



BOSNIA AND HERCEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

На основу члана 5. став (2) и 13. Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 100/13) и члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02 и 102/09), директор Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, доноси

ПРАВИЛНИК

**о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у
Централној хармонизацијској јединици
Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.
(Предмет Правилника)**

- (1) Правилником о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију (у даљем тексту: Правилник) регулише се начин интерног пријављивања корупције и других неправилности, поступање по запримљеним пријавама, разматрање примљених пријава, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију и друге неправилности о предузетим радњама, заштити лица које пријави корупцију и друга питања везана за интерно пријављивање корупције у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЦХЈ).
- (2) Правилником је обухваћен и поступак пријаве неправилности и превара дефинисаних у члану 33г. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/02 и 42/12).
- (3) У случају пријављивања корупције или других неправилности од стране лица која нису запослена у ЦХЈ сходно ће се примјењивати одредбе овог Правилника.

**Члан 2.
(Дефиниције)**

- (1) У смислу овог Правилника корупција је:

- a) Свака злоупотреба моћи повјерене државном службенику, запосленику, савјетнику, изабраном или именованом званичнику која може довести до приватне користи тог лица, домаћег или страног физичког или правног лица.
 - b) Повреда закона, другог прописа, као и неправилности у раду и преваре које указују на постојање корупције.
 - c) Корупција може укључивати директно или индиректно захтијевање, нуђење, давање или прихватање мита или неке друге недопуштене предности или њену могућност, чиме се нарушава одговарајуће обављање било какве дужности или понашање очекивано од примаоца мита.
- (2) У смислу овог Правилника појам друге неправилности дефинише се како слиједи:
- a) неправилност је било какво кршење прописа у вези с финансијским управљањем или контролом пословања, која је последица поступка или грешке руководиоца или запосленог у институцији, а која има, или би могла имати, штетан утицај на средства којима располаже институција.
 - b) превара је свјесно чињење или пропуст који се односи на лажно, нетачно или непотпуно приказивање чињеница, те на злоупотребу, што за последицу има негативан учинак на средства којима располаже институција.
- (3) Остали изрази кориштени овим Правилником су изрази дефинисани у члану 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине.

II – ИНТЕРНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Члан 3.

(Право на интерно пријављивање корупције и других неправилности)

- (1) Сваки државни службеник, запосленик или друго лице запослено у ЦХЈ која се могу сматрати узбуњивачима у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 100/13) (у даљем тексту: Закон), а које има информације и/или материјалне доказе о постојању корупције или других неправилности у ЦХЈ, може поднијети интерну пријаву због сумње или постојања околности које указују на корупцију или друге неправилности.
- (2) Било које лице које је запослено у институцијама Босне и Херцеговине и правним лицима која оснивају институције Босне и Херцеговине, а које има информације и/или материјалне доказе о постојању корупције или других неправилности у ЦХЈ, може, у доброј вјери, поднијети пријаву због сумње или постојања околности које указују на корупцију или друге неправилности.

Члан 4.

(Интерно пријављивање)

Интерно пријављивање корупције и других неправилности може се поднијети:

- a) путем отвореног комуникационог канала е-поште (korupcija.chj@mft.gov.ba) или сандучића у ЦХЈ,

- b) службенику који је овим Правилником овлаштен за пријем и поступање по пријавама о корупцији и другим неправилностима,
- c) надређеном или другом лицу у институцији у којој је запослено, а које је по овлаштењима одговорно за законит рад ЦХЈ,
- d) директору ЦХЈ, у случају околности из члана 5. став (3) тачка ц) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, као и у случају друге немогућности да пријаву поднесе лицу из тачке б) овог члана,
- e) путем отвореног комуникационог канала Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине,
- f) путем органа који обављају послове надзора или ревизије по појединим областима пословања ЦХЈ.

Члан 5. (Овлаштени службеник)

За пријем и поступање по пријавама, у смислу члана 4. тачка б) овог Правилника, даје се овлаштење Савјетнику за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове – помоћнику директора.

Члан 6. (Подношење пријаве)

- (1) Интерно пријављивање може бити повјерљиво или анонимно, а начини пријаве су писменим путем, електронским путем или путем сандучића.
- (2) Свако интерно пријављивање врши се на обрасцу пријаве који чини саставни дио овог Правилника и садржи:
 - a) информацију о дјелу корупције која се пријављује са чињеничним описом (мјесто и датум дешавања, опис неправилности и друго),
 - b) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи и свједока и/или друго укључено лице,
 - c) информација да ли су надређене и/или одговорна особа већ упознате са постојањем неправилности,
 - d) да ли су већ предузете одређене радње на отклањању неправилности,
 - e) приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ, материјале који потврђују наводе захтјева (у смислу писмених доказа у прилогу, уколико их подносилац пријаве посједује).
- (3) Образац за пријаву ће бити доступан на WEB страници ЦХЈ, а може се преузети и код службеника овлаштеног за пријем и поступање по пријавама о корупцији и другим неправилностима у ЦХЈ.

Члан 7.
(Повјерљиво и анонимно пријављивање)

- (1) Повјерљиво интерно пријављивање јесте пријављивање код којег је примаоцу пријаве познат идентитет лица које је поднијело пријаву.
- (2) Анонимно интерно пријављивање је пријављивање које се врши путем доступног комуникационог канала за пријаву неправилности (сандучић), без навођења идентитета подносиоца пријаве.
- (3) Било које лице које поступа по повјерљивој интерној пријави у ЦХЈ дужно је да пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву третира као службену тајну.
- (4) Све активности усмјерене на откривање идентитета по запримљеној анонимној пријави су забрањене.

