BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO FINANCIJA/
FINANSIJA I TREZORA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ТРЕЗОРА

CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Број: 01-1-02-2-166-1/26
Сарајево, 11.06.2026. године

На основу члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02, 102/09 и 72/17), директор Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, доноси

ПРАВИЛНИК
о ангажовању физичких лица на основу уговору о дјелу у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Члан 1.
(Предмет Правилника)

(1) Овим Правилником дефинише се основ, услови, поступак и начин ангажовања физичких лица по основу уговора о дјелу, праћење и евидентирање провођења уговора, те вођење евиденција о извршењу уговора о дјелу у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ (ЦХЈ МФТ БиХ).

(2) Одредбе овог Правилника примјењују се и у случају када ЦХЈ МФТ БиХ, у складу са актима Координационог одбора централних јединица за хармонизацију у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: КО ЦЈХ), закључује уговоре о дјелу у име и за рачун КО ЦЈХ.

Члан 2.
(Основе за закључивање уговора о дјелу)

(1) ЦХЈ МФТ БиХ закључује уговоре о дјелу за обављање послова који произлазе из надлежности ЦХЈ МФТ БиХ, а који захтјевају специфична знања и вјештине за одређену област.

(2) Изузетно од наведеног у ставу (1) овог члана ЦХЈ МФТ БиХ може закључити уговор о дјелу за обављање послова који нису из непосредне надлежности ЦХЈ МФТ БиХ, уколико су исти неопходни за несметано функционисање ЦХЈ МФТ БиХ.

(3) Уговор из става (2) овог члана може имати за предмет извршење физичког или интелектуалног посла за потребе ЦХЈ МФТ БиХ.

(4) На уговоре о дјелу примјењују се одредбе Закона о облигационим односима и истим се дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 3.
(Правна природа и ограничења ангажовања по уговору о дјелу)

(1) Закључивањем уговора о дјелу не заснива се радни однос у ЦХЈ МФТ БиХ.

(2) Лице ангажовано по основу уговора о дјелу са ЦХЈ МФТ БиХ нема статус запосленог нити права и обавезе које произлазе из радног односа.
(3) Уговор о дјелу не може се закључивати за послове за које постоји систематизовано радно мјесто у ЦХЈ МФТ БиХ, осим у изузетним случајевима за које одлуку доноси директор ЦХЈ МФТ БиХ.

Члан 4.
(Планирање буџетских средстава за уговоре о дјелу)

(1) У циљу осигурања транспарентног, економичног и ефикасног коришћења буџетских средстава ЦХЈ МФТ БиХ планира износ средстава за уговоре о дјелу у оквиру захтјева за додјелу средстава из буџета институција БиХ.
(2) Средства из става (1) овога члана се планирају на основу исказаних потреба свих организационих јединица, која подносе писаним путем са образложењем разлога за ангажовање лица по уговору о дјелу.
(3) Одсјек за послове едукације правне, финансијске и информационе послове обједињује исказане потребе и припрема план уговора о дјелу који чини дио буџетског захтјева приликом планирања средстава буџета институције за наредну годину.
(4) Средства из става (3) овога члана се планирају на економској категорији 6139-Уговорене услуге.
(5) Ангажовање лица по уговору о дјелу врши се у складу са расположивим средствима за ову намјену у текућој буџетској години.

Члан 5.
(Услови за ангажовање извршиоца по уговору о дјелу)

Лице које се ангажује по уговору о дјелу треба да има одговарајуће стручне компетенције, школску и стручну спрему, радно искуство, као и друге потребне квалификације (цертификате, лиценце и сл.) који потврђују стручност за обављање, а у складу са природом и сложеношћу посла који је предмет уговора.

Члан 6.
(Поступак закључивања уговора о дјелу и надзор над извршењем посла)

(1) Поступак закључивања уговора о дјелу у ЦХЈ МФТ БиХ покреће руководилац организационе јединице достављањем Обрасца 1. који је саставни дио овог Правилника, помоћнику директора за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове који ће провјерити да ли су у буџету за текућу годину планирана средства за ту намјену.
(2) Директор ЦХЈ МФТ БиХ својим потписом одобрава покретање поступка закључивања уговора о дјелу.
(3) Изузетно од става (1) овог члана, уколико се закључује уговор о дјелу за потребе КО ЦЈХ, ангажовање се врши у складу са одлукама КО ЦЈХ.
(4) У изузетним случајевима, независно од одредби из става (1) овог члана, директор ЦХЈ МФТ БиХ може извршити закључивање уговора о дјелу у складу са указаном потребом за извршење одговарајућег посла.
(5) Лице које се ангажује по основу уговора о дјелу, дужно је да достави личне податке потребне за израду уговора о дјелу, укључујући и попуњен Образац МПСС 1-1 на основу којег се врши пријава спољног сарадника у ИСФУ систем.

