



CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Број: 04-1-16-10-46-2/24-ЈН
Сарајево, 08.11.2024. године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за пружање услуга одржавања РИФС апликације

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

Сарајево, новембар 2024. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	4
1.1 Подаци о уговорном органу	4
1.2 Подаци о особи задуженој за контакт	4
1.3 Попис привредних субјеката у којима је уговорни органу сукобу интереса	4
1.4 Редни број набавке	4
1.5 Подаци о поступку јавне набавке	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	4
2.1 Опис предмета набавке	4
2.2. Опис система	5
2.3. Техничка спецификација	6
2.4. Услуга одржавања RIFC апликације обухвата	7
2.5. Рок за отклањање пријављеног застоја	8
2.6. Количина предмета набавке	9
2.7. Мјесто пружања услуга	9
2.8. Рок пружања услуга	9
2.9. Плаћање услуге.....	9
3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ	9
3.1 Лична способност - члан 45. Закона:.....	9
3.2 Способност за обављање професионалне дјелатности - члан 46. Закона:.....	10
3.3. Економска и финансијска способност понуђача - члан 47. Закона.....	11
3.4. Техничка и професионална способност из чланова 48. и 50. Закона.....	11
3.5. Докази	11
3.6 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача	13
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ.....	14
4.1 Садржај понуде и начин припреме понуде.....	14
4.2 Начин достављања понуда	15
4.3 Алтернативне понуде.....	16
4.4 Цијена понуде	17
4.5 Критеријум за додјелу уговора	17
4.6 Језик и писмо понуде	17
4.7 Период важења понуде	17

4.8 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда	18
4.9 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда	18
4.10 Нацрт Уговора	19
5. ОСТАЛИ ПОДАЦИ	19
5.1 Гаранција за озбиљност понуде	19
5.2 Гаранција за уредно извршење уговора	19
5.3 Е-аукција	19
5.4 Подуговарање	19
5.5 Рок за доношење одлуке о избору	19
5.6 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу	19
5.7 Повјерљивост података привредних субјеката	19
5.8 Појашњење тендерске документације.....	20
5.9 Сукоб интереса/корупција.....	20
5.10 Измјене и допуне тендерске документације.....	20
5.11 Преузимање тендерске документације	21
5.12 Провјера рачунске исправности и објашњење неприродно ниске цијене.....	21
5.13 Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде	21
5.14 Закључивање Уговора.....	22
5.15 Поука о правном лијеку	22
6. ПРИЛОЗИ:	22
АНЕКС 1	23
АНЕКС 2	24
АНЕКС 3	25
АНЕКС 4	26
АНЕКС 5	27
АНЕКС 6	28
АНЕКС 7	29
АНЕКС 8	31
АНЕКС 9	34
АНЕКС 10	35
АНЕКС 11	36
АНЕКС 12	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Подаци о уговорном органу

Назив уговорног органа: Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ,
Трг Босне и Херцеговине 3, 71000 Сарајево
ИДБ/ЈИБ: 4201555820003
Телефон: 033/205-820 и факс: 033/206-021.
е-маил: chj@mft.gov.ba

1.2 Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Ива Пујић-Миочевих
Телефон: 033/205-820 и факс: 033/206-021.
е-маил: ipujiic@mft.gov.ba

1.2.1 Понуђачи се упозоравају да се све информације у вези са поступком јавне набавке могу добити искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

1.2.2 Цјелокупна комуникација и размјена информација Уговорног органа и понуђача, а у вези са преузимањем и појашњењем тендерске документације вршиће се искључиво путем Портала јавних набавки, док ће се остала комуникација у вези са обавјештењима понуђача као и изјављивање жалбе водити путем факса или поште у писменој форми на адресу назначену у тендерској документацији.

1.2.3 Ова тендерска документација се може преузети искључиво преко портала „Е-набавке“.

1.3 Попис привредних субјеката у којима је уговорни органу сукобу интереса

1.3.1 Нема понуђача који имају сукоб интереса са уговорним органом.

1.4 Редни број набавке

1.4.1 Број набавке: 04-1-16-10-46-1/24-ЈН

1.4.2 Број претходно информативног обавјештења: Није објављено

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1 Врста поступка јавне набавке: Конкурентски захтјев за доставу понуда

1.5.2 Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): 30.000,00 КМ

1.5.3 Врста уговора о јавној набавци: Пружање услуга

1.5.4 Предвиђа се закључивање уговора са одабраним понуђачем

1.5.5 Услови и начин плаћања: у року од 30 дана од дана пријема фактуре

1.5.6. Да ли се намјерава користити е-аукција: ДА

1.5.7. Е-аукција, Уговорни орган провешће е-аукцију у складу са Правилником о условима и начину коришћења е-аукције („Службени гласник БиХ“, број 80/23),

1.5.8. Предмет набавке није подијељен на лотове.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке

2.1.1 Предмет овог поступка је - Пружање услуга одржавања РИФС апликације за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и

Херцеговине у складу са техничком спецификацијом и осталим траженим условима/захтјевима назначеним у овој тендерској документацији.

2.1.2 Ознака и назив из ЈРЈН: 72267100-0 Одржавање програмске подршке за информациону технологију

2.2. Опне система

Ово софтверско рјешење покрива пословне процесе финансијског управљања и контроле, интерне ревизије, као и извјештавања у овим процесима. Корисници софтверског рјешења су институције Босне и Херцеговине и јединице интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине.

РIFС апликација обухвата модуле:

1. ФУК (Финансијско управљање и контрола)
2. ИР (Интерна ревизија)
3. Извјештавање
4. Администрирање РIFС апликације

Модул ФУК покрива пословне процесе финансијског управљања и контроле.

Основне функционалности обухваћене Модулом ФУК су:

- Мапа пословних процеса,
- Креирање, уређивање и преглед пословних процеса на нивоу институција БиХ,
- Регистар ризика,
- Извјештај самопроцјене,
- Кључни индикатори перформанси, и
- Тренинзи за ФУК.

Модул Интерна ревизија обухвата пословне процесе који се односе на ревизију пословних процеса, процјена ризика и осталих података од интереса.

Основне функционалности обухваћене Модулом Интерна ревизија су:

- Копија регистра ризика,
- Стратешко и годишње планирање,
- Прегледи интерне ревизије,
- Налози за ad-hoc ревизије,
- Стални ревизорски досије,
- Преглед активности по препорукама ИР, и
- Континуирана професионална едукација интерних ревизора.

Модул Извјештавање представља извјештајни подсистем РIFС апликације.

