



CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Број: 04-1-16-10-41-3/24-ЈН
Сарајево, 11.10.2024. године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку једног службеног возила за потребе Централне хармонизацијске
јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Сарајево, октобар 2024. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	4
1.1 Подаци о уговорном органу	4
1.2 Подаци о особи задуженој за контакт	4
1.3 Попис привредних субјеката у којима је уговорни органу сукобу интереса	4
1.4 Редни број набавке	4
1.5 Подаци о поступку јавне набавке	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	4
2.1 Опис предмета набавке.....	4
2.2 Количина предмета набавке.....	5
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ	7
3.1 Лична способност - члан 45. Закона:.....	7
3.2 Способност за обављање професионалне дјелатности - члан 46. Закона:.....	8
3.5 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача	9
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ.....	9
4.1 Садржај понуде и начин припреме понуде.....	9
4.2 Начин достављања понуда	10
4.3 Алтернативне понуде.....	12
4.4 Цијена понуде	12
4.5 Критеријум за додјелу уговора	13
4.6 Језик и писмо понуде	13
4.7 Период важења понуде	13
4.8 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда	13
4.9 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда	14
4.10 Нацрт Уговора	14
5. ОСТАЛИ ПОДАЦИ	14
5.1 Гаранција за озбиљност понуде.....	14
5.2 Гаранција за уредно извршење уговора	14
5.3 Е-аукција	14
5.4 Подуговарање	14
5.5 Рок за доношење одлуке о избору	14
5.6 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу	15

5.7 Повјерљивост података привредних субјеката	15
5.8 Појашњење тендерске документације.....	15
5.9 Сукоб интереса/корупција.....	15
5.10 Измјене и допуне тендерске документације.....	16
5.11 Преузимање тендерске документације	16
5.12 Провјера рачунске исправности и објашњење неприродно ниске цијене.....	16
5.13 Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде	17
5.14 Закључивање Уговора.....	17
5.15 Поука о правном лијеку.....	17
6. ПРИЛОЗИ:	17
АНЕКС 1	18
АНЕКС 2	19
АНЕКС 3	20
АНЕКС 4	21
АНЕКС 5	22
АНЕКС 6	23
АНЕКС 7	24
АНЕКС 8	26
АНЕКС 9	29
АНЕКС 10	30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Подаци о уговорном органу

Назив уговорног органа: Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ,
Трг Босне и Херцеговине 3, 71000 Сарајево
ИДБ/ЈИБ: 4201555820003
Телефон: 033/205-820 и факс: 033/206-021.
е-маил: chj@mft.gov.ba

1.2 Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Ива Пујић-Миочевих
Телефон: 033/205-820 и факс: 033/206-021.
е-маил: ipujiic@mft.gov.ba

1.2.1 Понуђачи се упозоравају да се све информације у вези са поступком јавне набавке могу добити искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

1.2.2 Цјелокупна комуникација и размјена информација Уговорног органа и понуђача, а у вези са преузимањем и појашњењем тендерске документације вршиће се искључиво путем Портала јавних набавки, док ће се остала комуникација у вези са обавјештењима понуђача као и изјављивање жалбе водити путем факса или поште у писменој форми на адресу назначену у тендерској документацији.

1.2.3 Ова тендерска документација се може преузети искључиво преко портала „Е-набавке“.

1.3 Попис привредних субјеката у којима је уговорни органу сукобу интереса

1.3.1 Нема понуђача који имају сукоб интереса са уговорним органом.

1.4 Редни број набавке

1.4.1 Број набавке: 04-1-16-10-41-1/24-ЈН

1.4.2 Број претходно информативног обавјештења: Није објављено

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1 Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

1.5.2 Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): 59.829,00 КМ

1.5.3 Врста уговора о јавној набавци: Робе

1.5.4 Предвиђа се закључивање уговора са дабраним понуђачем

1.5.5 Услови и начин плаћања: у року од 30 дана од дана пријема фактуре

1.5.6. Да ли се намјерава користити е-аукција: ДА

1.5.7. Е-аукција, Уговорни орган провешће е-аукцију у складу са Правилником о условима и начину коришћења е-аукције („Службени гласник БиХ“, број 80/23).

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке

2.1.1 Предмет овог поступка је - набавка једног службеног возила за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са техничком спецификацијом и осталим траженим условима/захтјевима назначеним у овој тендерској документацији.

2.1.2 Средства за предметну набавку обезбијеђена су у буџету Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

2.1.3 Ознака и назив из ЈРЈН: 34100000-8 Моторна возила.

