

Na temelju članka 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09) i članka 19., a u svezi sa člankom 22. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25) i Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine, ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine d o n o s i

P R A V I L N I K

o financijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1. **(Predmet Pravilnika)**

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se način, sadržaj i rokovi dostavljanja financijskih izvješća za korisnike Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju institucije Bosne i Hercegovine, koje se financiraju iz Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine i koje su upisane u Registar proračunskih korisnika sukladno sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: proračunski korisnici).

Članak 2. **(Definicije pojmova)**

Definicije koje se koriste u ovom Pravilniku sukladno sa Pravilnikom o računovodstvu računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine su sljedeće:

- a) **Obrazac BS – Bilanca stanja** predstavlja sistemski pregled imovine, obveza i drugih izvora na dan izvještavanja;
- b) **Obrazac broj 1. – Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama** predstavlja pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama u izvještajnom razdoblju (ukupno ostvarena sredstva iz svih izvora);
- c) **Obrazac broj 2. – Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** predstavlja pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama u izvještajnom razdoblju (ukupno utrošena sredstva iz svih izvora);
- d) **Obrazac broj 3. – Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima** predstavlja pregled ukupnog izvršenja proračuna po proračunskim

korisnicima u izvještajnom razdoblju (ukupno utrošena sredstva po proračunskim korisnicima);

- e) **Obrazac broj 4. – Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih** predstavlja pregled posebnih podataka o plaćama i prosječnom broju zaposlenih;
- f) **Obrazac broj 4/1.** – Pregled dinamike zapošljavanja predstavlja pregled dinamike zapošljavanja po mjesecima u tekućoj godini.;
- g) **Obrazac broj 5. – Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG)** predstavlja pregled ukupno izvršenih rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju po funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG);
- h) **Obrazac 6. - Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12.____.godine** – predstavlja pregled transakcija na kontima stalnih sredstava tijekom godine;
- i) **Obrazac broj 6/1. – Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** predstavlja pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima u izvještajnom razdoblju;
- j) **Obrazac broj 7. – Pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna** predstavlja pregled izdvajanja iz tekuće pričuve proračuna po odlukama u izvještajnom razdoblju;
- k) **Obrazac broj 8. – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** sastoji se od dvije tablice – Tablica 1. i Tablica 2. predstavlja pregled kumulativnog izvršenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji i po *GFS* kodovima radi sveobuhvatnih statističkih podataka;
- l) **Obrazac NT** - Izvješće o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom razdoblju;
- m) **Obrazac GIP** - Godišnje izvješće o izvršenju proračuna predstavlja godišnji pregled prihoda i rashoda, pregled kapitalnih primitaka i izdataka i pregled financiranja proračuna (domaćeg i inostranog) u izvještajnom razdoblju.

II. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 3. (Financijska izvješća)

- (1) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine i proračunski korisnici iz članka 1. ovog pravilnika podnose periodične i godišnje financijsko izvješće u rokovima određenim ovim Pravilnikom.
- (2) Izvješća za razdoblje kraći od godine dana smatraju se, u smislu ovog Pravilnika, periodičnim izvješćima.
- (3) Periodična financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja:
 - a) od 1. siječnja do 31. ožujka,
 - b) od 1. siječnja do 30. lipnja,

- c) od 1. siječnja do 30. rujna.
- (4) Godišnja financijska izvješća sastavljaju se za proračunsku godinu od 1. siječnja do 31. prosinca fiskalne godine.
- (5) Proračunski korisnici, koji imaju otvorene podračune u okviru Jedinog računa Trezora, za namjenska sredstva i donacije, dužni su sastavljati kvartalne i godišnje izvješće uz pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava sa podračuna, u razdobljima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4. **(Računovodstvena osnova)**

Računovodstvena osnova, koja se primjenjuje kod pripreme financijskih izvješća, je modifikovana obračunska osnova iskazivanja imovine, obveza, prihoda i rashoda u institucijama Bosne i Hercegovine sukladno sa IPSAS 33 standardom.

Članak 5. **(Dostavljanje financijskih izvješća na obrascima)**

- (1) Do početka primjene Međunarodnih računovodstvenih standarda (IPSAS), a tijekom tranzicionog razdoblja sukladno sa IPSAS 33 standardom, institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će pripremati sljedeća izvješća:

a) Bilanca stanja - Obrazac BS.

- 1) Obrazac BS – Bilanca stanja predstavlja sistemski pregled imovine, obveza i drugih izvora na dan izvještavanja.
- 2) Bilanca stanja se sastavlja nakon usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.
- 3) Obrazac BS se vrijednosno popunjava preuzimanjem salda sa konta stanja u Glavnoj knjizi, čiji brojevi su navedeni u koloni 2 obrasca za obračunski razdoblje tekuće godine i za isto obračunsko razdoblje prethodne godine. Ove podatke će, proračunski korisnici sa direktnim pristupom sistemu Glavne knjige trezora, preuzeti iz Glavne knjige za svoju instituciju, a proračunski korisnici, koji nemaju direktnu konekciju na server Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, ove podatke će preuzeti u Sektoru za trezorsko poslovanje ovog Ministarstva.
- 4) Bilanca stanja proračunskih korisnika neće biti uravnotežen (aktiva jednaka pasivi) zbog uspostavljenog trezorskog sistema Glavne knjige, dok će zbirni Bilanca stanja, koji sačinjava Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za tekuću i prethodnu godinu, biti uravnotežen.

b) Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama - Obrazac 1.

- 1) Obrazac broj 1. – Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama predstavlja pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama u izvještajnom razdoblju (ukupno ostvarena sredstva iz svih izvora korisnika, dok će zbirni za razinu Proračuna biti ukupno ostvarena sredstva iz svih izvora i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50).
- 2) Obrazac broj 1. sadrži deset (10) kolona, i to kako slijedi:
 - kolona 1 - Redni broj;
 - kolona 2 - Opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
 - kolona 3 - Ekonomski kod - data su konta klasa 7 i 81;
 - kolona 4 - Proračun - unosi se prvobitni usvojeni proračun;
 - kolona 5 - Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune proračuna;
 - kolona 6 - Korigovani proračun - unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 na iznose iz kolone 4;
 - kolona 7 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju – unose se iznosi prihoda, primitaka i financiranja ostvarenih u razdoblju za koji se podnosi izvješće;
 - kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine unose se iznosi prihoda, primitaka i financiranja ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine;
 - kolona 9 - Postotak $7/6 \times 100$ - unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na korigirani proračun (kolona 7 / kolona 6 x100);
 - kolona 10 - Postotak $7/8 \times 100$ – unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isti izvještajni razdoblje prethodne godine (kolona 7 / kolona 8 x100).

c) Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - Obrazac 2.