Основни аспекти које покрива Модул Извјештавање су:

- Рентахо извјештавање,
- Списак корисника,
- Процјена квалитета ФУК,
- Праћење реализације препорука и акционог плана,
- Годишњи извјештај интерне ревизије и процјена квалитета, и
- Периодично самооцењивање ЈИР.

Модул Администрација подразумијева управљање шифарницима софтверског рјешења, те другим администраторским функционалностима, и то:

- Модул ФУК – шифарници,
- Модул Интерна ревизија – шифарници,
- Категорије институција,
- Регистар институција,
- Категорије докумената и
- Keycloak администрација.

PIFC апликација укључује подсистем Pentaho за извјештавања и Keycloak администрације, који представљају засебне цјелине у софтверском рјешењу које посједују сопствене корисничке налоге и нису повезане са корисничким налогом на самој PIFC апликацији.

2.3. Техничка спецификација

2.3.1 Техничке карактеристике апликације

Тренутне техничке карактеристике PIFC апликације, на које треба да се ослони будући одржавалац апликације су наведене у наставку.

Техничка спецификација виртуелне машине:

<i>Public Hostname</i>	pifc.mft.gov.ba
<i>Operating System version</i>	CentOS Linux release 7.8.2003 (Core)
<i>Basic hardware configuration of the machine</i>	CPU:2 RAM: 16GB HDD: 48GB
<i>Installed software components</i>	PIFC web service, PIFC UI, Document generation application, Pentaho reports, NGINX proxy server, Keycloak SSO, PostgreSQL

Техничка спецификација постојећих софтверских компоненти:

PIFC Web Service

Technology	Java EE Web service application. Application is running on Red Hat enterprise application platform, version 7.1. Application is running with „nologin“ user pifc, used only for running application.
------------	--

PIFC UI

Technology	VueJS single page application. Application is served through NGINX web server. Application data is static content.
------------	--

Pentaho reports

Technology	Pentaho reports application 9.1 running on top of Tomcat web server.
------------	--

NGINX reverse proxy

Technology	NGINX web server & reverse proxy 1.16.1.
------------	--

Keycloak SSO Technology

Keycloak 11.0.1 application. Application is running on WildFly application server. Application is running with „nologin“ user keycloak, used only for running application

PostgreSQL Technology

PostgreSQL 11 relational database.

2.4. Услуга одржавања PIFC апликације обухвата

Одржавање PIFC апликације обухвата његово одржавање оперативним и релевантним у односу на његове пословне циљеве.

Одржавање обухвата сљедеће врсте одржавања: корективно, превентивно, адаптивно одржавање и измјена постојећих и израда нових извјештаја.

2.4.1. Корективно одржавање

Подразумијева исправљање грешака пронађених у софтверу и отклањање узрока застоја у раду система и то:

- исправке функција чијим извршавањем се добијају нетачни или нежељени подаци,
- исправке функција чије извршавање доводи до прекида рада PIFC апликације.

Корективно одржавање се активира након уочене неправилности од стране корисника PIFC апликације. Захтјев за корективним одржавањем се класификује сходно приоритету уочене неправилности:

1. Приоритет I. PIFC апликација не ради, пословни процес је у потпуности онемогућен,
2. Приоритет II. Неке од важнијих функционалности система не раде, пословни процес је могућ, али знатно отежан,
3. Приоритет III. Значајан утицај на рад PIFC апликације, пословни процес је угрожен, али је у функцији,
4. Приоритет IV. Ограничен утицај на рад PIFC апликације, пословни процес није угрожен, али је неопходан надзор и праћење рада PIFC апликације.

2.4.2. Превентивно одржавање

Превентивно одржавање подразумијева праћење и подешавање свих параметара система који утичу на рад PIFC апликације и спречавање евентуалних проблема прије него се појаве.

Ова врста одржавања обухвата отклањање грешака које корисник није ни уочио, али могу неповољно утицати на рад PIFC апликације.

Активности на овој врсти одржавања, изабрани Понуђач је дужан да евидентира и Уговорном органу достави Извјештај о извршеној услузи, одмах након завршетка исте.

Извјештај обавезно мора да садржи: опис уочене грешке која је захтијевала ангажман, опис извршених активности и број утрошених сати.

2.4.3. Адаптивно одржавање

Адаптивно одржавање обухвата:

- активности инициране промјенама у софтверској околини (нови хардвер, нови системски софтвер),
- редовно ажурирање оперативног система и базе података,
- измјене PIFC апликације у складу са новим законским прописима,
- измјене PIFC апликације узроковане у промјенама у интерној регулативи корисника који суштински не мијењају базу података и инсталирану апликацију.

2.4.4. Измјена постојећих и израда нових извјештаја

Измјену постојећих извјештаја у PIFC апликацији и обезбјеђење израде нових извјештаја у PIFC апликацији врши се на основу захтјева корисника, у складу са потребама корисника.

2.4.5. Начин пружања услуге

Захтјеви за интервенције, које су наведене у тачки 2.4.1. 2.4.2, 2.4.3. и 2.4.4, у периоду одржавања PIFC апликације се подnose у писаном облику и путем сервиса за корисничку подршку.

Сервис за корисничку подршку мора бити у власништву или на располагању Понуђачу током периода трајања уговора.

Понуђач мора осигурати начин пријаве захтјева путем web портала и емаил-а и то 24x7.

Такође, Понуђач мора осигурати телефонску подршку 8x5 радним данима, за додатна појашњења у вези поднесених захтјева.

Вријеме одзива не може бити дуже од 2 сата од момента пријаве.

Уговорни орган је предвидио рад на рјешавању захтјева путем удаљеног приступа, а уколико проблем није могуће рјешити на овај начин, неопходно је присуство изабраног понуђача на лицу мјеста. У обрачун утрошених сати улази вријеме утрошено на рад на рјешавању проблема и не укључује вријеме потребно за долазак на локацију.

2.5. Рок за отклањање пријављеног застоја

Изабрани Понуђач је дужан пријављене захтјеве рјешавати у складу са приоритетима и то:

- Критичан: корективно одржавање, приоритет I, II и III - у року од 8 радних сати од момента првог одговора изабраног понуђача,
- Средњи: адаптивно одржавање - у року од 5 радних дана од момента пријема захтјева,

- **Низак:** измјена постојећих и израда нових извјештаја и корективно одржавање IV приоритет - у року од 10 радних дана од момента пријема захтјева.

2.6. Количина предмета набавке

2.6.1 Према потребама наведеним у Обрасцу за цијену понуда-АНЕКС 3 тендерске документације.