2.1.4. Моторно возило мора бити творнички ново и неупотребљавано.

2.1.4 Предмет набавке није подијељен на лотове.

2.1.5 Понуђач може доставити само једну понуду.

2.2 Количина предмета набавке

2.2.1 Према потребама наведеним у Обрасцу за цијену понуда-Анекс 3 тендерске документације.

2.3. Техничка спецификација

2.3.1. Захтјеване минималне техничке карактеристике

Ред. бр.	Захтјеване минималне техничке карактеристике	
1.	Година производње:	минимално 2024. година – ново возило
2.	Врста возила:	<i>SUV</i> или <i>SAV</i>
3.	Снага мотора, kW:	Минимално 110 kW
4.	Дужина возила, мм (при мјерењу дужине не улази дужина возила са евентуалном куком за вучу):	Минимално 4500 мм
5.	Ширина возила мм:	Минимално 1840 мм
6.	Висина возила мм:	Минимално 1640 мм
7.	Број цилиндара:	Минимално 4
8.	Запремина гепека без преклапања / помјерања задњих сједишта, лит:	Минимално 530 лит
9.	Запремина мотора, ццм:	Минимално 1950 ццм
10.	Врста агрегата:	Турбо дизелски
11.	Норма издувних гасова:	Минимално Еуро 6
12.	Погон:	погон на предње тоцкове или на сва четири точка 4x4
13.	Мјењач:	Аутоматски
14.	Број сједала:	5
15.	Број врата:	5
16.	Боја возила:	црна
17.	Електронски програм стабилности возила <i>ESP</i> – <i>ESC</i> и слично	
18.	Систем против блокирања тоцкова при наглом коченју <i>ABS</i> и слично	
19.	Наслон задње клупе дјелив и преклопив	
20.	Наслон за руку напријед	
21.	Вањска освртна огледала електро подесива, гријана и преклопива	
22.	Фабрички уграђена камера и паркинг сензори напријед и назад	
23.	Уређај за одржавање брзине тзв. темпомат	
24.	Инфо систем за возача	
25.	Аутоматски клима уређај минимално 2 зоне	
26.	Ваздушни јастук за возача и сувозача	
27.	Индикатор притиска у гумама	

28.	Серво управљач подесив по висини и дубини	
29.	Алуминијумске фелге минимално 17"	
30.	Предња сједишта подесива са могућношћу продужења клупе за сједење – подршка кољенима при сједењу	
31.	Мултифункционални кожни волан	
32.	Текстилни простирачи напријед и назад	
33.	Сет за поправак гума или резервни точак	
34.	Кутија прве помоћи, троугао и упутство за употребу	
35.	Рок испоруке максимално 60 дана	
36.	Гаранција на возило:	минимално 4 године или 120.000 пређених километара

2.3.2. Обавеза доставе предрачуна са спецификацијом возила

Понуђач се обавезује да достави оригинални предрачун на меморандуму своје фирме са тачним називом и свим карактеристикама возила које нуди у складу са техничком спецификацијом из тендерске документације.

Понуде за возило чије техничке карактеристике и наведена опрема не задовољавају карактеристике предмета набавке, биће искључене из поступка као неправилне.

2.4. Гаранција

Гаранција за испоручено моторно возило мора бити минимално 4 године или 120.000 пређених километара.

2.5. Сервис

Понуђач је дужан на територији сједишта Уговорног органа обезбиједи овлаштени сервис у току гарантног периода за возило које је предмет набавке.

2.6. Образац за цијену понуде

Образац за цијену понуде саставни је дио ове тендерске документације у Анексу 3.

2.7. Уговор

Уговор ће бити закључен у складу са Законима о облигационим односима у БиХ. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Сви рокови у вези са уговором рачунају се од дана ступања уговора на снагу.

2.8. Мјесто испоруке робе

Мјесто испоруке возила је адреса Уговорног органа, Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, Трг Босне и Херцеговине 3, 71000 Сарајево

2.9. Рок испоруке:

Најкасније 60 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

У случају кашњења, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима, у износу од 1% уговорене вриједности, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности која је предмет

набавке. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

3.1 Лична способност - члан 45. Закона:

3.1.1 У сврху доказивања личне способности понуђач је дужан доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2 У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити Изјаву која је саставни дио тендерске документације-АНЕКС 4.

Изјава се овјерава код надлежног органа (суд, нотар, општина, град), а садржи чињенице да се на понуђача не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1 од а) до д) тендерске документације.

