



CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA  
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Број: 01-1-02-2-303-1/25  
Сарајево, 06.10.2025. године

На основу чл. 16. и 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, број: 32/02, 102/09 и 72/17) и Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21 и 4/24), директор Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о коришћењу средстава за репрезентацију**  
**у Централној хармонизацијској јединици**  
**Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине**

**Члан 1.**  
**(Предмет Правилника)**

Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правилник), регулишу се право, услови и начини коришћења средстава за репрезентацију, врсте репрезентације, лица са правом коришћења средстава за репрезентацију, максималан износ средстава за репрезентацију на годишњем нивоу, као и обавезе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЦХЈ МФТ БиХ) у вези са коришћењем средстава за репрезентацију.

**Члан 2.**  
**(Појам репрезентације)**

Репрезентација је право на коришћење средстава за угоститељске услуге запослених у ЦХЈ МФТ БиХ, а у вези са пословима и задацима вршења надлежности и припадајућег дјелокурга рада ЦХЈ МФТ БиХ, ради одржавања службених и пословних контаката и пријема гостију.

**Члан 3.**  
**(Врсте репрезентације)**

- (1) Репрезентација може бити екстерна и интерна.
- (2) Екстерна репрезентација подразумијева коришћење угоститељских услуга у земљи и иностранству, ван службених просторија ЦХЈ МФТ БиХ или у

просторијама институција Босне и Херцеговине када се ради о организацији свечаних пријема, пословних састанака и других догађаја за које услуге пружа Служба за заједничке послове институција Босне и Херцеговине.

- (3) Интерна репрезентација подразумијева коришћење угоститељских услуга у службеним просторијама ЦХЈ МФТ БиХ, Згради пријатељства између Босне и Херцеговине и Грчке и Парламентарне супштине Босне и Херцеговине за које услуге пружа Служба за заједничке послове институција Босне и Херцеговине.
- (4) Под интерном репрезентацијом из става (3) овог члана сматра се и набавка природне изворске воде, коришћење апарата за воду и набавка пластичних чаша за потребе ЦХЈ МФТ БиХ, а коју врше екстерни добављачи у службеним просторијама ЦХЈ МФТ БиХ.

#### **Члан 4.**

##### **(Право на коришћење средстава за екстерну репрезентацију)**

- (1) Право на коришћење средстава за екстерну репрезентацију имају директор и замјеник директора ЦХЈ МФТ БиХ.
- (2) Осталим запосленим директор ЦХЈ МФТ БиХ може одобрити коришћење средстава за екстерну репрезентацију на основу писаног захтјева са образложењем, а у оквиру расположивих средстава за ову намјену.
- (3) Одобрење се даје у виду потписа којим се даје сагласност на достављеном захтјеву.

#### **Члан 5.**

##### **(Право на коришћење средстава за интерну репрезентацију)**

- (1) Право на коришћење средстава за интерну репрезентацију ради одржавања службених и пословних контаката и пријема гостију, имају сљедећа лица:
  - а) директор ЦХЈ МФТ БиХ,
  - б) замјеник директора ЦХЈ МФТ БиХ,
  - с) помоћници директора ЦХЈ МФТ БиХ.
- (2) Лица из става (1) овога члана ће задужити Блок репрезентације издат од стране Службе за заједничке послове институција Босне и Херцеговине, те ће на истом потрошњу овјеравати својим потписом.

#### **Члан 6.**

##### **(Максималан износ средстава за репрезентацију на годишњем нивоу)**

- (1) Максималан износ средстава за репрезентацију ЦХЈ МФТ БиХ на годишњем нивоу прописан је чланом 5. став (1) Табела 1. редни број 68. Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију и утврђен у износу од 6.000,00 КМ.
- (2) ЦХЈ МФТ БиХ је дужна у захтјеву за буџетским средствима у Документу оквирног буџета и у годишњем буџету средства за репрезентацију планирати максимално до износа од 6.000,00 КМ.

- (3) Максималан износ средстава за екстерну репрезентацију за ЦХЈ МФТ БиХ на годишњем нивоу утврђује се у укупном износу од 2.300,00 КМ.
- (4) Максималан износ средстава за интерну репрезентацију за ЦХЈ МФиТ БиХ на годишњем нивоу утврђује се у укупном износу од 3.700,00 КМ.