- 1) Obrazac broj 2. – Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama predstavlja pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama u izvještajnom razdoblju (ukupno utrošena sredstva iz svih izvora korisnika, dok će zbirni za razinu Proračuna biti ukupno utrošena sredstva iz svih izvora i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50).
- 2) Obrazac broj 2. sadrži deset (10) kolona:
 - kolona 1 – Redni broj;
 - kolona 2 – Opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
 - kolona 3 - Ekonomski kod - data su konta klasa 6 i 82;
 - kolona 4 - Proračun - unosi se prvobitni usvojeni proračun;
 - kolona 5 - Izmjene i dopune (rebalans, prestrukturiranje, preraspodjela, pričuva, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune po osnovi rebalansa, prestrukturiranja, preraspodjela, pričuve, namjenskih sredstava i dr.;
 - kolona 6 – Korigovani proračun - unose se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 na iznose iz kolone 4;

- kolona 7 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju – unosi se iznos rashoda i izdataka izvršenih u razdoblju za koji se podnosi izvješće;
 - kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine - unosi se iznos rashoda i izdataka izvršenih u istom razdoblju prethodne godine;
 - kolona 9 - Postotak $7/6 \times 100$ - unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na korigirani proračun (kolona 7 / kolona 6 x100);
 - kolona 10 - Postotak $7/8 \times 100$ – unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine (kolona 7 / kolona 8 x100).
- 3) Uz zbirni pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će iskazati i pojedinačne preglede rashoda i izdataka proračuna po ekonomskim kategorijama (Obrazac 2) proračunskih korisnika, kao Detaljan pregled izvršenja rashoda i izdataka proračuna za svakog proračunskog korisnika, odnosno institucije Bosne i Hercegovine.

d) Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima - Obrazac 3.

1) Obrazac broj 3. – Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima predstavlja pregled ukupnog izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima u izvještajnom razdoblju (ukupno utrošena sredstva po proračunskim korisnicima i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50).

2) Obrazac broj 3. sadrži deset (10) kolona:

- kolona 1 – Redni broj;
- kolona 2 – Naziv institucije Bosne i Hercegovine (proračunskog korisnika) - unosi se naziv proračunskog korisnika iz Registra korisnika Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine;
- kolona 3. – Organizacioni kod – unosi se šifra organizacionog koda iz Informacionog sistema financijskog upravljanja (ISFU);
- kolona 4 – Proračun - unosi se prvobitni usvojeni proračun;
- kolona 5 – Izmjene i dopune (rebalans, prestrukturiranje, preraspodjela, pričuva, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune po osnovi rebalansa, prestrukturiranja, preraspodjela, pričuve, namjenskih sredstava i dugi;
- kolona 6 – Korigovani proračun – unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 od iznosa iz kolone 4;
- kolona 7 – Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka – unosi se iznos ukupnog izvršenja proračuna za svakog proračunskog korisnika i odgovara zbirnom iznosu kolone 7 obrasca 2 – Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama;
- kolona 8 – Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine – unosi se iznos ukupnog izvršenja proračuna za svakog proračunskog korisnika istog izvještajnog razdoblja iz prethodne godine;
- kolona 9 – Procenat $7/6 \times 100$ – unosi se procenat izvršenja proračuna, a utvrđuje se odnosom iznosa kolone 7 i 6 pomnožen sa 100;

- kolona 10 – Procenat $7/8 \times 100$ – unosi se procenat izvršenja proračuna u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine (kolona 7 / kolona 8 x100).
- 3) Obrazac 3. sastavlja Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao zbirni pregled po proračunskim korisnicima za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

e) Posebni podaci o plaćama i o broju zaposlenih - Obrazac 4.

1) Obrazac broj 4. – Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih predstavlja pregled posebnih podataka o plaćama i prosječnom broju zaposlenih.

2) Obrazac broj 4. sadrži pet (5) kolona:

- kolona 1 – Redni broj;
- kolona 2 – Opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
- kolona 3 – U istom obračunskom razdoblju prethodne godine – unose se podaci o obračunatim neto plaćama, naknadama, porezima i doprinosima, te prosječnom broju zaposlenih kumulativno za isto izvještajno razdoblje prethodne godine;
- kolona 4 - U obračunskom razdoblju tekuće godine - unose se podaci o obračunatim neto plaćama, naknadama, porezima i doprinosima, te prosječnom broju zaposlenih kumulativno za izvještajno razdoblje.
- kolona 5 – Procenat $4/3 \times 100$ – unosi se procenat u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine (kolona 4 / kolona 3 x100).

f) Pregled dinamike zapošljavanja - Obrazac 4/1.

1) Obrazac broj 4/1. – Pregled dinamike zapošljavanja predstavlja pregled dinamike zapošljavanja po mjesecima u tekućoj godini.

2) Obrazac broj 4/1. sadrži sedamnaest (17) kolona:

- kolona 1 – Redni broj; opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
- kolona 2 – Naziv radnog mjesta (regulisan Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakonom o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na razini Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima na temelju istih) – unose se nazivi radnih mjesta kako su regulisani Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakonom o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na razini Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima na temelju istih važećih za proračunskog korisnika;
- kolona 3 - Broj zaposlenih 31.12. prethodne godine – unose se podaci o zaposlenima na dan 31.12. prethodne godine;
- kolona 4 - Projekcija broja zaposlenih 31.12. tekuće godine – unose se podaci o broju zaposlenih planiranim u projekciji proračuna za tekuću godinu;
- kolone 5 - 16 - Dinamika zapošljavanja po mjesecima – unose se podaci o broju promjenama broja zaposlenih po mjesecima;

- kolona 17 - Ukupan broj zaposlenih na kraju izvještajnog razdoblja - unosi se ukupan broj zaposlenih u razdoblju za koji se podnosi izvješće;

g) Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG) - Obrazac 5.

1) Obrazac broj 5. – Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG) predstavlja pregled ukupno izvršenih rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju po funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG).

2) Obrazac broj 5. sadrži pet (5) kolona:

- kolona 1 – Redni broj;
- kolona 2 – Funkcionalni kod – dati su kodovi funkcionalne klasifikacije (COFOG);
- kolona 3 – Opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
- kolona 4 – Proračun – izmjene i dopune – unose se podaci o konačnom proračunu tekuće godine;
- kolona 5 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju - unosi se iznos izvršenih rashoda i izdataka ostvarenih u razdoblju za koji se podnosi izvješće.

3) Ukupni rashodi i izdaci po funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG) treba da odgovaraju podacima o rashodima i izdacima u Obrascu broj 2.

h) Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12. __.godine - Obrazac 6.

1) Obrazac 6. - Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12.__.godine predstavlja pregled transakcija na kontima stalnih sredstava tijekom godine.

2) Promet, početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva (stanje analitičkih i sintetičkih konta).

3) Obrazac 6. sadrži dvije tablice i to: „1. dio - Osnovica za amortizaciju“ i „2. dio- Otpis - ispravka vrijednosti“.