(6) Достављањем личних података из става (5) овога члана даје се сагласност ЦХЈ МФТ БиХ за обраду личних података у сврху закључивања уговора о дјелу и плаћања уговорене обавезе.
(7) Уговор о дјелу се закључује у писаној форми прије почетка обављања уговорених послова.
(8) Надзор над извршењем уговора о дјелу врши руководилац организационе јединице из чијег дјелокруга рада произлази предмет уговора, директор ЦХЈ МФТ БиХ односно чланови КО ЦЈХ уколико се уговор закључи сходно актима КО ЦЈХ.
(9) По извршењу уговора о дјелу, лице које је извршило надзор из става (8) овога члана сачињава извјештај о обављеном послу на начин утврђен у Обрасцу 2, који чини саставни дио овог Правилника, а који одобрава директор ЦХЈ МФТ БиХ.
(10) Изузетно од одредби из става (9) овога члана, када се закључује уговор о дјелу са предавачима на обукама из надлежности ЦХЈ МФТ БиХ или КО ЦЈХ, извјештај се не сачињава већ се окончање обуке сматра доказом о обављеном послу.

Члан 7.
(Елементи уговора)

Приликом закључивања уговора о дјелу исти треба да садрже сљедеће елементе:

a) идентификационе податке уговорних страна;
b) предмет уговора,
c) опис, врсту, обим и садржај посла,
d) рок извршења,
e) одговорност за квалитет и благовременост извршења,
f) износ нето накнаде,
g) назив банке и број трансакцијског рачуна извршиоца,
h) начин и рок плаћања,
i) обавезе по основу пореза и доприноса,
j) начин вршења надзора и контроле извршења,
k) обавезу достављања извјештаја о реализацији уговорених услуга, када је примјењиво,
l) услове раскида уговора,
m) надлежност у случају спора и
n) друге елементе у зависности од природе посла који је предмет уговора.

Члан 8.
(Обрачун и исплата накнаде по уговору о дјелу)

(1) На основу доказа о извршеном надзору над извршењем уговора о дјелу из члана 6. став (9) и (10) овог Правилника, директор ЦХЈ МФТ БиХ доноси рјешење којим се одобрава исплата накнаде по уговору о дјелу.
(2) На основу рјешења из става (1) овога члана у Одсјеку за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове се врши обрачун и исплата накнаде по уговору о дјелу на начин и у складу с прописима које доноси Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 9.
(Евиденција)

(1) Евиденција о закљученим уговорима се води у Одсјеку за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове.
(2) Задужује се стручни савјетник за послове едукације, правне и информационе послове да води евиденцију из става (1) овога члана.
(3) Евиденција садржи: редни број, име и презиме извршиоца, број и датум уговора, предмет уговора и износе нето накнада.
(4) Евиденција се достављају директору ЦХЈ МФТ БиХ најкасније до 15. фебруара текуће године за претходну годину.

Члан 10.
(Ступање на снагу)

(1) Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.
(2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ангажовању физичких лица по уговорима ван радног односа у ЦХЈ МФТ БиХ број: 01-1-02-2-120-1/24 од 23.02.2024. године.

Члан 11.
(Објављивање Правилника)

Правилник се објављује на интернет страници Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, у дијелу који се односи на Централну хармонизацијску јединицу: (https://chj.mft.gov.ba)

ДИРЕКТОР

Његош Павловић

Доставити:

- свим запосленим у ЦХЈ МФТ БиХ,
- интернет страница,
- а/а.

ОБРАЗАЦ 1 :

Образац:Захтјев за закључивање уговора о дјелу у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Име и презиме подносиоца захтјева:

_____

Радно мјесто подносиоца захтјева:

_____

Организациона јединица ЦХЈ МФТ БиХ:

_____

Датум: _____

Име и презиме лица са којим ће се закључити уговор о дјелу:

_____

Стручна спрема, звања, цертификати и др.:

_____

_____

Предмет уговора о дјелу:

_____

_____

_____

Потпис подносиоца захтјева:

_____

ОБРАЗАЦ 2.

И З В Ј Е Ш Т А Ј
о проведеном надзору о обављеном послу по закљученом уговору о дјелу

Организациона јединица ЦХЈ МФТ БиХ:
_____

Име и презиме подносиоца извјештаја:
_____

Радно мјесто подносиоца извјештаја:
_____

Број и датум уговора:
_____

Име и презиме извршиоца посла:
_____

Реализација уговорених обавеза ДА/НЕ:
_____

Додатни подаци о реализацији уговора:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Датум извјештавања: _____

Потпис подносиоца извјештаја:

_____

Одобрава:

Директор ЦХЈ МФТ БиХ

_____