2.7. Мјесто пружања услуга

Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора БиХ, Трг Босне и Херцеговине 3, Сарајево и путем удаљеног приступа PIFC апликацији.

2.8. Рок пружања услуга

Уговор се закључује на период од једне године, а примјењује се од дана обостраног потписивања уговора.

2.9. Плаћање услуге

Плаћање услуге ће се вршити на мјесечном нивоу у року од петнаест (15) дана од дана пријема оригиналне фактуре за обављене услуге.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

3.1 Лична способност - члан 45. Закона:

3.1.1 У сврху доказивања личне способности понуђач је дужан доказати да:

- у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

3.1.2 У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити Изјаву која је саставни дио тендерске документације-АНЕКС 4.

Изјава се овјерава код надлежног органа (суд, нотар, општина, град), а садржи чињенице да се на понуђача не односе случајеви дефинисани тачком 3.1.1 од а) до д) тендерске документације.

3.1.3 Образац Изјаве о испуњености услова личне способности је саставни дио тендерске документације-АНЕКС 4.

3.1.4 Понуђач, којем буде додијељен уговор у предметном поступку набавке, дужан је доставити сљедеће доказе (документе) у сврху доказивања чињеница наведених у Изјави-АНЕКС 4 и то:

- увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у

Босни и Херцеговини (увјерење издато од стране Суда БиХ и суда надлежног према свом сједишту) или земљи у којој је регистрован;

б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат/понуђач, којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, а у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе, или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне институције о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

3.1.5 У случају да понуђач има закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужан је доставити потврду надлежне институције да у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.6 Понуђач је дужан доказе из тачке 3.1.4 доставити у року од 5 (пет) дана од дана запримања Одлуке о избору најповољнијег понуђача и Обавјештења о резултату поступка.

Докази се достављају као оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

3.1.7 Уколико уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача из тачке 3.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације из тачке 3.1.4, 3.1.5 и дате Изјаве из тачке 3.1.2 тендерске документације.

3.1.8 Уколико понуђач у понуди не достави Изјаву из тачке 3.1.2 тендерске документације или не достави доказе из тачке 3.1.4 тендерске документације, или се не доставе на начин тражен тендерском документацијом, исти ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања услова за квалификацију.

3.2 Способност за обављање професионалне дјелатности - члан 46. Закона:

3.2.1 Понуђачи су дужни у понуди доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, а која је у вези са предметом набавке.

3.2.2. За понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

3.2.3. Докази из тачке 3.2.1 се достављају као оригинали или овјерене копије, које не смију бити старије од три мјесеца од дана достављања понуде.

Достављени докази се признају, без обзира на ком нивоу власти су издати.

У случају да се у понуди не доставе наведени документи који се односе на способност обављања професионалне дјелатности понуђача (члан 46. Закона) или се не доставе на

начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљњег учествовања због неиспуњеног наведеног услова за квалификацију.

3.3. Економска и финансијска способност понуђача - члан 47. Закона

Не захтјева се.

3.4. Техничка и професионална способност из чланова 48. и 50. Закона

3.4.1. Понуђач треба да испуњава сљедећи услов:

Успјешно искуство у реализацији најмање једног (1) уговора/пројекта у периоду од претходне три (3) године, рачунајући од дана објаве обавјештења о предметној набавци или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је кандидат/понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од три године, који је за предмет набавке имао имплементацију и/или одржавање софтверског рјешења за управљање пословним финансијама у јавном сектору а чија вриједност не смије бити мања од процјењене вриједности набавке без ПДВ-а.

3.4.2. Понуђач треба да има на располагању минимално 5 (пет) чланова техничког особља који ће бити задужени за извршење предметних услуга, а који не морају бити стално запослени код понуђача, и то:

а) Минимално једног (1) стручњака за Linux оперативни систем, који има најмање три (3) године радног искуства на Linux-у, високу стручну спрему (ВСС) техничког смјера и валидан сертификат за Linux оперативни систем као што је LPIC 2 Linux Engineer или еквивалент.

б) Минимално једног (1) стручњака за базе података, који има најмање три (3) године радног искуства на развоју, имплементацији и/или одржавању софтверских рјешења као стручњак за базу података, високу стручну спрему (ВСС) техничког смјера и валидан сертификат о обучености за рад на бази података (нпр: Oracle Database Certified Professional, Microsoft Certified Solution Expert: Data Platform или еквивалент).

ц) Минимално два (2) стручњака за одржавање софтверског рјешења, који имају најмање три (3) године радног искуства у развоју, имплементацији и/или одржавању софтверских рјешења.

д) Минимално једног (1) стручњака за управљање корисничком подршком, који има најмање три (3) године радног искуства на пословима управљања корисничком подршком, високу стручну спрему (ВСС) и валидан сертификат о познавању методологије приступа подршци и управљању ИТ услугама као што је ITIL4 Managing Professional Certificate или еквивалент.

3.4.3. Понуђач треба да посједује или има на располагању Центар за корисничку подршку (Service Desk), за пријаву и евиденцију неправилности у раду софтверског рјешења са могућношћу пријаве е-маилом и путем сервисног веб портала у току 24 сата, 7 дана у недељи, односно телефоном радним данима од 8 до 16 часова (понедељак – петак). Центар за корисничку подршку служи у сврху пријаве и евиденције неправилности у раду софтверског рјешења од стране Уговорног органа, а у циљу редовног праћења рада и континуитета рада система.

3.4.4. Понуђач је дужан да обезбиједи повјерљивост и заштиту података садржаних у PIFC апликацији и њеним подсистемима PENTANO i Keycloak.

3.5. Докази

3.5.1. Као доказ за услов под тачком 3.4.1. потребно је доставити:

Списак извршених уговора у складу са чланом 50. став (1) а у вези са чланом 48. став (2) ЗЈН, из којег је видљиво да је понуђач у посљедње три године рачунајући од дана објаве

обавјештења о предметној набавци или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је кандидат/понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од три године успјешно реализовао најмање један (1) уговор/пројекат који је за предмет набавке имао имплементацију и/или одржавање софтверског рјешења за управљање пословним финансијама у јавном сектору чија вриједност не смије бити мања од процјењене вриједности набавке ове понуде, без ПДВ-а. Списак треба бити потписан и овјерен од стране понуђача.

Уз списак извршених уговора понуђачи су дужни доставити и минимално једну потврду о уредно извршеним уговорима које даје друга уговорна страна о њиховој реализацији, а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. Потврда треба бити потписана и овјерена од издаваоца потврде.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочене доказе о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједи. Изјава понуђача о уредно извршеним уговорима треба бити потписана и овјерена од понуђача.