#### Члан 7.

##### (Дозвољени трошкови репрезентације)

- (1) Дозвољени трошкови репрезентације ЦХЈ МФТ БиХ се утврђују како слиједи:

Р.б.	Радно мјесто	Број извршилаца	Просјечно мјесечно	Максимално годишње
<b>ЕКСТЕРНА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА</b>				
1.	Директор ЦХЈ МФТ БиХ	1	по потреби	2.000 КМ
2.	Замјеник директора ЦХЈ МФТ БиХ	1	по потреби	300 КМ
<b>Укупно екстерна репрезентација</b>				<b>2.300 КМ</b>
<b>ИНТЕРНА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА</b>				
1.	Директор ЦХЈ МФТ БиХ	1	125 КМ	1.500 КМ
2.	Замјеник директора ЦХЈ МФТ БиХ	1	62,5 КМ	750 КМ
3.	Помоћник директора ЦХЈ МФТ БиХ	3	12,5 КМ	450 КМ
4.	Остало (набавка воде за пиће, чаше и сл.)	Сви запослени у ЦХЈ МФТ БиХ		1.000 КМ
<b>Укупно интерна репрезентација</b>				<b>3.700 КМ</b>
<b>УКУПНО ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ</b>				<b>6.000 КМ</b>

- (2) Директор ЦХЈ МФТ БиХ може, у складу са потребама посла и у случају непредвиђених активности, одлучити о прерасподјели средстава репрезентације, с тим да укупан износ репрезентације не смије прећи износ од 6.000,00 КМ на годишњем нивоу.

#### Члан 8.

##### (Стварање трошкова репрезентације)

- (1) За потребе коришћења средстава за репрезентацију, проводи се поступак јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.
- (2) За потребе коришћења средстава за репрезентацију у иностранству мора бити обезбијеђена сагласност директора ЦХЈ МФТ БиХ.

#### Члан 9.

##### (Правдање трошкова за екстерну репрезентацију)

- (1) Правдање трошкова екстерне репрезентације врши се путем рачуна издатог од стране даваоца услуга.
- (2) Рачун из става (1) овог члана мора бити оригиналан, овјерен и потписан од стране овлаштеног лица, а уз исти мора бити приложен припадајући рачун.

- (3) Корисник екстерне репрезентације дужан је својим потписом потврдити тачност рачуна, те навести образложење настанка трошка.
- (4) Уколико је трошак репрезентације настао у иностранству на полеђини рачуна навести и број путног налога за који је везана екстерна репрезентација образложење оправданости насталих трошкова репрезентације и сагласност директора ЦХЈ МФТ БиХ уколико је трошкове створило друго запослено лице.
- (5) Даља процедура евидентирања и плаћања обавеза кроз Информациони систем финансијског управљања (ИСФУ) се проводи на начин који је прописан за евидентирање осталих обавеза ЦХЈ МФТ БиХ.

#### **Члан 10.**

##### **(Контрола и праћење трошкова репрезентације)**

- (1) Евиденцију трошкова репрезентације, по кориснику репрезентације и износу, врши административни референт.
- (2) Контролу и праћење трошкова репрезентације, по кориснику репрезентације и износу, врши помоћник директора за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове.
- (3) Лице из става (2) овог члана задужено је да прати потрошњу насталу по основу коришћења средстава репрезентације у ЦХЈ МФТ БиХ и врши контролу формалне и суштинске исправности достављених оригиналних рачуна и остале припадајуће документације.
- (4) Уколико достављени рачун и пратећа документација није у складу са овим Правилником, помоћник директора за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове ће обавијестити директора ЦХЈ МФТ БиХ о томе да се ради о трошковима који не могу бити признати као дозвољени трошкови репрезентације.
- (5) На основу евиденције трошкова репрезентације помоћник директора за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове сваких шест мјесеци доставља информацију директору ЦХЈ МФТ БиХ о утрошку средстава по сваком кориснику репрезентације и о укупним трошковима репрезентације.
- (6) У случају да се утврди да је неко од корисника у текућој буџетској години створио обавезе на име репрезентације у износу већем од одобреног овим Правилником, директор ЦХЈ МФТ БиХ ће донијети рјешење о обустави на плату од прве сљедеће плате за износ утврђеног прекорачења корисника репрезентације.
- (7) Запослени у ЦХЈ МФТ БиХ који имају право на коришћење екстерне или интерне репрезентације потписују изјаву којом дају сагласност да се изврши обустава од прве наредне плате након обрачуна евентуалних прекорачења или недозвољених трошкова наведених у ставу (6) овога члана.

#### **Члан 11.**

##### **(Објава Правилника)**

Правилник се објављује на интернет страници ЦХЈ МФТ БиХ  
<https://chj.mft.gov.ba>

**Члан 12.**  
**(Ступање на снагу)**

- (1) Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине број: 01-1-02-2-114-1/24 од 21.02.2024. године.



**Доставити:**

- свим запосленима у ЦХЈ МФТ БиХ,
- интернет страница ЦХЈ МФТ БиХ,
- а/а.