4) Tablica „1. dio - Osnovica za amortizaciju“ sadrži osam kolona i to:

- kolone 1. i 2. – unosi se broj i naziv konta (stalnog sredstva) iz Analitičkog kontnog plana i pravi međuzbir po sintetičkim kontima, odnosno grupama sredstava;
- kolona 3 – unosi se stanje na kraju prethodne godine, preneseno kao početno stanje u tekućoj godini;
- kolona 4 – unosi se iznos povećanja stalnih sredstava putem nabave ili donacije stalnih sredstava u tijeku godine;
- kolona 5 – unosi se smanjenje stalnih sredstava postupkom rashodovanja, prodaje ili drugog oblika otuđenja stalnih sredstava, pri čemu voditi računa da se iskazuju knjigovodstvene vrijednosti rashodovanih sredstava;
- kolona 6 – ostala prilagođavanja, iskazuju se preknjižavanja između grupe konta, npr. preknjižavanja iz konta „Sredstva u pripremi“, a povećanjem pozicije „Oprema“ i sl.;

- kolona 7 – unosi se iznos revalorizacije (povećanje), ukoliko je bila obveza da se vrši revalorizacija u tom razdoblju;
 - kolona 8 – unosi se saldo stalnih sredstava na kraju godine utvrđen na bazi promjena (transakcija) na stalnim sredstvima u tijeku godine (povećanje, smanjenje, revalorizacija i drugo).
- 5) Tablica „2. dio - Otpis – ispravka vrijednosti“ sadrži osam kolona i to :
- kolone 1. i 2. – unose se konta i nazivi iz Analitičkog kontnog plana za ispravku vrijednosti stalnih sredstava;
 - kolona 3 – unosi se stanje na kraju prethodne godine, preneseno kao početno stanje u tekućoj godini;
 - kolona 4 – unosi se otpis za tekuću godinu;
 - kolona 5 – unose se podaci za isknjiženi iznos ispravke vrijednosti stalnih sredstava zbog rashodovanja, prodaje i drugog oblika otuđenja stalnih sredstava;
 - kolona 6 – unose se promjene na svim kontima zbog ostalih prilagođavanja;
 - kolona 7 – unosi se revalorizovani iznos ispravke vrijednosti stalnih sredstava ukoliko je vršena revalorizacija stalnih sredstava;
 - kolona 8 – unosi se saldo ispravke vrijednosti stalnih sredstava na kraju godine, utvrđen na bazi promjena na stalnim sredstvima u tijeku godine.
- 6) Ukoliko je bilo drugih okolnosti od uticaja na stanje stalnih sredstava (sadašnju vrijednost i ispravku vrijednosti), obrazložiti u napomeni uz ovaj obrazac.
- 7) Obrazac 6. popunjavaju svi proračunski korisnici i dostavljaju uz godišnje izvješće, a Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sačinjava zbirni godišnji pregled za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

i) Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima - Obrazac 6/1.

- 1) Obrazac 6/1. - Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima predstavlja pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima u izvještajnom razdoblju.
- 2) Obrazac broj 6/1. sadrži sedam (7) kolona:
- kolona 1 – Ekonomski kod – unose se analitička konta klase 82;
 - kolona 2 – Naziv kapitalnog izdatka – unose se nazivi analitičkih konta klase 82 i opisi pojedinačnih kapitalnih izdataka;
 - kolone 3 i 4 – Odobreno u proračunu – unose se podaci iz projekcije proračuna, odnosno plana nabavi (količinski i vrijednosno), urađenog na bazi odobrenog proračuna za tekuću godinu;
 - kolone 5 i 6 – Nabavljeno u izvještajnom razdoblju – unose se podaci o izvršenim nabavama (količinski i vrijednosno) u izvještajnom razdoblju;
 - kolona 7 – Napomena – unose se opisno pojašnjenja izvršenih nabavi, ukoliko je nužno za obrazloženje, naziv projekta i iz kojeg fonda 10, 20, 30, 40, i 50.

j) Pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna - Obrazac 7.

- 1) Obrazac broj 7. – Pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna predstavlja pregled izdvajanja iz tekuće pričuve proračuna po odlukama u izvještajnom razdoblju.
- 2) Obrazac broj 7. sadrži sedam (7) kolona:

- kolona 1 – Redni broj;
- kolona 2 – Datum donošenja odluke – unosi se datum donošenja odluke;
- kolona 3 - Broj odluke – unosi se broj odluke;
- kolona 4 – Institucija kojoj se odobrava doznaka iz tekuće pričuve proračuna - unosi se naziv proračunskog korisnika, kojem je doznaka iz tekuće pričuve odobrena;
- kolona 5 - Opis i svrha doznake - unosi se kratak opis i svrha doznake;
- kolona 6 - Iznos na koji glasi odluka - unosi se iznos odobren odlukom;
- kolona 7 - Iznos realizacije sredstava po odluci - unosi se izvršeni iznos tekuće pričuve u izvještajnom razdoblju.

3) Poslije zbrajanja iznosa u kolonama 6. i 7. iz prethodne alineje treba utvrditi zbirni iznos po proračunskim korisnicima i procenat u odnosu na odobreni proračun tog proračunskog korisnika.

4) Obrazac 7. popunjavaju proračunski korisnici, koji su imali odobrena sredstva iz tekuće pričuve, a Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sačinjava zbirni pregled za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

k) Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - Obrazac 8.

1) Obrazac broj 8. – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama sastoji se od dvije tablice – Tablica 1. i Tablica 2.

2) Tablica broj 1. predstavlja pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama i sadrži jedanaest (11) kolona:

- kolona 1 – Redni broj;
- kolona 2 – GFS kod – date su oznake za odgovarajuće ekonomske kodove, namjenjene da obezbjedi sveobuhvatne statističke podatke, koji omogućavaju da se na sistematičan način proučava razvitak u finansijskim operacijama sektora vlade u Bosni i Hercegovini;
- kolona 3 - Opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
- kolona 4 - Ekonomski kod - data su konta klase 6, 7 i 8;
- kolona 5 - Proračun - unosi se prvobitni usvojeni proračun;
- kolona 6 - Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune proračuna;
- kolona 7 - Korigovani proračun - unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 6 na iznose iz kolone 5;
- kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju – unosi se iznos ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka u razdoblju za koji se podnosi izvješće;
- kolona 9 - Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine - unosi se iznos ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka u istom razdoblju prethodne godine;

- kolona 10 - Postotak $8/7 \times 100$ - unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na korigirani proračun (kolona 8 / kolona 7 x100);
- kolona 11 - Postotak $8/9 \times 100$ – unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethode godine (kolona 8 / kolona 9 x100).

- 3) Iznosi iskazani na istoimenim pozicijama u Obrascu 1. i Obrascu 2. moraju se podudarati.
- 4) Konta čiji su nazivi označeni zvjezdicom (*), ne ulaze u zbirove, a u svrhu usklađivanja sa GFS metodologijom izvještavanja, podatke je potrebno popuniti.
- 5) Ukoliko je stanje na kontima označenim zvjezdicom (*) nula (0) potrebno je u liniju upisati nula (0).
- 6) U tablici broj 2. iskazuju se stanja konta: novčanih sredstava i plemenitih metala, hartija od vrijednosti, kratkoročnih potraživanja, kratkoročnih plasmana, financijskih i obračunskih odnosa s drugim povezanim jedinicama, kratkoročna razgraničenja, kratkoročnih obveza i razgraničenja i dugoročnih obveza i razgraničenja, na početku i na kraju izvještajnog razdoblja.

l) Izvješće o novčanim tokovima - Obrazac NT.

- 1) Obrazac NT - Izvješće o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom razdoblju.
- 2) Obrazac NT sadrži četiri (4) kolone:
 - kolona 1 – Redni broj;
 - kolona 2 – Pozicija – dati su nazivi konta;
 - kolona 3 – Iznos – unosi se iznos novčanih priliva i novčanih odliva ostvarenih u obračunskom razdoblju tekuće godine.
- 3) Obrazac NT sastavlja Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- 4) Obrazac NT se sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na prilive i odlive novca, a primici i izdaci iz osnova financiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima u klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

m) Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna - Obrazac GIP.