Члан 8.
(Поступање, надлежности, рокови и извјештавање по интерним пријавама)

- (1) Овлаштени службеник из члана 5. овог Правилника дужан је сваку запримљену пријаву одмах евидентирати у централну евиденцију свих интерних пријава корупције и других неправилности.
- (2) Уколико пријаву заприме лица из члана 4. тачка ц) овог Правилника, иста се доставља овлашћеном службенику за пријем и поступање по пријавама о корупцији и другим неправилностима, те заједно проводе претходне радње ради утврђивања основаности пријаве.
- (3) У циљу провођења претходне радње утврђивања основаности пријаве овлаштени службеник има право непосредног увида у предмете и акте ЦХЈ, када је исто неопходно ради утврђивања основаности пријаве.
- (4) Током провођења претходних радњи овлаштени службеник за пријем и поступање по пријавама о корупцији и другим неправилностима обавјештава директора ЦХЈ о поднесеној пријави и директор доноси одлуку о закључењу случаја или о подузимању финалних радњи.
- (5) Након завршетка претходних радњи утврђивања основаности пријаве и одлуке директора ЦХЈ о провођењу финалних радњи утврђивања основаности пријаве, овлаштени службеник има право да узима изјаве од државних службеника, запосленика и других запослених у ЦХЈ везано за предмет пријаве и остале неопходне радње за финално утврђивање основаности пријаве.
- (6) Директор ЦХЈ ће обавијестити подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве, о одбацавању или рјешавању поступка по интерном пријављивању корупције и других неправилности.
- (7) О свим предузетим радњама наведеним у овоме члану сачињава се службена забиљешка.

- (8) Уколико се пријава заприми путем отвореног комуникационог канала у Министарству финансија и трезора, поступа се у складу са Правилником усвојеним од стране министра финансија и трезора.
- (9) Уколико се пријава поднесе путем органа који обављају послове надзора или ревизије по појединим областима пословања ЦХЈ, исти ће поступати по пријави у оквиру својих овлаштења.

Члан 9.

(Поступање са интерним пријавама које се односе на кривична дјела)

У случају када се, на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности, може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела, директор ЦХЈ ће о истом информисати надлежно тужилаштво.

Члан 10.

(Поступање са интерним пријавама које се односе на дисциплинску одговорност)

У случају када се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја дисциплинске одговорности, директор ЦХЈ ће, у складу са одговарајућим прописима који регулишу питање дисциплинске одговорности, покренути дисциплински поступак против запосленог.

Члан 11.

(Предузимање радњи у циљу отклањања штетних посљедица почињеног дјела)

- (1) У случају да је приликом провођења радњи на утврђивању основаности пријаве утврђено да иста има основа, директор ЦХЈ ће предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.
- (2) Сви државни службеници, запосленици и други запослени у ЦХЈ, дужни су, у оквиру својих надлежности и овлаштења, предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

III- ЗАШТИТА ПРАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Члан 12.

(Заштита права подносиоца пријаве)

- (1) Према запосленом који има сазнања о постојању корупције или других неправилности, односно који пријави корупцију или друге неправилности у ЦХЈ, не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције или других неправилности, односно, кажњавање због извршеног пријављивања корупције или других неправилности.
- (2) Директор, непосредно и посредно надређени, дужни су да обезбједе заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило корупцију или другу неправилност.

Члан 13.

(Одговорност подносиоца пријаве због злоупотребе права пријављивања)

- (1) Злоупотреба права пријављивања представља тешку повреду радне дужности.
- (2) У случају када се приликом провођења радњи на утврђивању основаности пријаве или каснијих радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела утврди да је подносилац пријаве, супротно одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине и овог Правилника, злоупотребио право пријављивања о истом ће се обавијестити Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције и Управна инспекција Министарства правде Босне и Херцеговине, ради покретања прекршајног поступка у складу са одредбама члана 12. став (3) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине.
- (3) Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, директор ЦХЈ ће о почињеном кривичном дјелу обавијестити надлежно тужилаштво.

Члан 14.

(Право на добијање статуса узбуњивача)

- (1) Лице које интерно пријави корупцију има право да се обрати Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције за додјелу статуса узбуњивача, уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити предузете штетне мјере или су већ предузете.
- (2) У складу са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, лице које добије статус узбуњивача се неће

сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

Члан 15.

(Поступање по инструкцији Агенције за превенцију корупције)

- (1) У случају када је Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, у складу са одредбом члана 8. став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, донијела инструкцију, ЦХЈ ће извршити корективну мјеру са циљем отклањања учињене штетне радње у року од три дана од дана добијања инструкције.
- (2) Корективна мјера ће бити укидање штетне мјере и враћање на претходно стање.

IV-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

(Обавеза упознавања са одредбама Правилника)

Овај правилник ће се доставити свим запосленим у ЦХЈ ради упознавања са њиховим правима и обавезама и објавити на веб страници ЦХЈ.

Члан 17.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-1/04-1-02-2-100-1/14
Сарајево, 28.03.2014. године

ДИРЕКТОР

Ранко Шакота

Достављено:

- Сви запослени у ЦХЈ,
- а/а.