3.1.3 Образац Изјаве о испуњености услова личне способности је саставни дио тендерске документације-АНЕКС 4.

3.1.4 Понуђач, којем буде додијељен уговор у предметном поступку набавке, дужан је доставити сљедеће доказе (документе) у сврху доказивања чињеница наведених у Изјави-АНЕКС 4 и то:

- а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини (увјерење издато од стране Суда БиХ и суда надлежног према свом сједишту) или земљи у којој је регистрован;
- б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат/понуђач, којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, а у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) потврде надлежне пореске управе, или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
- д) потврде надлежне институције о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

3.1.5 У случају да понуђач има закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужан је доставити потврду надлежне институције да у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.6 Понуђач је дужан доказе из тачке 3.1.4 доставити у року од 5 (пет) дана од дана запримања Одлуке о избору најповољнијег понуђача и Обавјештења о резултату поступка.

Докази се достављају као оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

3.1.7 Уколико уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача из тачке 3.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације из тачке 3.1.4, 3.1.5 и дате Изјаве из тачке 3.1.2 тендерске документације.

3.1.8 Уколико понуђач у понуди не достави Изјаву из тачке 3.1.2 тендерске документације или не достави доказе из тачке 3.1.4 тендерске документације, или се не доставе на начин тражен тендерском документацијом, исти ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања услова за квалификацију.

3.2 Способност за обављање професионалне дјелатности - члан 46. Закона:

3.2.1 Понуђачи су дужни у понуди доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, а која је у вези са предметом набавке.

3.2.2 Докази из тачке 3.2.1 се достављају као оригинали или овјерене копије, које не смију бити старије од три мјесеца од дана достављања понуде.

3.3. Економска и финансијска способност понуђача - члан 47. Закона

Не захтјева се.

3.4. Техничка и професионална способност из чланова 48. Закона

3.4.1. Понуђачи морају да испуњавају сљедеће услове:

- а) да је понуђач овлаштени дистрибутер за понуђено возило;
- б) да на територији сједишта Уговорног органа посједује или да има уговорен овлаштени сервис за сервисирање понуђеног моторног возила;

3.4.2. У сврху доказивања да испуњавају наведене услове понуђачи требају уз понуду доставити сљедеће доказе:

- а) Оригинал или овјерену фотокопију оригинала овлаштења, уговора или другог акта произвођача возила којим се доказује да је понуђач овлаштени дистрибутер за продају понуђеног возила.
- б) Оригинал или овјерену фотокопију оригинала овлаштења да је понуђач овлаштен за сервисирање возила. Ако је понуђач овлаштен само за продају, а не за сервисирање, дужан је доставити оригинал или овјерену фотокопију оригинала уговора са овлашћеним

сервисом о сервисирању понуђеног возила у гарантном року. У том случају понуђач је дужан уз уговор доставити и овлаштење произвођача за овлаштени сервис са којим има уговор.

Напомена:

Документи, изјаве, увјерења, уговори, овлашћења, потврде као и сертификати и други акти, које су понуђачи обавезни доставити као доказ, а нису на једном од службених језика у употреби у Босни и Херцеговини, морају бити преведени и овјерени од стране судског тумача.

3.5 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача

3.5.1 Група понуђача, односно сваки члан групе, доставља понуду на сљедећи начин: Документи који су наведени под тачком 3.2 (лична способност) и 3.3 (способност обављања професионалне дјелатности) морају се посебно доставити за сваког члана групе понуђача.

3.5.2 Понуђач који је самостално поднио понуду, не може бити и члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе једног понуђача не може бити и члан групе другог понуђача у истом поступку јавне набавке.

Такве понуде уговорни орган ће одбацити као недопуштене.

3.5.3 Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке уз понуду је дужна доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача.

Наведени правни акт мора садржавати:

-називе чланова групе са тачним идентификационим елементима,

-назив члана групе који се именује као носилац групе са којим ће се одвијати комуникација и који ће потписивати документацију, између осталог и анексе које је потребно доставити уз понуду.

Од групе понуђача се не захтјева да формирају ново правно лице али чланови групе морају преузети солидарну одговорност за своје обавезе.