- 1) Obrazac GIP - Godišnje izvješće o izvršenju proračuna predstavlja godišnji pregled prihoda i rashoda, pregled kapitalnih primitaka i izdataka i pregled financiranja proračuna (domaćeg i inostranog) u izvještajnom razdoblju, koji se popunjava za ukupno ostvarena i utrošena sredstva Proračuna i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50.
- 2) Godišnje izvješće o izvršenju proračuna sadrži četiri dijela, i to:
 - podatke o prihodima i rashodima po ekonomskim kategorijama,
 - podatke transakcijama u stalnim sredstvima;
 - podatke o transakcijama u financijskoj imovini,
 - podatke o transakcijama u financijskim obvezama.
- 3) Obrazac GIP sadrži deset (10) kolona, i to kako slijedi:
 - kolona 1 - Redni broj;

- kolona 2 – Broj konta - data su konta klasa 6, 7 i 8;
- kolona 3 - Pozicija – dati su nazivi pozicija izvješća;
- kolona 4 - Proračun - unosi se prvobitni usvojeni proračun;
- kolona 5 - Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune proračuna;
- kolona 6 - Korigovani proračun - unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 na iznose iz kolone 4;
- kolona 7 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju – unose se iznosi prihoda, primitaka i financiranja ostvarenih u razdoblju za koji se podnosi izvješće;
- kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine - unose se iznosi prihoda, primitaka i financiranja ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine;
- kolona 9 - Razlika - unosi se razlika izvršenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na korigirani proračun (kolona 7 minus kolona 6);
- kolona 10 - Postotak $7/6 \times 100$ - unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na korigirani proračun (kolona 7 / kolona 6 x100);
- kolona 11 - Postotak $7/8 \times 100$ – unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine (kolona 7 / kolona 8 x100).

4) U djelu koje se odnosi na “Financiranje” unose se podaci sa konta klase 8.

5) U okviru Obrasca GIP utvrđuje se:

- Tekući suficit (tekući deficit), koji predstavlja razliku između prihoda i rashoda;
- Ukupan suficit (ukupan deficit) tekuće godine, koji predstavlja razliku između tekućeg suficita ili deficita i neto nabave stalnih sredstava,
- Način pokrića utvrđenog ukupnog deficita (iz kredita, iz viška prihoda iz prethodnih godina i ostalo) ili ostaje nepokriveno;
- Ukupan finansijski rezultat u izvještajnom razdoblju, koji predstavlja zbir ukupnog suficita ili deficita sa neto povećanjem (smanjenjem) finansijske imovine i neto zaduživanjem (neto otplatama dugova).

6) Ukupan suficit (višak prihoda nad rashodima) se usmjerava:

- u tekuću pričuvu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za narednu godinu;
- prijenosi proračunskim korisnicima u Proračunu institucija Bosne i Hercegovine za narednu godinu za: neutrošena donirana sredstva, nerealizovane višegodišnje projekte i dr. namjenska sredstva.

(2) Pored obrazaca iz stavka (1), izvješće obvezno sadrži i tekstualni dio: u obliku zabilješki uz Bilanca stanja i analiza, izjave o odgovornosti, informacija i zaključaka proračunskih korisnika uz preglede.

(3) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će, kao poseban dio zbirnog periodičnog i godišnjeg izvješća, obraditi servisiranje vanjskog duga, u kojem će biti iskazani podaci o:

- a) ostvarenim priljevima sredstava za servisiranje vanjskog duga;

- b) izvršenom servisiranju obveza po osnovi vanjskog duga iskazanog po kreditorima i strukturi obveze (glavnica, kamate, ostali troškovi);
 - c) usporednim pokazateljima planiranog i izvršenog plaćanja po osnovi vanjskog duga, sa obrazloženjem uz naznaku bilo kojeg kašnjenja u isplatama;
 - d) stanju vanjske zaduženosti na kraju razdoblja izvještavanja;
 - e) stanju izdanih jamstava po osnovi vanjskog duga na kraju razdoblja izvještavanja.
- (4) Za tačnost financijskog izvješća odgovorni su:
- a) rukovoditelji institucija Bosne i Hercegovine i ostalih organa, koji se financiraju iz Proračuna i odgovorna lica za računovodstvo i financije kod proračunskih korisnika;
 - b) Ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine i pomoćnik ministra za proračun, pomoćnik ministra za trezorsko poslovanje i pomoćnik ministra za javni dug za Izvješće o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine.
- (5) Izvješća za fiskalnu 2025, 2026, 2027. godinu nositi će oznaku “Ova financijska izvješća su pripremljeni sukladno sa Međunarodnim računovodstvenim standardima IPSAS 33 - Prvi put usvajanje obračunske osnove IPSAS. Izvješća su usklađeni sa IPSAS, osim u pogledu primjene sljedećih standarda, koji nisu u potpunosti primjenjeni tijekom pripreme financijskih izvješća: IPSAS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema; IPSAS 31 - Nematerijalna imovina; IPSAS 41 - Financijski instrumenti i drugi standardi;“.

Članak 6.

(Priprema periodičnih izvješća)

- (1) Proračunski korisnici i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine pripremaju periodične izvješća sukladno sa člankom 4.ovog Pravilnika.
- (2) Proračunski korisnici, pored tekstualnog dijela periodičnog izvješća, dostavljaju i obrasce:
 - a) **Bilanca stanja** (Obrazac BS);
 - b) **Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 1);
 - c) **Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 2);
 - d) **Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih** (Obrazac 4) – uz polugodišnje izvješće;
 - e) **Pregled dinamike zapošljavanja** (Obrazac 4/1);
 - f) **Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG)** (Obrazac broj 5.);
 - g) **Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** (Obrazac 6/1) – uz polugodišnje izvješće; i
 - h) **Pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna** (Obrazac 7).

Članak 7.

(Periodična izvješća za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine)

- (1) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine sačiniti će sljedeća periodična izvješća:
- a) **zbirne preglede obrazaca**, koje sačinjavaju proračunski korisnici (obrasci navedeni u članku 6. ovog Pravilnika);
 - b) **Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima** (Obrazac 3);
 - c) **Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 8).

Članak 8.

(Priprema godišnjih izvješća)

- (1) Proračunski korisnici i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine pripremaju godišnja izvješća sukladno sa člankom 4. ovog Pravilnika.
- (2) Godišnja izvješća proračunskih korisnika sastoje se od:
- a) Financijskih izvješća (obrazaca);
 - b) Analize iskaza (tekstualnog dijela);
 - c) Izjave o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva za određenu godinu, sukladno sa Odlukom Savijeta ministara Bosne i Hercegovine, kao i korektivne radnje poduzete u cilju realizovanja preporuka revizije iz prethodne godine;
 - d) Informacije o sistemu internih kontrola i druge relevantne informacije;
 - e) Zaključak.
- (3) Proračunski korisnici, pored tekstualnog dijela godišnjeg izvješća, dostavljaju i obrasce:
- a) **Bilanca stanja** (Obrazac BS);
 - b) **Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 1);
 - c) **Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 2);
 - d) **Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih** (Obrazac 4) – uz polugodišnje izvješće;
 - e) **Pregled dinamike zapošljavanja** (Obrazac 4/1);
 - f) **Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG)** (Obrazac broj 5.);
 - g) **Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12. _godine** (Obrazac 6.)
 - h) **Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** (Obrazac 6/1) – uz polugodišnje izvješće; i
 - i) **Pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna** (Obrazac 7).
- (4) Sačinjavanju godišnjih izvješća, na propisanim obrascima, proračunski korisnici pristupaju nakon što se obave predbilančne radnje i završna knjiženja.

