |
| 1. Zahtjevi budžetskih korisnika | Zahtevi budžetskih korisnika pripremljeni od strane budžetskih korisnika i dostavljeni Ministarstvu finansija i trezora (kao i prethodnih godine, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine u okviru Instrukcija broj 2. korisnici će pripremati budžetski zahtjev za raspodjelu sredstava iz budžeta za 2022. godinu po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, a dostavljenu programsku klasifikaciju, uključujući mjere učinka, Ministarstvo finansija i trezora prilaže Vijeću ministara, Predsjedništvu i Parlamentarnoj skupštini kao dodatnu informaciju uz obrazloženje budžeta u proceduri usvajanja Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu) | Budžetski korisnici | 1. avgust |
| 2. Konsultacije sa budžetskim korisnicima | a. Rasprave između Ministarstva finansija i trezora i resornih ministarstava/budžetskih korisnika u vezi zahtjeva budžetskih korisnika i prioriteta budžetske potrošnje | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine i budžetski korisnici | 15. avgust --25. septembar |
| 3. Usvajanje nacrta Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine | a. Dostavljanje nacrta Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu Vijeću ministara Bosne i Hercegovine b. Usvajanje nacrta Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine c. Dostavljanje usvojenog nacrta Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine Predsjedništvu Bosne i Hercegovine | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine | 1. oktobar |
| 4. Usvajanje nacrta budžeta od strane Predsjedništva Bosne i Hercegovine | a. Predsjedništvo Bosne i Hercegovine usvaja prijedlog Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine b. Dostavljanje prijedloga Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine | Vijeće ministara Bosne i Hercegovine Vijeće ministara Bosne i Hercegovine Predsjedništvo Bosne i Hercegovine Predsjedništvo Bosne i Hercegovine | 15. oktobar 15. oktobar 1. novembar 1. novembar |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 5. Rasprava i usvajanje budžeta od strane Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine | <p>a. Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine razmatra prijedlog Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine i vodi raspravu o Budžetu</p> <p>b. Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvaja Zakon o budžetu Institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu</p> | Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (i komisije za budžet i finansije) | novembar – decembar |
| | | Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine | 31. decembar |