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

4.1 Садржај понуде и начин припреме понуде

4.1.1 Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

4.1.2 Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са обрасцем из АНЕКС-а 1 Тендерске документације;
- 2) Образац Изјава понуђача за достављање понуде – пријава из АНЕКС-а 2 Тендерске документације;
- 3) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са обрасцем из АНЕКС-а 3 Тендерске документације;
- 4) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона (лична способност), сачињена и попуњена у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 4

- тендерске документације, овјерена и потписана од стране надлежног органа (суд, нотар или општина).
- 5) Понуђачи су дужни у понуди доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, а која је у вези са предметом набавке. Тражени доказ се доставља као оригинал или овјерена копија оригинала-услови из члана 46. Закона о јавним набавкама (способност обављања професионалне дјелатности);
 - 6) Образац писмене Изјаве из члана 52. Закона сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 5 тендерске документације, овјерена и потписана од стране надлежног органа (суд, нотар или општина).
 - 7) Образац повјерљивих информација, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 6 тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача. Уколико понуђач нема повјерљивих информација које се односе на јавну набавку потребно је прецртати табелу а образац потписати, овјерити и доставити у саставу понуде;
 - 8) Образац Споразума о подуговарању, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 7 тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача. Ако се ради о групи понуђача, Образац за понуду садржи податке за сваког члана групе понуђача, уз обавезну назнаку члана групе понуђача који је овлаштен за комуникацију с Уговорним органом
 - 9) Нацрт Уговора – Попуњен и потписан на сваком листу уговора у складу са обрасцем АНЕКС 8 тендерске документације;
 - 10) Образац Изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације АНЕКС 9.

4.2 Начин достављања понуда

4.2.1 Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу на адреси наведеној у тендерској документацији до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл., који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слједећи дио започиње редним бројем којим се наставља

редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овој тендерској документацији. Понуде се пишу неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

Напомена: Понуђач је дужан доставити комплетну тражену документацију из садржаја понуде на начин како је прописано у тендерској документацији за предметну набавку

4.2.2 Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни у доњем десном углу коверте, мора бити наведено:

**Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ
Трг Босне и Херцеговине 3,
71000 Сарајево**

**Понуда за набавку једног службеног возила за потребе Централне
хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и
Херцеговине**

Број набавке: 04-1-16-10-41-1/24-ЈН

**„НЕ ОТВАРАЈ“ – до рока за отварање понуда 04.11.2024. у 12:30 сати - ОТВАРА
КОМИСИЈА**

На задњој страни или на предњој страни у горњем лијевом углу омотнице понуђач је дужан да наведе :

**Назив понуђача/групе понуђача
Адреса понуђача / групе понуђача
Контакт телефон и е-маил адреса**

Сваки понуђач може поднијети само једну понуду.

4.2.3. Понуда се доставља у оригиналу на којем ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“.

4.2.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

4.2.5 Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

4.2.6 Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном Изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана Изјава се доставља на исти начин као и понуда с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

4.2.7. Понуда мора бити овјерена печатом и својеручним потписом овлаштене особе понуђача или од стране пуномоћника (за пуномоћника обавезно уз понуду доставити пуномоћ). Употреба факсимила умјесто својеручног потписа није допуштена.

4.3 Алтернативне понуде

4.3.1 Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Понуде морају бити достављене искључиво у складу са тендерском документацијом. Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од једног понуђача, разлог је за одбијање понуда.

4.4 Цијена понуде

4.4.1 Понуђач треба поунити Образац за цијену понуде који се налази у прилогу тендерске документације - АНЕКС 3.

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти поунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

4.4.2 Укупна цијена мора бити изражена у Обрасцу изјаве понуђача за достављање понуда-АНЕКС 2 и у Обрасцу за цијену понуде-АНЕКС 3.

У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ -а из Обрасца за цијену понуде.

4.4.3 Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

4.4.4 Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројевима и словима.

У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

4.4.5 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

4.4.6 Понуђач може дати попуст на понуду под условом да га исказе посебно како је то дефинисано у Обрасцу изјаве понуђача за достављање понуде и у Обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач не исказе попуст на начин како је дат у обрасцима, сматраће се да није понудио попуст. Уколико понуђач у Обрасцу изјаве понуђача за достављање понуде условљава попуст таква понуда ће бити одбачена као недопуштена.

4.4.7 У цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ у Обрасцу за цијену понуде, а на мјесту гдје је предвиђен упис припадајућег износа ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом)+ПДВ.

4.5 Критеријум за додјелу уговора

4.5.1 Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Уговорни орган ће оцијенити понуду као најповољнију оног понуђача који испуњава услове тражене овом тендерском документацијом и који је понудио најнижу цијену.

4.6 Језик и писмо понуде

4.6.1 Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Штампана литература, брошуре, каталози и слично, могу се приложити на неком другом језику, али у том случају се мора доставити превод истих на један од службених језика Босне и Херцеговине.