Članak 9.
**(Godišnja financijska izvješća za razinu Proračuna institucija
Bosne i Hercegovine)**

- (1) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine, sačinjava sljedeće godišnja financijska izvješća:
 - a) **zbirne preglede obrazaca**, koje sačinjavaju proračunski korisnici (obrasci navedeni u članku 8. stavak 3.);
 - b) **Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima** (Obrazac 3);
 - c) **Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 8);
 - d) **Izvješće o novčanim tokovima** (Obrazac NT);
 - e) **Godišnje izvješće o izvršenju proračuna** (Obrazac GIP).
 - f) Uz zbirni pregled rashoda po ekonomskim kategorijama iskazati i pojedinačne preglede rashoda i izdataka proračuna po ekonomskim kategorijama (Obrazac 2) proračunskih korisnika, kao Detaljni pregled po proračunskim korisnicima za sve fondove 10, 20, 30, 40 i 50.
- (2) Sačinjavanju godišnjih izvješća, na propisanim obrascima, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine pristupa nakon što se obave predbilančne radnje i završna knjiženja.

Članak 10.
(Popunjavanje financijskih izvješća)

- (1) Popunjavanje obrazaca financijskih izvješća znači prijenos podataka stanja konta u Glavnoj knjizi trezora, pojedinačno ili zbirno, na odgovarajuće pozicije propisanih obrazaca.
- (2) Financijska izvješća iz članka 5. ovog Pravilnika treba da budu popunjeni tako da podaci u obrascima budu jasno iskazani u odnosu na druge informacije koje sadrži izvješće i uneseni u propisane obrasce upisivanjem podataka na temelju stanja odgovarajućih konta u Glavnoj knjizi trezora ili automatskim popunjavanjem po unaprijed programiranim pravilima popunjavanja.
- (3) Zaglavlje obrazaca financijskog izvještavanja popunjava se na sljedeći način:
 - a) u alineje u lijevom uglu unosi se puni naziv institucije, odnosno proračunskog korisnika, sjedište korisnika, kao i identifikacioni broj i šifra djelatnosti;
 - b) u gornjem desnom uglu nalaze se polja u koja se unose odgovarajući kodovi iz Informacionog sistema financijskog upravljanja (organizacioni kod, fond/izvor sredstava, programski kod i projektni kod);
 - c) u donjem desnom uglu upisivanjem znaka „X” u jednu od ponuđenih kućica označava se tip obrasca;
 - d) u alineji “Period izvještavanja” unosi se razdoblje od 1. 1. do kraja razdoblja za koje se podnosi izvješće (kumulativno);
- (4) Obrasci se popunjavaju unosom podataka sa odgovarajućeg ekonomskog koda iz Glavne knjige.

- (5) Podaci se iskazuju u konvertibilnim markama (KM), bez decimalnih mjesta.
- (6) U kolonama obrazaca, koje se odnose na planirane pozicije Proračuna, unose se podaci iz Proračuna, zvanično usvojenog od nadležne institucije, za godinu za koju se sačinjava izvješće (instrukcije o privremenom financiranju ili usvojeni Proračun).
- (7) Financijska izvješća treba da vjerno predstavljaju financijsko stanje, odnosno stanje imovine, kapitala i obveza, financijsku uspješnost, odnosno prihode, rashode i suficit/deficit, te novčane tokove kroz priljeve/odljeve sa Jedinstvenog računa trezora.

Članak 11. **(Dostavljanje periodičnih izvješća)**

- (1) Svi proračunski korisnici obvezni su sačinjavati redovna periodična izvješća i dostaviti ih Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine u roku od **30 dana** po isteku tromjesečnog razdoblja.
- (2) Na temelju izvješća iz stavka 1. ovog članka, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sačinjavati će periodična izvješća o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i dostaviti na razmatranje i usvajanje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u roku od **60 dana** po isteku tromjesečja. Takvo izvješće, pored obrazaca za periodično izvještavanje, mora da sadrži komparativni pregled utvrđenih i stvarnih prihoda i rashoda i prijedlog mjera za poboljšanje situacije.
- (3) Polugodišnje izvješće se podnosi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine najkasnije **60 dana** po isteku polugodišta.
- (4) Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna dostavlja se Predsjedništvu Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine u roku od 10 dana nakon usvajanja istog od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odnosno Predsjedništva Bosne i Hercegovine, a najkasnije **do 15. listopada** tekuće godine.

Članak 12. **(Dostavljanje godišnjih izvješća)**

- (1) Godišnje izvješće proračunski korisnici dostavljaju Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine najkasnije do **1. ožujka** naredne fiskalne godine za prethodnu godinu.
- (2) Ukoliko proračunski korisnik ne podnese pravovremeno godišnje izvješće, do roka iz stavka 1. ovog članka, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine ima diskreciono pravo da privremeno obustavi odobravanje rashoda za tog proračunskog korisnika, sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg izvješća korisnika.
- (3) Godišnje izvješće Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine podnosi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine najkasnije do **15. svibnja** naredne fiskalne godine za prethodnu godinu, odnosno Predsjedništvu Bosne i Hercegovine **do 1. lipnja** tekuće godine za prethodnu godinu.
- (4) **Rok za pripremu i podnošenje** Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine Parlamentarnoj

skupštini Bosne i Hercegovine, nakon njegove analize i prihvatanja od strane Vijeća ministara i Predsjedništva Bosne i Hercegovine je **180 dana od završetka fiskalne godine.**

- (5) Godišnje izvješće o izvršenju proračuna dostavlja se Predsjedništvu Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine u roku od 10 dana nakon usvajanja istog od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odnosno Predsjedništva Bosne i Hercegovine, a najkasnije do **15. listopada** tekuće godine za prethodnu godinu.
- (6) Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine će, po dobijanju godišnjeg izvješća Proračuna institucija Bosne i Hercegovine, provesti godišnju financijsku reviziju izvješća o izvršenju proračuna sukladno sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine.

Članak 13.

(Svrha financijskih izvješća)

Svrha financijskih izvješća je vjerodostojno i objektivno pružanje informacija o financijskom položaju institucija Bosne i Hercegovine i stanju međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine i uspješnosti u ostvarivanju postavljenih ciljeva Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i proračunskih korisnika.

Članak 14.

