



BOSNIA AND HERCEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Број: 04-1-16-6- 353 -1/22
Сарајево, 29.12.2022. године

На основу члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“ број 32/02, 102/09 и 72/17), Упутства о попису имовине и обвеза буџетских корисника–институција Босне и Херцеговине на крају буџетске године, број: 01-Ст4-50-6438/04 од 08.12.2004. године и Правилника о попису имовине и обавеза Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, број: 01-02-3-187/10 од 31.12.2010. године, директор Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, доноси

ОДЛУКУ

о формирању Комисије за попис и вршењу пописа за 2022. годину

Члан 1.

За обављање редовног пописа за 2022. годину формира се једна комисија у саставу:

- а) Ирма Моћевић, предсједник Комисије,
- б) Снежана Беатовић, члан Комисије,
- ц) Нихада Хасић, члан Комисије,
- д) Његош Павловић, замјенски члан.

Члан 2.

Комисија је дужна да изврши редован попис средстава, потраживања и обавеза, са стањем на дан 31.12.2022. године и то:

- а) материјална и нематеријална стална средства,
- б) текућа средства у облику залиха, новца и потраживања,
- ц) средства која се воде у ванбилансној евиденцији,
- д) средства која се налазе код других по било ком основу (на путу, средства дата на посудбу, на чување, на зајам, поправак и сл.),
- е) туђа средства из заједничког улагања, средства примљена на посудбу, кориштење, чување и сл.) и
- ф) обавезе.

Члан 3.

Комисија је дужна да утврди стање пописом, састави пописне листе и сачини извјештај о извршеном попису.

Члан 4.

- (1) У циљу правилног провођења пописа, прије почетка пописа потребно је обавити сљедеће послове:
 - а) израдити план пописа с датумом почетка и завршетка пописа,
 - б) прибавити потребан пописни материјал – обрасце (пописне / инвентурне листе) за попис
 - ц) податке из књиговодства унијети у пописне листе ЦХЈ МФиТ БиХ.
- (2) Након извршених припремних радњи пописна Комисија ће извршити редовни попис за 2022. годину.

Члан 5.

Задужује се помоћник директора за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове да пописној комисији обезбиједи све податке из књиговодства неопходне за обрачун пописа за 2022. годину.

Члан 6.

- (1) Комисија је у обавези да попуњава Пописне листе непосредно приликом вршења пописа, на самом мјесту обављања пописа.
- (2) Попуњавање листа подацима из књиговодства уносиће чланови Комисије после извршеног природног пописа и утврдити евентуалне разлике између стварног и стања по књиговодственој евиденцији.
- (3) Обрачунавање пописних листи Комисија ће вршити по цијенама по којима се та материјална средства воде у књиговодству.
- (4) Груписање пописних листи извршити по контима, у складу са контним планом по коме буџетски корисници воде књиговодство.
- (5) Пописом обухватити и назначити одговорна лица које дуже материјална средства.

Члан 7.

- (1) Стање потраживања на име исплаћених аконтација Комисија ће сравнити са евиденцијама путних налога у главној књизи ИСФУ-Модул електронско благајничко пословање и контролним образцем помоћних евиденција путних налога сачињеним од стране административног референта и парафираним од стране помоћника директора за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове који се воде у складу са Правилником о обављању електронског благајничког пословања у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине број: 04-1-02-2-229-1/19 од 26.07.2019. године.
- (2) Попис потраживања и обавеза треба извршити према стању у књиговодству, с тим да је Комисија дужна да провјери и утврди реалност исказаних износа и разлоге неблагоприятне наплате потраживања, односно разлоге неблагоприятног неплаћања обавеза.

Члан 8.

- (1) Након извршеног пописа, састављања и потписивања листа, Комисија ће сачинити извјештај о извршеном попису.
- (2) Извјештај комисије треба да садржи:
 - а) мишљење о утврђеним мањковима/вишковима и узроцима њиховог настанка,
 - б) приједлог у погледу начина књижења утврђених мањкова/вишкова и начина ликвидације разлика настале код материјалних средстава која су оштећена или су изгубила на квалитету,
 - ц) мишљење о шкарту, отпацама, сумњивим, спорним, ненаплативим и застарјелим потраживањима,
 - д) приједлог мјера које треба подузети ради отклањања утврђених недостатака у материјално-финансијском пословању.
- (3) Извјештај из става (1) овог члана, Комисија доставља:
 - а) директору ЦХЈ МФиТ БиХ,
 - б) помоћнику директора за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове.

Члан 9.

- (1) Попис обавити од 30.12.2022. године до 23.01.2023. године.
- (2) За обављање послова везаних за попис, укључујући усклађивање стварног и књиговодственог стања и израду извјештаја одређује се крајњи рок 25.01.2023. године, до којег рока ће извјештаји бити достављени директору Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет страници Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ.



ДИРЕКТОР

Владимир Станимировић

Доставити:

- члановима Комисије,
- интернет страница,
- а/а.