4.7 Период важења понуде

4.7.1 Понуде морају важити 120 (стодвадесет) дана након крајњег рока за достављање понуда.

Понуђачи могу понудити овај или дужи период важења својих понуда и исти ће назначити у Изјави која је у прилогу тендерске документације - АНЕКС 2

Уколико понуђач у својој понуди назначи краћи период од периода који захтијева уговорни орган, таква понуда се неће разматрати у даљем поступку набавке.

У периоду важења понуде уговорни орган има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума.

Понуђачи могу одбити такав захтјев.

4.7.2 Понуђач који пристане да продужи период важења своје, понуде и о томе у писаној форми обавјести уговорни орган, продужиће период важења понуде.

У периоду продужења важења понуде понуда се не смије мијењати.

4.7.3 Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у вези продужења периода важења понуде или не пристане продужити период важења своје понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

4.7.4 Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

4.8 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

4.8.1 Понуде се доставља на начин дефинисан у тачки 4.2. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ

Улица и број: Трг Босне и Херцеговине 3, 71000 Сарајево

Рок за пријем понуда: 04.11.2024. године, до 12:00 часова

4.8.2 Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена на адресу уговорног органа назначену у тендерској документацији до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

4.8.3 Понуда запримљена након истека рока за пријем, евидентира се код уговорног органа као закашњела понуда, обиљежава се као закашњела и враћа се неотворена пошилаоцу без одлагања.

4.8.4 Понуђач који понуду доставља поштом преузима ризик уколико исти не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

4.8.5 До тренутка јавног отварања није допуштено давање информација о запримљеним понудама.

4.9 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

4.9.1 Јавно отварање понуда ће се одржати у сједишту уговорног органа:

Уговорни орган: Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ

Улица и број: Трг Босне и Херцеговине 3, 71000 Сарајево

Вријеме отварања понуда: 04.11.2024. године у 12:30 часова

4.9.2 Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

4.9.3 Информације које се искажу у току јавног отварања понуда доставиће се свим понуђачима, који су у року доставили понуде, путем Записника са отварања понуда одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана отварања понуда и то путем факса (проритетно факсом), а ако то није могуће, фотокопију одлуке и обавјештења ће се доставити путем поште или непосредно у просторијама уговорног органа.

4.9.4 На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

-назив понуђача,

-укупна цијена наведена у понуди,

-попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

4.9.5 Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у јавном отварању понуда у име понуђача, овјерено и потписано од стране одговорне особе, да би могли потписати Записник са отварања понуда и вршити друге правне радње заступања интереса понуђача на отварању понуда.

4.10 Нацрт Уговора

4.10.1 Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт Уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

Понуђач је дужан уз понуду доставити попуњен Нацрт Уговора у који је јасно унио све податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта Уговора - АНЕКС 8.

5. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

5.1 Гаранција за озбиљност понуде

5.1.1 Гаранција за озбиљност понуде се не тражи.

5.2 Гаранција за уредно извршење уговора

Гаранција за уредно извршење уговора се не тражи.

5.3 Е-аукција

5.3.1 Предвиђено је спровођење е-аукције.

5.4 Подуговарање

5.4.1 Подуговарање је дозвољено у складу са чланом 73. Закона.

5.4.2 . Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

5.5 Рок за доношење одлуке о избору

5.5.1 Уговорни орган је дужан донијети Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

5.5.2 Уговорни орган је дужан, након проведене Е-аукције, да Одлуку о избору најповољнијег понуђача и Обавјештење о резултату поступка достави свим понуђачима

у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке и то путем факса (проритетно факсом), а ако то није могуће, фотокопију одлуке и обавјештења ће се доставити путем поште или непосредно у просторијама уговорног органа. Уз Обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка.

5.6 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

5.6.1 30 дана од дана пријема фактуре.

5.7 Повјерљивост података привредних субјеката

5.7.1 Понуђачи који достављају понуде, а које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим АНЕКС 6.

5.7.2 Подаци који се ни у ком случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;

ц) Докази о личној способности понуђача (у смислу одредби чл.45-49. Закона).

5.7.3 Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се Одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

5.7.4 Учесници у поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за властите потребе нити прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у току поступка јавне набавке.

5.8 Појашњење тендерске документације

5.8.1 Појашњења тендерске документације понуђачи могу, у писаној форми, тражити од уговорног органа, најкасније 10 (десет) дана прије истека утврђеног рока за подношење понуда (члан 56. став (1) Закона).

Рок за продужење не може бити краћи од 7 (седам) дана.

