**Obrazac 3 - Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime, odnosno naziv podnositelja zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa, odnosno sjedište podnositelja zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt telefon i/ili e-mail adresa podnositelja zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv institucije Bosne i Hercegovine kojoj se zahtjev podnosi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište institucije Bosne i Hercegovine

Predmet: Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije

Točno navesti informaciju čija dopuna ili ispravak se traži, te broj i datum akta kojim je odlučeno po zahtjevu (ukoliko je institucija Bosne i Hercegovine donijela akt)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podnio sam zahtjev za pristup informaciji navedenoj instituciji Bosne i Hercegovine, sukladno Zakonu o slobodi pristupa infrormacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine, kojim sam tražio dostavu informacije\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(točno navesti koja je informacija tražena).

Budući da sam dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zaprimio informaciju, koja nije informacija koju sam tražio, ili je ista nepotpuna (zaokružiti ili podvući traženo izjašnjenje), zahtijevam da mi se sukladno članku 27. stavku (2) Zakona o slobodi pristupa infrormacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine, dostavi potpuna ili točna informacija.

Način dostavljanja informacije:

1) neposrednim uvidom u dokument;

2) davanjem dokumenta pisanim putem;

3) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju;

4) dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju;

5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na ponovnu uporabu dokumenta (elektroničkim putem ili na drugi pogodan način).

(Zaokružiti broj ispred načina dostavljanja informacije.)

Privitak: Podnositelj zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ukoliko se dostavlja) (potpis fizičke osobe/potpis i pečat pravne osobe)