3.5.2. Као доказ за услов под тачком 3.4.2. доставити:

Потписану и овјерену од стране понуђача Изјаву о испуњености услова из члана 50. тачке: ц) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14, 59/22 и 50/24) са листом имена минимално 5 кандидата за позиције техничког особља (АНЕКС 11 тендерске документације) и доказе о образовним и професионалним квалификацијама тражених кадрова како слиједи:

- а) За стручњака за Linux оперативни систем (минимално један извршилац) доставити:
 - Копију валидног сертификата за Linux оперативни систем као што је LPIC 2 Linux Engineer или еквивалент,
 - CV којим се доказују најмање 3 године радног искуства на Linux-у,
 - овјерену копију дипломе којом се доказује висока стручна спрема (ВСС) техничког смјера.
- б) За стручњака за базе података (минимално један извршилац) доставити:
 - копију валидног сертификата о обучености за рад на бази података (нпр: Oracle Database Certified Professional, Microsoft Certified Solytion Expert: Data Platform или еквивалент),
 - CV којим се доказују најмање 3 (три) године искуства у раду на развоју, имплементацији и/или одржавању софтверских рјешења као стручњак за базу података,
 - овјерена копија дипломе којом се доказује висока стручна спрема (ВСС) техничког смјера.
- ц) За стручњаке за одржавање софтверског рјешења (минимално два извршиоца) доставити:
 - CV којим се доказују минимално 3 (три) године искуства у раду на развоју, имплементацији и/или одржавању софтверских рјешења.
- д) За експерта за управљање корисничком подршком (минимално један извршилац) доставити:

- Копију валидног сертификата о познавању методологије приступа подршци и управљању - ИТ услугама - ITIL4 Managing Professional Certificate или еквивалент,
- CV којим се доказују минимално 3 (три) године радног искуства на пословима управљања корисничком подршком,
- овјерену копију дипломе којом се доказује висока стручна спрема (ВСС).

3.5.3. Као доказ за услов под тачком 3.4.3. доставити:

Потписану и овјерену Изјаву понуђача о посједовању или доступности Центра за корисничку подршку (Service Desk-a) за пријаву и евиденцију неправилности у раду софтверског рјешења, са могућношћу пријаве е-маил-ом и путем сервисног веб портала у току 24 сата, 7 дана у недјељи, односно телефоном радним данима од 8 до 16 часова (понедјељак – петак) АНЕКС 11.

3.5.4 Као доказ за услов под тачком 3.4.4. доставити:

Потписану и овјерену Изјаву понуђача о повјерљивости података, која је у прилогу нацрта Уговора о одржавању PIFC апликације АНЕКС 10.

Изјава садржи одредбе о поштовању повјерљивости и заштите података садржаних у PIFC апликацији и њеним подсистемима: Pentaho, који је намијењен за извјештавање, и Keycloak, намијењеном за администрације.

Изјавом се понуђач обавезује да не смије у комерцијалне сврхе користити нити један податак или инфомацију из PIFC апликације и њених подсистемима Pentaho i Keycloak или везаних за само софтверско рјешење (PIFC апликацију, Pentaho i Keycloak), до којих је дошао у процесу сарадње са Уговорним органом.

3.6 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача АНЕКС 7

3.6.1 Група понуђача, односно сваки члан групе, доставља понуду на сљедећи начин: Документи који су наведени под тачком 3.1 (лична способност) и 3.2 (способност обављања професионалне дјелатности) морају се посебно доставити за сваког члана групе понуђача.

3.6.2 Понуђач који је самостално поднио понуду, не може бити и члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе једног понуђача не може бити и члан групе другог понуђача у истом поступку јавне набавке.

Такве понуде уговорни орган ће одбацити као недопуштене.

3.6.3 Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке уз понуду је дужна доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача.

Наведени правни акт мора садржавати:

- називе чланова групе са тачним идентификационим елементима,
- назив члана групе који се именује као носилац групе са којим ће се одвијати комуникација и који ће потписивати документацију, између осталог и анексе које је потребно доставити уз понуду.

Од групе понуђача се не захтјева да формирају ново правно лице али чланови групе морају преузети солидарну одговорност за своје обавезе.

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

4.1 Садржај понуде и начин припреме понуде

4.1.1 Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са образцем из АНЕКС-а 1 Тендерске документације;
- 2) Образац Изјава понуђача за достављање понуде – пријава из АНЕКС-а 2 Тендерске документације;
- 3) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са образцем из АНЕКС-а 3 Тендерске документације;
- 4) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачке од а) до д) Закона (лична способност), сачињена и попуњена у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 4 тендерске документације, овјерена и потписана од стране надлежног органа (суд, нотар или општина).
- 5) Понуђачи су дужни у понуди доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, а која је у вези са предметом набавке. Тражени доказ се доставља као оригинал или овјерена копија оригинала-услови из члана 46. Закона о јавним набавкама (способност обављања професионалне дјелатности);
- 6) Образац писмене Изјаве из члана 52. Закона сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 5 тендерске документације, овјерена и потписана од стране надлежног органа (суд, нотар или општина).
- 7) Образац повјерљивих информација, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 6 тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача. Уколико понуђач нема повјерљивих информација које се односе на јавну набавку потребно је прецртати табелу а образац потписати, овјерити и доставити у саставу понуде;
- 8) Образац Споразума о подуговарању, сачињен и попуњен у складу са шемом која је дата у АНЕКСУ 7 тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача. Ако се ради о групи понуђача, Образац за понуду садржи податке за сваког члана групе понуђача, уз обавезну назнаку члана групе понуђача који је овлашћен за комуникацију с Уговорним органом. Уколико нема подуговарања, понуђач доставља прецртан и потписан АНЕКС 7.
- 9) Нацрт Уговора – Попуњен и потписан на сваком листу уговора у складу са образцем АНЕКС 8 Тендерске документације;
- 10) Образац Изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације АНЕКС 9.
- 11) Доказ о најмање једном реализованом (1) уговору/пројекту у периоду од претходне три (3) године, рачунајући од дана објаве обавјештења о предметној набавци или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је кандидат/понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од три године, који је за предмет набавке имао имплементацију и/или одржавање софтверског

рјешења за управљање пословним финансијама у јавном сектору а чија вриједност не смије бити мања од процјене вриједности набавке без ПДВ-а.

12) Образац Изјаве о повјерљивости АНЕКС 10.