5.8.2 Уговорни орган дужан је одговорити у року од 3 (три) дана од дана пријема захтјева за појашњење тендерске документације и то путем Портала јавних набавки.

5.8.3 Ако одговор уговорног органа доводи до измјене тендерске документације и те измјене од понуђача захтијевају да изврши знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган је дужан продужити рок за подношење понуда најмање за 7 (седам) дана.

5.9 Сукоб интереса/корупција

5.9.1 У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

5.9.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и писану изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набави. Понуђач је дужан наведену изјаву припремити и доставити према обрасцу из ове Тендерске документације, овјерену код надлежног тијела. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

У случају да уговор о јавној набавци буде склопљен противно одредбама члана 52. Закона, такав уговор је ништав.

5.9.3. Тендерском документацијом понуда ће бити одбачена као недопуштена.

5.9.4 Образац наведене Изјаве саставни је дио тендерске документације-АНЕКС 5.

5.10 Измјене и допуне тендерске документације

5.10.1 Уговорни орган може направити измјене и допуне тендерске документације најкасније 5 (пет) дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда (члан 53.став (б) Закона).

У случају да измјене тендерске документације подразумјевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда који не може бити краћи од 7 (седам) дана.

5.10.2 Све измјене и допуне тендерске документације вршиће се путем Портала јавних набавки.

5.11 Преузимање тендерске документације

5.11.1 За тендерску документацију се не плаћа накнада.

5.11.2 Тендерска документација се искључиво може преузети са Портала јавних набавки и на други начин се не може преузети.

5.12 Провјера рачунске исправности и објашњење неприродно ниске цијене

5.12.1 Уговорни орган је обавезан провјерити рачунску исправност понуде.

Када израчуни везани за појединачне ставке из Обрасца за понуду или цијена понуде без пореза на додату вриједност наведени у испуњеном Обрасцу за цијену понуде не одговарају методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове тендерске документације, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом.

5.12.2 Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у Обрасцу за цијену понуде и Обрасцу за достављање понуде.

5.12.3 Када цијена без ПДВ-а изражена у Обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без ПДВ-а изражена у Обрасци за понуду, важи цијена без ПДВ-а изражена у Обрасцу за цијену понуде.

5.12.4 У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке, у смислу ове тачке тендерске документације, који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке.

Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно, не може се исправљати.

5.12.5 Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за 50% нижа од просјечне цијене прихватљивих понуда уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.12.6 Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану 66. Закона.

5.12.7 Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке и објашњење цијене понуде су дио записника о прегледу и оцјени понуда.

5.13 Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде

5.13.1 Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде (члан 57. став (2) Закона).

5.13.2 Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда са обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

5.13.3 Понуђач може до истека рока за доставу понуде писменом изјавом одустати од своје достављене понуде.

Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда са обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

5.13.4 Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

5.14 Закључивање Уговора

5.14.1 Уговорни орган ће обавијестити понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија о датуму и мјесту закључивања Уговора.

5.15 Поука о правном лијеку

5.15.1 У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредаба Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа, у 3 примјерка, а у року од 10 дана од дана објаве тендерске документације.

6. ПРИЛОЗИ:

АНЕКС 1 - Образац за понуду-Обавјештење о набавци – налази се на Порталу АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације

АНЕКС 2 - Изјава понуђача за достављање понуде-пријава

АНЕКС 3 - Образац за цијену понуде

АНЕКС 4 - Образац изјаве из члана 45. Закона

АНЕКС 5- Образац изјаве из члана 52. Закона

АНЕКС 6 - Списак повјерљивих информација

АНЕКС 7 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)

АНЕКС 8 - Нацрт Уговора

АНЕКС 9 - Образац изјаве о прихватању општинских и посебних услова тендерске документације

АНЕКС 10 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су са собом понијети Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда-попуњено и потписано у складу са обрасцем наведеним у анексу тендерске документације и исти се не увезује са понудом.



ДИРЕКТОР

Његош Павловић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____/24

Број Обавјештења са Портала ЈН: _____/24

УГОВОРНИ ОРГАН: Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ

ПОНУЂАЧ : (Према табели како слиједи)

	Име / имена понуђача	Потпис
Понуђач:		
Адреса:		
Телефон		
Факс		
е-маил		
ИД број понуђача		

КОНТАКТ ЛИЦЕ (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ – ПРИЈАВА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Портали јавних набавки, број Обавјештења о набавци _____/24, дана _____.2024. достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, овом изјавом прихватимо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за робу, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је: бројевима КМ,
(словима :) КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је (.....%) или у износу одКМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом јеКМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) јеКМ

Укупна цијена (са попустом и ПДВ-ом) за уговор јеКМ
(словима:.....) КМ

4. Ова понуда важи 120 (словима: стодвадесет дана дана рачунајући од истека рока за подношење понуда. Обавезно навести период важења понуде.