(Napomene proračunskih korisnika uz periodične i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna proračunskih korisnika)

- (1) Proračunski korisnici dužni su da, uz obrasce periodičnog i godišnjeg izvješća, dostave i tekstualni dio u kojem će:
 - a) sačiniti zabilješku bilančnih pozicija uz Bilancu stanja;
 - b) objasniti uzroke neproporcionalnog izvršenja godišnjeg plana značajnih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, a po mogućnosti i kvantificirati odstupanja po uzrocima nastajanja;
 - c) objasniti dinamiku realizacije programa (projekata) prema izvorima financiranja;
 - d) obrazložiti strukturu svojih troškova;
 - e) obrazložiti najvažnije uzroke odstupanja izvršenja u tekućem od izvršenja u istom razdoblju prethodne godine;
 - f) obrazložiti stanje broja zaposlenih i dinamiku zapošljavanja;
 - g) obrazložiti nabavu stalnih sredstava i analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava.
- (2) Proračunski korisnici su obvezni da, uz godišnje izvješće, dostave Izjavu o **odgovornosti za ostvarivanje ciljeva za prethodnu godinu**, sukladno sa odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, **kao i korektivne radnje poduzete u cilju realizovanja preporuka revizije iz prethodne godine.**

- (3) Proračunski korisnici **su obvezni da**, uz godišnje izvješće, **dostave Informaciju o sistemu internih kontrola** realizovanih u tijeku prethodne godine.
- (4) Proračunski korisnici su dužni da dostave sve informacije, koje su materijalno značajne za poslovanje proračunskog korisnika (tužbe i ostale informacije od materijalnog značaja).
- (5) Na temelju navedenih ocjena, proračunski korisnici će navesti kao zaključak, koje će mjere preduzeti radi otklanjanja eventualnih poremećaja u narednom razdoblju.

Članak 15.

(Napomene Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine uz godišnje finansijske izvješće o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine)

- (1) U tekstualnom dijelu izvješća o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine, koji sačinjava Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, prezentiraju se:
 - a) makroekonomski pokazatelji i analiza njihovih efekata iz Dokumenta okvirnog proračuna u izvještajnom razdoblju;
 - b) izvršenje proračuna i analiza odstupanja stvarnih od planiranih prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka;
 - c) analiza troškova zaposlenih;
 - d) analiza stalnih sredstava u obliku stvari i prava;
 - e) informaciju o poduzetim korektivnim radnjama s ciljem realizovanja preporuka revizije iz prethodne godine;
 - f) zaključak.
- (2) Drugi dio izvješća se odnosi na informacije o servisiranju vanjskog duga Bosne i Hercegovine sukladno sa stavkom (3) članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 16.

(Izvršenje proračuna i analiza odstupanja)

- (1) U ovom odjeljku prezentiraju se podaci i obrazloženja o izvršenju proračuna i analiza odstupanja na razini proračunskog korisnika i na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine na temelju obrazaca: Pregled prihoda, primitaka i financiranja (Obrazac 1.), Pregled rashoda po ekonomskim kategorijama (Obrazac 2.), Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima (Obrazac 3.) i Godišnje izvješće o izvršenju proračuna (obrazac GIP). Analize odstupanja sadrži samo godišnje izvješće, a izvješće za kraće razdoblje, ako su prihodi i rashodi za ta razdoblja planirani.
- (2) U analizi treba uključiti i odgovarajuće podatke iz prethodne godine.

Članak 17.

(Makroekonomski pokazatelji iz Dokumenta okvirnog proračuna)

U ovom odjeljku prezentuju se i kvantificiraju makroekonomski pokazatelji iz Dokumenta okvirnog proračuna u godišnjem izvješću, a koji predstavljaju temelj za izradu programa okvirne politike za raspodjelu fiskalnih resursa. Dokument okvirnog proračuna podrazumijeva

makroekonomske projekcije i prognoze prihoda i rashoda za tekuću i dvije naredne fiskalne godine na temelju projekcija Direkcije za ekonomsko planiranje.

Članak 18. **(Identifikacija značajnih odstupanja)**

- (1) Sljedeći korak je identifikacija značajnih odstupanja od plana (stopa u odnosu na ukupan iznos odstupanja i sl.).
- (2) Rang lista odstupanja treba da bude u ovom dijelu izvješća posebno prezentirana.
- (3) Svako značajnije odstupanje treba raščlaniti na dijelove prema uzrocima nastajanja.
- (4) Ako je odstupanje od plana nastalo samo pod uticajem cijena i količina, proračunski korisnik razlaganje odstupanja vrši na sljedeći način:
 - a) odstupanje od planiranih cijena = razlika između planirane i stvarne cijene po jedinici x ostvarena količina;
 - b) odstupanje od planiranih količina = razlika između planirane i ostvarene količine x planirana cijena.
- (5) Proračunski korisnici mogu razložiti odstupanja samo na onim rashodima i prihodima koji se planiraju i po količini i po vrijednosti. Odstupanje ostalih prihoda i rashoda, ako je odstupanje značajno, razložiti primjenom odgovarajućeg postotaka.
- (6) Po istoj metodologiji razlaže se odstupanje od plana kod svih drugih veličina kao i odstupanja u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu.
- (7) Nakon raščlanjivanja odstupanja po uzrocima nastajanja potrebno je identifikovati okolnosti (eksterne i/ili interne), koje su dovele do pojave svakog odstupanja pri čemu je moguće da su dva ili više uzroka međusobno uslovljeni.

Članak 19. **(Napomene o analizi troškova zaposlenih)**

- (1) Troškovi zaposlenih sadrže plate, doprinose i poreze na plate, naknade za bolovanje, godišnji odmor i druga plaćena odsustva, prevoz na posao i sa posla i sl., pa se analiza odnosi na sve vrste primanja zaposlenih.
- (2) Odstupanja stvarnih od planiranih plata, ako plate sadrže doprinose i porez čija promjena ne utiče na visinu bruto plata, nastaje pod uticajem odstupanja od planiranog broja zaposlenih, planirane kvalifikacione strukture i prosječne plate po zaposlenom. Proračunski korisnici raščlanjaju odstupanja na:
 - a) odstupanje na temelju broja zaposlenih = razlika između planiranog i ostvarenog broja zaposlenih x planirana plata po zaposlenom;
 - b) odstupanja po osnovi kvalifikacijske strukture i prosječne plate po zaposlenom = ostvareni broj zaposlenih x razlika između planirane i ostvarene prosječne plate.
- (3) Ako se bruto plata zaposlenog mijenja pod uticajem poreza i doprinosa, prednji obračun se vrši samo za neto plate. Odstupanje na porezima i doprinosima na plate može da potiče od promjene osnovice i stope poreza i doprinosa i razlaže se tako da se na iznos promjene osnovice primijeni planirana stopa poreza/doprinosi, a na ostvarenu osnovicu razlika između dvije stope.

- (4) Analogno se raščlanjuje odstupanje na drugim pozicijama troškova zaposlenih.
- (5) Nakon kvantifikacije uzroka odstupanja, proračunski korisnici pristupaju utvrđivanju okolnosti, koje su dovele do pojave tih odstupanja.

Članak 20.

(Napomene o analizi stalnih sredstava u obliku stvari i prava)

- (1) Za potrebe analize stalnih sredstava u obliku stvari i prava proračunski korisnici koriste podatke sa konta koja se odnose na sadašnju i otpisanu vrijednost stalnih sredstava, kao rezultat transakcija (promjena) na stalnim sredstvima u tijeku godine: nabave, donacije, rashodovanje, prodaja i drugi oblici otuđivanja, revalorizacija, ostali oblici prilagođavanja, kao i podataka iz Popisne liste stalnih sredstava nepokretnih i pokretnih stvari, koji čine stalna sredstva, dobijenih prilikom inventarisanja na kraju godine.
- (2) Analizom stalnih sredstava u obliku stvari i prava, proračunski korisnici treba da obrate pažnju na:
 - a) stopu otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu, posebno informacione opreme i prometnih sredstava sa približnim vijekom trajanja i iznosa koji će biti potreban za zamjenu, uzimajući svakako u obzir tehnički i tehnološki razvitak;
 - b) stopu iskorištenosti kapaciteta;
 - c) efekte zamjene funkcije ili njenog dijela uslugama sa tržišta.