13) Образац Изјаве са листом имена кандидата за позиције техничког особља и располагање са Центром за корисничку подршку АНЕКС 11.

4.2 Начин достављања понуда

4.2.1 Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу на адреси наведеној у тендерској документацији до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл., који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овој тендерској документацији. Понуде се пишу неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом и печатом понуђача, уз навођење датума исправке.

Напомена: Понуђач је дужан доставити комплетну тражену документацију из садржаја понуде на начин како је прописано у Тендерској документацији за предметну набавку.

4.2.2 Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни у доњем десном углу коверте, мора бити наведено:

Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ
Трг Босне и Херцеговине 3,
71000 Сарајево

Понуда за пружање услуга одржавања РИФС апликације за потребе Централне
хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и
Херцеговине

Број набавке: 04-1-16-10-46-1/24-ЈН

„НЕ ОТВАРАЈ“ – до рока за отварање понуда 19.11.2024. у 12:30 сати - ОТВАРА
КОМИСИЈА

На задњој страни или на предњој страни у горњем лијевом углу омотнице понуђач је
дужан да наведе :

Назив понуђача/групе понуђача
Адреса понуђача / групе понуђача
Контакт телефон и е-маил адреса

Сваки понуђач може поднијети само једну понуду.

4.2.3. Понуда се доставља у оригиналу на којем ће читко писати „ОРИГИНАЛ
ПОНУДА“.

4.2.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање
листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда
осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се
чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове
понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу
бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

4.2.5 Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице.
Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки
сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим
завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који
имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

4.2.6 Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је
обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не
мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у
обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде.
Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с
обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде. Понуђач може до истека
рока за доставу понуде писаном Изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана
Изјава се доставља на исти начин као и понуда с обавезном назнаком да се ради о
одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

4.2.7. Понуда мора бити овјерена печатом и својеручним потписом овлашћене особе
понуђача или од стране пуномоћника (за пуномоћника обавезно уз понуду доставити
пуномоћ). Употреба факсимила умјесто својеручног потписа није допуштена.

4.3 Алтернативне понуде

4.3.1 Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Понуде морају
бити достављене искључиво у складу са тендерском документацијом.

Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од једног
понуђача, разлог је за одбијање понуда.

4.4 Цијена понуде

4.4.1 Понуђач треба попунити Образац за цијену понуде који се налази у прилогу тендерске документације - АНЕКС 3.

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

4.4.2 Укупна цијена мора бити изражена у Обрасцу изјаве понуђача за достављање понуда-АНЕКС 2 и у Обрасцу за цијену понуде-АНЕКС 3.

У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ -а из Обрасца за цијену понуде.

4.4.3 Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

4.4.4 Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројевима и словима.

У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

4.4.5 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

4.4.6 Понуђач може дати попуст на понуду под условом да га искаже посебно како је то дефинисано у Обрасцу изјаве понуђача за достављање понуде и у Обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач не искаже попуст на начин како је дат у обрасцима, сматраће се да није понудио попуст. Уколико понуђач у Обрасцу изјаве понуђача за достављање понуде условљава попуст таква понуда ће бити одбачена као недопуштена.

4.4.7 У цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ у Обрасцу за цијену понуде, а на мјесту гдје је предвиђен упис припадајућег износа ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом)+ПДВ.

4.5 Критеријум за додјелу уговора

4.5.1 Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Уговорни орган ће оцијенити понуду као најповољнију оног понуђача који испуњава услове тражене овом тендерском документацијом и који је понудио најнижу цијену.

4.6 Језик и писмо понуде

4.6.1 Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Штампана литература, брошуре, каталози и слично, могу се приложити на неком другом језику, али у том случају се мора доставити превод истих на један од службених језика Босне и Херцеговине.

4.7 Период важења понуде

4.7.1 Понуде морају важити 60 (шездесет) дана након крајњег рока за достављање понуда.

Понуђачи могу понудити овај или дужи период важења својих понуда и исти ће назначити у Изјави која је у прилогу тендерске документације - АНЕКС 2

Уколико понуђач у својој понуди назначи краћи период од периода који захтијева уговорни орган, таква понуда се неће разматрати у даљем поступку набавке.

У периоду важења понуде уговорни орган има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума.

Понуђачи могу одбити такав захтјев.

4.7.2 Понуђач који пристане да продужи период важења своје, понуде и о томе у писаној форми обавјести уговорни орган, продужиће период важења понуде.

У периоду продужења важења понуде понуда се не смије мијењати.

4.7.3 Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у вези продужења периода важења понуде или не пристане продужити период важења своје понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

4.7.4 Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

4.8 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

4.8.1 Понуде се доставља на начин дефинисан у тачки 4.2. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора Босне и Херцеговине

Улица и број: Трг Босне и Херцеговине 3, 71000 Сарајево

Рок за пријем понуда: 19.11.2024. године, до 12:00 часова

4.8.2 Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити закримљена на адресу уговорног органа назначену у тендерској документацији до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

4.8.3 Понуда закримљена након истека рока за пријем, евидентира се код уговорног органа као закашњела понуда, обиљежава се као закашњела и враћа се неотворена пошљаоцу без одлагања.

4.8.4 Понуђач који понуду доставља поштом преузима ризик уколико исти не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

4.8.5 До тренутка јавног отварања није допуштено давање информација о закримљеним понудама.

4.9 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

4.9.1 Јавно отварање понуда ће се одржати у сједишту уговорног органа:

Уговорни орган: Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора Босне и Херцеговине

Улица и број: Трг Босне и Херцеговине 3, 71000 Сарајево

Вријеме отварања понуда: 19.11.2024. године у 12:30 часова

4.9.2 Понуђачи или њихови овлашћени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

4.9.3 Информације које се искажу у току јавног отварања понуда доставиће се свим понуђачима, који су у року доставили понуде, путем Записника са отварања понуда одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана отварања понуда и то путем факса (проритетно факсом), а ако то није могуће, фотокопију одлуке и обавјештења ће се доставити путем поште или непосредно у просторијама уговорног органа.

4.9.4 На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити слjedeће информације:

-назив понуђача,

-укупна цијена наведена у понуди,
-попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

4.9.5 Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у јавном отварању понуда у име понуђача, овјерено и потписано од стране одговорне особе, да би могли потписати Записник са отварања понуда и вршити друге правне радње заступања интереса понуђача на отварању понуда.

4.10 Нацрт Уговора

4.10.1 Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт Уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

Понуђач је дужан уз понуду доставити попуњен Нацрт Уговора у који је јасно унио све податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта Уговора - АНЕКС 8.

5. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

5.1 Гаранција за озбиљност понуде

5.1.1 Гаранција за озбиљност понуде се не тражи.

5.2 Гаранција за уредно извршење уговора

Гаранција за уредно извршење уговора се не тражи.

5.3 Е-аукција

5.3.1 Предвиђено је провођење е-аукције.

5.4 Подуговарање

5.4.1 Подуговарање је дозвољено у складу са чланом 73. Закона.

5.4.2 . Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

5.5 Рок за доношење одлуке о избору

5.5.1 Уговорни орган је дужан донијети Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

5.5.2 Уговорни орган је дужан, након проведене Е-аукције, да Одлуку о избору најповољнијег понуђача и Обавјештење о резултату поступка достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке и то путем факса (проритетно факсом), а ако то није могуће, фотокопију одлуке и обавјештења ће се доставити путем поште или непосредно у просторијама уговорног органа. Уз Обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка.

5.6 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

5.6.1 На мјесечном нивоу 15 дана од дана пријема оригиналне фактуре.

5.7 Повјерљивост података привредних субјеката

5.7.1 Понуђачи који достављају понуде, а које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим АНЕКС 6.

5.7.2 Подаци који се ни у ком случају не могу сматрати повјерљивим су:

а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;

ц) Докази о личној способности понуђача (у смислу одредби чл.45-49. Закона).

5.7.3 Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се Одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

5.7.4 Учесници у поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлашћено присвајати, користити за властите потребе нити прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у току поступка јавне набавке.

5.8 Појашњење тендерске документације

5.8.1 Појашњења тендерске документације понуђачи могу, у писаној форми, тражити од уговорног органа, најкасније 10 (десет) дана прије истека утврђеног рока за подношење понуда (члан 56. став (1) Закона).

5.8.2 Уговорни орган дужан је одговорити у року од 3 (три) дана од дана пријема захтјева за појашњење тендерске документације, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда и то путем Портала јавних набавки.

5.8.3 Ако одговор уговорног органа доводи до измјене тендерске документације и те измјене од понуђача захтијевају да изврши знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган је дужан продужити рок за подношење понуда најмање за 7 (седам) дана.

5.9 Сукоб интереса/корупција

5.9.1 У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

5.9.2. Сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и писану изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набави. Понуђач је дужан наведену изјаву припремити и доставити према обрасцу из ове Тендерске документације, овјерену код надлежног тијела. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

У случају да уговор о јавној набавци буде склопљен противно одредбама члана 52. Закона, такав уговор је ништав.

5.9.3. Тендерском документацијом понуда ће бити одбачена као недопуштена.

5.9.4 Образац наведене Изјаве саставни је дио тендерске документације-АНЕКС 5.

5.10 Измјене и допуне тендерске документације

5.10.1 Уговорни орган може направити измјене и допуне тендерске документације најкасније 5 (пет) дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда (члан 53. став (6) Закона).

У случају да измјене тендерске документације подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда који не може бити краћи од 7 (седам) дана.

5.10.2 Све измјене и допуне тендерске документације вршиће се путем Портала јавних набавки.

5.11 Преузимање тендерске документације

5.11.1. За тендерску документацију се не плаћа накнада.

5.11.2. Тендерска документација се искључиво може преузети са Портала јавних набавки и на други начин се не може преузети.

5.12 Провјера рачунске исправности и објашњење неприродно ниске цијене

5.12.1. Уговорни орган је обавезан провјерити рачунску исправност понуде.

Када израчуни везани за појединачне ставке из Обрасца за понуду или цијена понуде без пореза на додату вриједност наведени у испуњеном Обрасцу за цијену понуде не одговарају методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове тендерске документације, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом.

5.12.2. Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у Обрасцу за цијену понуде и Обрасцу за достављање понуде.

5.12.3. Када цијена без ПДВ-а изражена у Обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без ПДВ-а изражена у Обрасцу за понуду, важи цијена без ПДВ-а изражена у Обрасцу за цијену понуде.

5.12.4. У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке, у смислу ове тачке тендерске документације, који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке.

Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно, не може се исправљати.

5.12.5. Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- а) цијена понуде је за 50% нижа од просјечне цијене прихватљивих понуда уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- б) цијена понуде је за 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

5.12.6. Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану 66. Закона.

5.12.7. Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке и објашњење цијене понуде су дио записника о прегледу и оцјени понуда.

5.13 Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде

5.13.1. Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде (члан 57. став (2) Закона).

5.13.2. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда са обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

5.13.3. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писменом изјавом одустати од своје достављене понуде.

Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда са обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају нестворена понуда се враћа понуђачу.

5.13.4. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

5.14 Закључивање Уговора

5.14.1 Уговорни орган ће обавијестити понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија о датуму и мјесту закључивања Уговора.

5.15 Поука о правном лијеку

5.15.1 У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредаба Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа, у 3 примјерка, а у року од 5 дана од дана објаве Тендерске документације.

6. ПРИЛОЗИ:

АНЕКС 1 - Образац за понуду-Обавјештење о набавци – налази се на Порталу АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације

АНЕКС 2 - Изјава понуђача за достављање понуде-пријава

АНЕКС 3 - Образац за цијену понуде

АНЕКС 4 - Образац изјаве из члана 45. Закона

АНЕКС 5- Образац изјаве из члана 52. Закона

АНЕКС 6 - Списак повјерљивих информација

АНЕКС 7 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)

АНЕКС 8 - Нацрт Уговора

АНЕКС 9 - Образац изјаве о прихватању општих и посебних услова тендерске документације

АНЕКС 10 - Изјава понуђача о повјерљивости

АНЕКС 11- Изјава са листом имена кандидата за позиције техничког особља и располагање са Центром за корисничку подршку

АНЕКС 12 - Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су са собом понијети Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда-попуњено и потписано у складу са обрасцем наведеним у анексу тендерске документације и исти се не увезује са понудом.



ДИРЕКТОР
Н. Павловић
 Његош Павловић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____/24

Број Обавјештења са Портала ЈН: _____/24

УГОВОРНИ ОРГАН: Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ

ПОНУЂАЧ : (Према табели како слиједи)

	Име / имена понуђача	Потпис
Понуђач:		
Адреса:		
Телефон		
Факс		
е-маил		
ИД број понуђача		

КОНТАКТ ЛИЦЕ (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ – ПРИЈАВА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци _____/24, дана _____.2024. достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за робу, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је: бројевима КМ,

(словима :) КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је (.....%) или у износу одКМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом јеКМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) јеКМ

Укупна цијена (са попустом и ПДВ-ом) за уговор јеКМ

(словима:.....) КМ

4. Ова понуда важи 60 (словима: шездесет дана рачунајући од истека рока за подношење понуда. Обавезно навести период важења понуде.