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:
(.....)

Потпис: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду достављамо документе како слиједи (обавезно навести све документе понуде):

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив добављача: _____

Понуда бр. _____

Ред. бр.	Опис робе	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Набавка једног службеног возила у складу са тачком _____ захтјева за доставу понуда	комад	1		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПОПУСТ:					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а СЛОВИМА:					

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ.
2. Исказана цијена понуде је непромјењива.
3. Понуђач је дужан поунити Образац за цијену понуде у складу са шемом која је дата у овом Анексу.
4. У случају да понуђач не наведе цијене за све ставке у Обрасцу за цијену понуде – Анекс 3, понуда ће бити одбачена као неприхватљива.
5. Понуђач се обавезује да достави оригинални предрачун на меморандуму своје фирме са тачним називом и свим карактеристикама возила које нуди у складу са техничком спецификацијом из тендерске документације.
6. Понуђач својим потписом овог Обрасца за цијену понуде потврђује да је упознат са свим условима набавке.

Печат и потпис овлаштене особе

М.П.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1), тачка од а) до д) и став (4)
Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14, 59/22 и
50/24)**

Ја, нижепотписани (име и презиме), са
личном картом број:издатом од
....., у својству представника
понуђача..... (назив понуђача), ИД
број.....чије сједиште се налази у
....., на адресикао понуђач у
поступку јавне набавке....., а који проводи
Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ за које
је објављено Обавјештење о јавној набавци број/24 на
Порталу јавних набавки дана и „Службеном гласнику БиХ“, а у складу
са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач у наведеном поступку јавне
набавке, којег представљам није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична
дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са
важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом
поступка ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези плаћања пензионог или инвалидског
осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима БиХ или земљи у
којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних или индиректних
пореза у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора
достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа у року
којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно
употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или
пословању као да су истините представља кривично дјело предвиђено Кривичним
законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична
способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су
предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.0000,00 КМ за понуђача (правно лице) и
200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак
јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама у случају сумње у
тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених
информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани (име и презиме), са личном картом број:
.....издатом од, у својству
представника понуђача (назив понуђача),
ИД бројчије сједиште се налази у
....., на адресикао
кандидат/понуђач у поступку јавне набавке
....., а који проводи уговорни орган
Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ, за које
је објављено обавјештење о јавној набавци на Порталу ЈН број
...../24 дана године и у „Службеном гласнику
БиХ“, а у складу са чланом 52. став (10) под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да обавља, или се од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичне дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

НАПОМЕНА: Цијена понуде није повјерљива информација.

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. Закона о јавним набавкама) су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- ц) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51. Закона).

М.П.

Потпис понуђача

СПОРАЗУМ
За групу понуђача

На основу објављеног обавјештења о набавци једног службеног возила за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

_____ (носилац групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предмету набавке са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набавку једног службеног возила за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине“.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

_____.

Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у 4 (четири) примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 39/14, 59/22 и 50/24), а након проведеног поступка набавке путем отвореног поступка јавне набавке, закључен је:

НАЦРТ УГОВОРА

о купопродаји једног службеног возила за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Између:

1. Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ, Трг Босне и Херцеговине 3, Сарајево коју заступа директор Његош Павловић, (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____, улица _____ број ____, којег заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

- (1) Предмет овог Уговора је купопродаја једног службеног возила (у даљем тексту: возило), за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, по укупној цијени понуде у износу од _____ КМ без ПДВ-а.
- (2) Предметом купопродаје је возило - _____ (марка) _____ (тип) _____ (број шасије) _____ (број мотора) _____ (година производње).
- (3) Саставни дио овог Уговора је Понуда Продавца од дана _____ 2024. године, сачињена према захтјеву за доставу понуда, са свим техничким карактеристикама возила садржаним у тендерској документацији и достављеног меморандума Продавца у понуди.

Члан 2.

- (1) Продавац се обавезује на испоруку возила које је предмет овог уговора у року до 60 (шездесет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.
- (2) Продавац се обавезује на испоруку возила на адресу Купца, Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ, Трг Босне и Херцеговине 3, 71000 Сарајево
- (3) Уговорне стране се обавезују да ће приликом испоруке возила на адресу Купца сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему возила без примједби. Записник о квантитативном и квалитативном пријему возила мора садржавати све карактеристике из понуде продавца од дана _____ 2024. године, а које је навео на свом меморандуму.
- (4) Све трошкове испоруке до примопредаје возила сноси Продавац.