Članak 21.

(Napomene o događajima nakon izvještajnog razdoblja)

Proračunski korisnici dužni su da podnesu i informaciju o događajima, koji su nastali poslije roka u kojem je godišnje izvješće sastavljeno do dana sastavljanja informacije, ako ti događaji utiču na stanje imovine i na rashode i prihode izvještajne godine.

Članak 22.

(Obveza proračunskih korisnika za dostavljanja obrazaca Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine)

- (1) Obvezuju se proračunski korisnici, odnosno institucije Bosne i Hercegovine da Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine, nakon sačinjavanja godišnjeg izvješća, dostave sljedeće zbirne obrasce:
 - a) **Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 2) - zbirni;
 - b) **Posebni podaci o plaćama i o broju zaposlenih** (Obrazac 4);
 - c) **Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** (Obrazac 6/1).
- (2) Pored navedenih obrazaca, proračunski korisnici će popunjavati i dostavljati i druge obrasce, koji budu potrebni nadležnim statistikama ili institucijama.

Članak 23.

(Objava godišnjih izvješća na web stranici proračunskih korisnika)

- (1) Obvezuju se institucije, odnosno proračunski korisnici da godišnja financijska izvješća (obrasce i tekstualna obrazloženja) objavljuju na web stranici svoje institucije 10 dana nakon usvajanja istih od strane nadležnih organa, a najkasnije do 30. 6. tekuće godine za godišnje financijsko izvješće iz prethodne godine.
- (2) Nakon objave godišnjeg financijskog izvješća na web stranici, institucije Bosne i Hercegovine su obvezne o istom pismeno obavijestiti Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine i Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(Sastavni dio ovog Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik će se, u tranzicijskom razdoblju sukladno sa IPSAS 33 standardom sukcesivno, usklađivati sa Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine.
- (2) Sastavni dio ovog Pravilnika su: obrasci za periodično i godišnje izvještavanje.
- (3) Ukoliko su proračunski korisnici drugim propisima obvezani da dostavljaju izvješća o stanju i financijskim transakcijama, a forma izvješća i računovodstvenih iskaza odstupa od propisane u ovom Pravilniku, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će posebnim propisom i u saradnji sa proračunskim korisnikom i korisnikom tih izvješća, usaglasiti i regulisati formu izvješća, te rok i način izvještavanja.

Članak 25.

(Prestanak važenja prethodnog Pravilnika)

Danom početka primjene ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o financijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/15, 91/17 i 2/24).

Članak 26.

(Objava i primjena ovog Pravilnika)

- (1) Pravilnik o financijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine objavit će se u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine“.
- (2) Ovaj Pravilnik dostaviti svim proračunskim korisnicima u pisanoj i elektronskoj formi i objaviti na web stranici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (3) Pravilnik stupa na snagu od 1. 1. 2026. godine, a primjenjivati će se počev od dana objave na web stranici ovog ministarstva, odnosno počev od sačinjavanja godišnjeg financijskog izvješća institucija Bosne i Hercegovine za 2025. godinu i dalje.

Broj: 08-02-2-97-5/25
Sarajevo, 26. 12. 2025. godine

MINISTAR
Dr. Srđan Amidžić, v.r.

Na temelju članka 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09) i članka 19., a u svezi sa člankom 22. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25) i Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine, ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine d o n o s i

P R A V I L N I K

o financijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se način, sadržaj i rokovi dostavljanja financijskih izvješća za korisnike Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju institucije Bosne i Hercegovine, koje se financiraju iz Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine i koje su upisane u Registar proračunskih korisnika sukladno sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: proračunski korisnici).

Članak 2.

(Definicije pojmova)

Definicije koje se koriste u ovom Pravilniku sukladno sa Pravilnikom o računovodstvu računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine su sljedeće:

- a) **Obrazac BS – Bilanca stanja** predstavlja sistemski pregled imovine, obveza i drugih izvora na dan izvještavanja;
- b) **Obrazac broj 1. – Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama** predstavlja pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama u izvještajnom razdoblju (ukupno ostvarena sredstva iz svih izvora);
- c) **Obrazac broj 2. – Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** predstavlja pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama u izvještajnom razdoblju (ukupno utrošena sredstva iz svih izvora);
- d) **Obrazac broj 3. – Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima** predstavlja pregled ukupnog izvršenja proračuna po proračunskim

korisnicima u izvještajnom razdoblju (ukupno utrošena sredstva po proračunskim korisnicima);

- e) **Obrazac broj 4. – Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih** predstavlja pregled posebnih podataka o plaćama i prosječnom broju zaposlenih;
- f) **Obrazac broj 4/1.** – Pregled dinamike zapošljavanja predstavlja pregled dinamike zapošljavanja po mjesecima u tekućoj godini.;
- g) **Obrazac broj 5. – Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG)** predstavlja pregled ukupno izvršenih rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju po funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG);
- h) **Obrazac broj 6. - Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12.____.godine** – predstavlja pregled transakcija na kontima stalnih sredstava tijekom godine;
- i) **Obrazac broj 6/1. – Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** predstavlja pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima u izvještajnom razdoblju;
- j) **Obrazac broj 7. – Pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna** predstavlja pregled izdvajanja iz tekuće pričuve proračuna po odlukama u izvještajnom razdoblju;
- k) **Obrazac broj 8. – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** sastoji se od dvije tablice – Tablica 1. i Tablica 2. predstavlja pregled kumulativnog izvršenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji i po *GFS* kodovima radi sveobuhvatnih statističkih podataka;
- l) **Obrazac NT** - Izvješće o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom razdoblju;
- m) **Obrazac GIP** - Godišnje izvješće o izvršenju proračuna predstavlja godišnji pregled prihoda i rashoda, pregled kapitalnih primitaka i izdataka i pregled financiranja proračuna (domaćeg i inostranog) u izvještajnom razdoblju.

II. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 3. (Financijska izvješća)

- (1) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine i proračunski korisnici iz članka 1. ovog pravilnika podnose periodične i godišnje financijsko izvješće u rokovima određenim ovim Pravilnikom.
- (2) Izvješća za razdoblje kraći od godine dana smatraju se, u smislu ovog Pravilnika, periodičnim izvješćima.
- (3) Periodična financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja:
 - a) od 1. siječnja do 31. ožujka,
 - b) od 1. siječnja do 30. lipnja,

- c) od 1. siječnja do 30. rujna.
- (4) Godišnja financijska izvješća sastavljaju se za proračunsku godinu od 1. siječnja do 31. prosinca fiskalne godine.
- (5) Proračunski korisnici, koji imaju otvorene podračune u okviru Jedinog računa Trezora, za namjenska sredstva i donacije, dužni su sastavljati kvartalne i godišnje izvješće uz pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava sa podračuna, u razdobljima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4. **(Računovodstvena osnova)**

Računovodstvena osnova, koja se primjenjuje kod pripreme financijskih izvješća, je modifikovana obračunska osnova iskazivanja imovine, obveza, prihoda i rashoda u institucijama Bosne i Hercegovine sukladno sa IPSAS 33 standardom.