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача:
(.....)

Потпис: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду достављамо документе како слиједи (обавезно навести све документе понуде):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив добављача: _____

Понуда бр. _____

Пружање услуге – Пружање услуге техничке подршке за одржавања PIFC апликације за 12 мјесеци

Р.б.	У С Л У Г А	Јед.мј.	Процијењени број инжењер сати за период од годину дана	Јединична цијена инжењер сата (без ПДВ)	Укупан износ на годишњем нивоу без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Услуге одржавања PIFC апликације у складу са спецификацијом	Инж. сат	180		
Укупна цијена услуге без ПДВ (КМ):					
Попуст (КМ):					
Укупна цијена услуге с попустом без ПДВ (КМ):					
Укупна цијена услуге с попустом без ПДВ-а (КМ) словима:					

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ.
2. Исказана цијена понуде је непромјењива.
3. Понуђач је дужан поунити Образац за цијену понуде у складу са шемом која је дата у овом Анексу.
4. У случају да понуђач не наведе цијене за све ставке у Обрасцу за цијену понуде – АНЕКС 3, понуда ће бити одбачена као неприхватљива.
5. Понуђач својим потписом овог Обрасца за цијену понуде потврђује да је упознат са свим условима набавке.

Печат и потпис овлашћене особе
М.П.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1), тачка од а) до д) и став (4)
Законa о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14, 59/22 и
50/24)**

Ја, нижепотписани (име и презиме), са личном картом број:издатом од, у својству представника понуђача..... (назив понуђача), ИД број.....чије сједиште се налази у, на адресикао понуђач у поступку јавне набавке....., а који проводи Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ за које је објављено Обавјештење о јавној набавци број/24 на Порталу јавних набавки дана и „Службеном гласнику БиХ“, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези плаћања пензионог или инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних или индиректних пореза у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истините представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.0000,00 КМ за понуђача (правно лице) и 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани (име и презиме), са личном картом број:издатом од, у својству представника понуђача (назив понуђача), ИД бројчије сједиште се налази у, на адресикао кандидат/понуђач у поступку јавне набавке, а који проводи уговорни орган Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ, за које је објављено обавјештење о јавној набавци на Порталу ЈН број/24 дана године и у „Службеном гласнику БиХ“, а у складу са чланом 52. став (10) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да обавља, или се од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичне дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

НАПОМЕНА: Цијена понуде није повјерљива информација.

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. Закона о јавним набавкама) су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- ц) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51. Закона).

М.П.**Потпис понуђача**

СПОРАЗУМ За групу понуђача

На основу објављеног обавјештења о набавци једног службеног возила за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

_____ (носилац групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предмету набавке са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набавку једног службеног возила за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине“.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

_____.

Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у 4 (четири) примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 39/14, 59/22 и 50/24), а наконведеног поступка набавке путем конкурентског захтјева за доставу понуда, закључен је:

НАЦРТ УГОВОРА
за пружање услуга одржавања РИФС апликације
за потребе Централне хармонизацијске јединице
Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Између:

1. Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ, Трг Босне и Херцеговине 3, Сарајево коју заступа директор Његош Павловић, (у даљем тексту: Уговорни орган)
и
2. _____, улица _____ број ____, којег заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања РИФС апликације за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 2.

Саставни дио овог Уговора је Понуда Пружаоца услуга од дана _____ 2024. године, у износу од _____ без ПДВ-а, сачињена према захтјеву за доставу понуда, са свим техничким карактеристикама садржаним у тендерској документацији.

Члан 3.

Пружање предметних услуга из члана 1. овог Уговора обухвата:

- (1) Одржавање РИФС апликације обухвата његово одржавање оперативним и релевантним у односу на његове пословне циљеве. Одржавање обухвата слjedeће врсте одржавања: корективно, превентивно, адаптивно одржавање и измјена постојећих и израда нових извјештаја.
- (2) Корективно одржавање. Подразумијева исправљање грешака пронађених у софтверу и отклањање узрока застоја у раду система и то:
 - исправке функција чијим извршавањем се добијају нетачни или нежељени подаци,
 - исправке функција чије извршавање доводи до прекида рада РИФС апликације. Корективно одржавање се активира након уочене неправилности од стране корисника РИФС апликације. Захтјев за корективним одржавањем се класификује сходно приоритету уочене неправилности:
 - Приоритет I. РИФС апликација не ради, пословни процес је у потпуности онемогућен,
 - Приоритет II. Неке од важнијих функционалности система не раде, пословни процес је могућ, али знатно отежан,
 - Приоритет III. Значајан утицај на рад РИФС апликације, пословни процес је угрожен, али је у функцији,

- Приоритет IV. Ограничен утицај на рад PIFC апликације, пословни процес није угрожен, али је неопходан надзор и праћење рада PIFC апликације.
- (3) Превентивно одржавање. Превентивно одржавање подразумијева праћење и подешавање свих параметара система који утичу на рад PIFC апликације и спречавање евентуалних проблема прије него се појаве. Ова врста одржавања обухвата отклањање грешака које корисник није ни уочио, али могу неповољно утицати на рад PIFC апликације. Активности на овој врсти одржавања, изабрани Понуђач је дужан да евидентира и Уговорном органу достави Извјештај о извршеној услузи, одмах након завршетка исте. Извјештај обавезно мора да садржи: опис уочене грешке која је захтијевала ангажман, опис извршених активности и број утрошених сати.
- (4) Адаптивно одржавање. Адаптивно одржавање обухвата:
- активности инициране промјенама у софтверској околини (нови хардвер, нови системски софтвер),
 - редовно ажурирање оперативног система и базе података,
 - измјене PIFC апликације у складу са новим законским прописима,
 - измјене PIFC апликације узроковане у промјенама у интерној регулативи корисника који суштински не мијењају базу података и инсталирану апликацију.
- (5) Измјена постојећих и израда нових извјештаја. Измјену постојећих извјештаја у PIFC апликацији и обезбјеђење израде нових извјештаја у PIFC апликацији врши се на основу захтјева корисника, у складу са потребама корисника.

Члан 3.