- (5) Трошкове рекламације сноси Продавац.
- (6) Купац има право, у случају неисправности возила захтјевати од Продавца да возило поправи у року од 10 (десет) дана или да Купцу испоручи друго исправно возило са свим карактеристикама из меморандума.

Члан 3.

- (1) Гаранција Продавца на испоручено возило је минимално 4 (четири) године или 120.000 км. Гаранција обухвата замјену и / или поправку свих дијелова који су оштећени, дотрајали и сл. Ова обавеза Продавца се не односи на кварове који наступају као посљедица нестручног руковања која није у складу са Упутством о руковању возилом.
- (2) Понуђач је дужан на територији сједишта Уговорног органа обезбиједи овлаштени сервис у току гарантног периода за возило које је предмет набавке
- (3) Гарантни период за возило које је предмет овог уговора примјењује се од датума обостраног потписивања Записника о квантативном пријему возила.
- (4) У току трајања гарантног периода у возило се морају уградити искључиво оригинални резервни дијелови.

Члан 4.

- (1) Продавац се обавезује испоручити некориштено, ново возило Купцу, прописаног квалитета, и траженим карактеристикама и у договореном року.
- (2) Продавац се обавезује да возило које ће испоручити Купцу бити означено и декларисано у складу са важећим Законом о стандардизацији, Законом о вањско - трговинском пословању, те другим важећим прописима. Уколико испоручено возило не буде задовољавало својим квалитетом, Продавац је дужан поступити по рекламацији одмах по добивању обавијести о неисправности.

Члан 5.

Уколико испоручено возило задовољава својом квалитетом и траженим карактеристикама што се потврђује обострано потписаним Записником о квантативном и квалитативном пријему возила, плаћање Продавцу ће бити извршено у року од 30 (тридесет) дана од дана доставе фактуре.

Члан 6.

- (1) Овај Уговор се може раскинути на основу споразума уговорних страна.
- (2) Овај Уговор може се раскинути и једнострано и то из следећих разлога:
 - а) у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе из уговора у утврђеним роковима и на утврђени начин;
 - б) ако послѣје закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавеза једне од уговорних страна;
 - ц) других разлога у складу са важећим законима.
- (3) Уговорна страна која покреће поступак за раскид уговора из разлога наведених у ставу (2) овог члана уговора, обавезна је прије подношења захтјева за раскид уговора доставити писану опомену другој уговорној страни о неизвршавању обавеза, са додатним роком за испуњење тих обавеза.
- (4) Додатни рок из претходног става овог члана Уговора не може бити дужи од 15 (петнаест) дана. У случају да уговорна страна која не испуњава обавезе из Уговора

у утврђеним роковима и на утврђени начин, и ни у додатно остављеном року не испуни своје обавезе из уговора, овај Уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 7.

- (1) Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове при реализацији овог Уговора рјешавати мирним путем, у супротном, признају надлежност Суда Босне и Херцеговине.
- (2) На сва остала права и обавезе уговорних страна, које нису регулисане овим Уговором, примјењиват ће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

- (1) Овај Уговор се закључује на одређени период до потпуног извршења обавеза обје уговорене стране, а најдуже до 30 дана након испостављања фактуре од стране Продавца.
- (2) Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обје уговорне стране.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка, за своје потребе.

ПРОДАВАЦ

Директор

Број: _____

Датум: _____

КУПАЦ

**Централна хармонизацијска јединица
Министарства финансија и трезора БиХ**

Директор

Његош Павловић

Број: _____

Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА
ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђачи у поступку јавне набавке једног службеног возила за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, према захтјеву из тендерске документације

ИЗЈАВЉУЈЕМО

да су нам познате све опште и посебне одредбе из ове тендерске документације за предметну набавку, да исте прихваћамо у цјелости те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој понуди.

У _____, _____ године.

За понуђача:

(читко уписати име и презиме овлаштене особе привредног субјекта)

(М. П.)
(својеручни потпис овлаштене особе привредног субјекта)

АНЕКС 10
(не увезивати са понудом, исто је
потребно донијети лично на
отварање)

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Понуђач _____ даје овлашћење за заступање особи _____, чији је ЈМБ: _____ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне једног службеног возила за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, у поступку који води Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ.

Овлашћеник

Понуђач