- (1) Пружалац услуга се обавезује да:
- Обезбиједи начин пријаве захтјева путем web портала и емаил-а и то 24x7.
 - Обезбиједи телефонску подршку 8x5 радним данима, за додатна појашњења у вези поднесених захтјева. Вријеме одзива не може бити дуже од 2 сата од момента пријаве.
 - Обезбиједи своје присуство на лицу мјеста ради рјешавања захтјева, уколико проблем претходно није било могуће ријешити путем удаљеног приступа. У обрачун утрошених сати улази вријеме утрошено на рад на рјешавању проблема и не укључује вријеме потребно за долазак на локацију.
 - Пријављене захтјеве рјешава у складу са приоритетима и то:
 - а) Критичан: корективно одржавање, приоритет I, II и III - у року од 8 радних сати од момента првог одговора изабраног понуђача,
 - б) Средњи: адаптивно одржавање - у року од 5 радних дана од момента пријема захтјева,
 - ц) Низак: измјена постојећих и израда нових извјештаја и корективно одржавање IV приоритет - у року од 10 радних дана од момента пријема захтјева.
- (2) Број телефона на који ће Уговорни орган контактирати Пружаоца услуга је 033/ _____ а контакт особа је _____.

Члан 4.

- (1) Пружалац услуга се обавезује да поштује повјерљивост података, и обезбиједи заштиту података садржаних у PIFC апликацији и њеним подсистемима: Pentaho, који је намијењен за извјештавање, и Keycloak, намијењеном за администрације.

- (2) Пружалац услуга се обавезује да не смије у комерцијалне сврхе користити нити један податак или инфомацију из PIFC апликације и њених подсистемима Pentaho i Keusloak или везаних за само софтверско рјешење (PIFC апликацију, Pentaho i Keusloak), до којих је дошао у процесу сарадње са Уговорним органом.
- (3) Пружалац услуга потписује Изјаву о повјерљивости која чини пилог овог Уговора.

Члан 5.

- (1) Пружалац услуга се обавезује на непромјењивост понуђених цијена током уговореног периода.
- (2) Пружалац услуга се обавезује да ће, Уговорном органу за вријеме трајања Уговора, по истеку сваког месеца за извршене услуге из члана 1. овог Уговора испостављати мјесечну фактуру.
- (3) Уговорни орган ће платити фактуру путем ИСФУ система у року од 15 дана од дана пријема оригиналне фактуре достављене од стране Пружаоца услуга.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује на период од 12 мјесеци од момента потписивања обје уговорне стране.

Члан 7.

Евентуално настале спорове при реализацији овог Уговора, уговорне стране ће рјешавати мирним путем, у противном, уговара се надлежност Суда Босне и Херцеговине у Сарајеву.

Члан 8.

Свака од уговорних страна може отказати овај Уговор, писменим путем, уз отказни рок од 15 дана из разлога прописаних Законом о облигационим односима.

Члан 9.

На основу права и обавезе уговорних страна, које нису регулисане овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истовјетна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка, за своје потребе.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Директор

УГОВОРНИ ОРГАН

Централна хармонизацијска јединица
Министарства финансија и трезора БиХ

Директор

Његош Павловић

Број: _____

Датум: _____

Број: _____

Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ УСЛОВА
ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђачи у поступку јавне набавке за пружање услуга одржавања ПИФЦ апликације за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, према захтјеву из тендерске документације

ИЗЈАВЉУЈЕМО

да су нам познате све опште и посебне одредбе из ове тендерске документације за предметну набавку, да исте прихваћамо у цјелости те да ћемо, у случају да наша понуда буде прихваћена као најповољнија, предмет набавке извршити у складу са тим одредбама и за цијену наведену у овој понуди.

У _____, _____ године.

За понуђача:

(читко уписати име и презиме овлашћене особе привредног субјекта)

(М. П.)
(својеручни потпис овлашћене особе привредног субјекта)

**ИЗЈАВА
О ПОВЈЕРЉИВОСТИ**

Ја, доле потписани _____, у својству овлашћеног потписника Уговарача, овим изјављујем да ће _____ (назив понуђача) поштовати повјерљивост података садржаних у PIFC апликацији и њеним подсистемима: Pentaho, који је намијењен за извјештавање, и Keycloak, намијењеном за администрације.

_____ (назив понуђача) неће ни у каквим околностима пренијети трећој страни или објелоданити податке и информације садржане у PIFC апликацији и подсистемима Pentaho и Keycloak, до којих је дошао у процесу сарадње са Уговорним органом, Централном хармонизацијском јединицом Министарства финансија и трезора БиХ (ЦХЈ МФТ БиХ).

_____ (назив понуђача) не смије у комерцијалне сврхе користити нити један податак или инфомацију из PIFC апликације и њених подсистемима Pentaho и Keycloak или везаних за само софтверско рјешење (PIFC апликацију, Pentaho и Keycloak), до којих је дошао у процесу сарадње са Уговорним органом - ЦХЈ МФТ БиХ.

_____ (назив понуђача) прихвата да информације и податке садржане у PIFC апликацији и њеним подсистемима Pentaho и Keycloak користи уз примјену неопходног нивоа заштите, у складу са општеприхваћеним стандардима заштите који се примјењују за повјерљиве информације.

Име и презиме лица које је овлашћено да предствља Уговарача:

Потпис: _____

Мјесто и датум: _____

Печат фирме/предузећа:

ИЗЈАВА

са листом имена кандидата за позиције техничког особља и располагање са
Центром за корисничку подршку

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача: _____

Као понуђачи у поступку јавне набавке за пружање услуга одржавања PIFC апликације за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, према захтјеву из тендерске документације

ДОСТАВЉАМО**ЛИСТУ ИМЕНА КАНДИДАТА ЗА ПОЗИЦИЈЕ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

Пет (5) чланова техничког особља који ће бити задужени за извршење предметних услуга, и то:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ДА ИМАМО НА РАСПОЛАГАЊУ

Центар за корисничку подршку (Service Desk), за пријаву и евиденцију неправилности у раду софтверског рјешења са могућношћу пријаве е-маилом и путем сервисног веб портала у току 24 сата, 7 дана у недјељи, односно телефоном радним данима од 8 до 16 часова (понедјељак – петак).

У _____, _____ године.

За понуђача:

(читко уписати име и презиме овлашћене особе привредног субјекта)

(М. П.)
(својеручни потпис овлашћене особе привредног субјекта)

АНЕКС 12
(не увезивати са понудом, исто је
потребно донијети лично на
отварање)

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Понуђач _____ даје овлашћење за заступање особи _____, чији је ЈМБ: _____ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набавке за пружање услуга одржавања РИФС апликације за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, у поступку који води Централна хармонизацијска јединица Министарства и финансија и трезора БиХ.

Овлашћеник

Понуђач