Članak 5. **(Dostavljanje financijskih izvješća na obrascima)**

- (1) Do početka primjene Međunarodnih računovodstvenih standarda (IPSAS), a tijekom tranzicionog razdoblja sukladno sa IPSAS 33 standardom, institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će pripremati sljedeća izvješća:

a) Bilanca stanja - Obrazac BS.

- 1) Obrazac BS – Bilanca stanja predstavlja sistemski pregled imovine, obveza i drugih izvora na dan izvještavanja.
- 2) Bilanca stanja se sastavlja nakon usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.
- 3) Obrazac BS se vrijednosno popunjava preuzimanjem salda sa konta stanja u Glavnoj knjizi, čiji brojevi su navedeni u koloni 2 obrasca za obračunski razdoblje tekuće godine i za isto obračunsko razdoblje prethodne godine. Ove podatke će, proračunski korisnici sa direktnim pristupom sistemu Glavne knjige trezora, preuzeti iz Glavne knjige za svoju instituciju, a proračunski korisnici, koji nemaju direktnu konekciju na server Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, ove podatke će preuzeti u Sektoru za trezorsko poslovanje ovog Ministarstva.
- 4) Bilanca stanja proračunskih korisnika neće biti uravnotežen (aktiva jednaka pasivi) zbog uspostavljenog trezorskog sistema Glavne knjige, dok će zbirni Bilanca stanja, koji sačinjava Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za tekuću i prethodnu godinu, biti uravnotežen.

b) Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama - Obrazac 1.

- 1) Obrazac broj 1. – Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama predstavlja pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama u izvještajnom razdoblju (ukupno ostvarena sredstva iz svih izvora korisnika, dok će zbirni za razinu Proračuna biti ukupno ostvarena sredstva iz svih izvora i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50).
- 2) Obrazac broj 1. sadrži deset (10) kolona, i to kako slijedi:
 - kolona 1 - Redni broj;
 - kolona 2 - Opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
 - kolona 3 - Ekonomski kod - data su konta klasa 7 i 81;
 - kolona 4 - Proračun - unosi se prvobitni usvojeni proračun;
 - kolona 5 - Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune proračuna;
 - kolona 6 - Korigovani proračun - unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 na iznose iz kolone 4;
 - kolona 7 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju – unose se iznosi prihoda, primitaka i financiranja ostvarenih u razdoblju za koji se podnosi izvješće;
 - kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine unose se iznosi prihoda, primitaka i financiranja ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine;
 - kolona 9 - Postotak $7/6 \times 100$ - unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na korigirani proračun (kolona 7 / kolona 6 x100);
 - kolona 10 - Postotak $7/8 \times 100$ – unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isti izvještajni razdoblje prethodne godine (kolona 7 / kolona 8 x100).

c) Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - Obrazac 2.

- 1) Obrazac broj 2. – Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama predstavlja pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama u izvještajnom razdoblju (ukupno utrošena sredstva iz svih izvora korisnika, dok će zbirni za razinu Proračuna biti ukupno utrošena sredstva iz svih izvora i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50).
- 2) Obrazac broj 2. sadrži deset (10) kolona:
 - kolona 1 – Redni broj;
 - kolona 2 – Opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
 - kolona 3 - Ekonomski kod - data su konta klasa 6 i 82;
 - kolona 4 - Proračun - unosi se prvobitni usvojeni proračun;
 - kolona 5 - Izmjene i dopune (rebalans, prestrukturiranje, preraspodjela, pričuva, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune po osnovi rebalansa, prestrukturiranja, preraspodjela, pričuve, namjenskih sredstava i dr.;
 - kolona 6 – Korigovani proračun - unose se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 na iznose iz kolone 4;

- kolona 7 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju – unosi se iznos rashoda i izdataka izvršenih u razdoblju za koji se podnosi izvješće;
 - kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine - unosi se iznos rashoda i izdataka izvršenih u istom razdoblju prethodne godine;
 - kolona 9 - Postotak $7/6 \times 100$ - unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na korigirani proračun (kolona 7 / kolona 6 x100);
 - kolona 10 - Postotak $7/8 \times 100$ – unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine (kolona 7 / kolona 8 x100).
- 3) Uz zbirni pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će iskazati i pojedinačne preglede rashoda i izdataka proračuna po ekonomskim kategorijama (Obrazac 2) proračunskih korisnika, kao Detaljan pregled izvršenja rashoda i izdataka proračuna za svakog proračunskog korisnika, odnosno institucije Bosne i Hercegovine.

d) Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima - Obrazac 3.

1) Obrazac broj 3. – Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima predstavlja pregled ukupnog izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima u izvještajnom razdoblju (ukupno utrošena sredstva po proračunskim korisnicima i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50).

2) Obrazac broj 3. sadrži deset (10) kolona:

- kolona 1 – Redni broj;
- kolona 2 – Naziv institucije Bosne i Hercegovine (proračunskog korisnika) - unosi se naziv proračunskog korisnika iz Registra korisnika Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine;
- kolona 3. – Organizacioni kod – unosi se šifra organizacionog koda iz Informacionog sistema financijskog upravljanja (ISFU);
- kolona 4 – Proračun - unosi se prvobitni usvojeni proračun;
- kolona 5 – Izmjene i dopune (rebalans, prestrukturiranje, preraspodjela, pričuva, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune po osnovi rebalansa, prestrukturiranja, preraspodjela, pričuve, namjenskih sredstava i dugi;
- kolona 6 – Korigovani proračun – unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 od iznosa iz kolone 4;
- kolona 7 – Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka – unosi se iznos ukupnog izvršenja proračuna za svakog proračunskog korisnika i odgovara zbirnom iznosu kolone 7 obrasca 2 – Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama;
- kolona 8 – Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine – unosi se iznos ukupnog izvršenja proračuna za svakog proračunskog korisnika istog izvještajnog razdoblja iz prethodne godine;
- kolona 9 – Procenat $7/6 \times 100$ – unosi se procenat izvršenja proračuna, a utvrđuje se odnosom iznosa kolone 7 i 6 pomnožen sa 100;

- kolona 10 – Procenat $7/8 \times 100$ – unosi se procenat izvršenja proračuna u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine (kolona 7 / kolona 8 x100).
- 3) Obrazac 3. sastavlja Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao zbirni pregled po proračunskim korisnicima za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

e) Posebni podaci o plaćama i o broju zaposlenih - Obrazac 4.

1) Obrazac broj 4. – Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih predstavlja pregled posebnih podataka o plaćama i prosječnom broju zaposlenih.

2) Obrazac broj 4. sadrži pet (5) kolona:

- kolona 1 – Redni broj;
- kolona 2 – Opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
- kolona 3 – U istom obračunskom razdoblju prethodne godine – unose se podaci o obračunatim neto plaćama, naknadama, porezima i doprinosima, te prosječnom broju zaposlenih kumulativno za isto izvještajno razdoblje prethodne godine;
- kolona 4 - U obračunskom razdoblju tekuće godine - unose se podaci o obračunatim neto plaćama, naknadama, porezima i doprinosima, te prosječnom broju zaposlenih kumulativno za izvještajno razdoblje.
- kolona 5 – Procenat $4/3 \times 100$ – unosi se procenat u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine (kolona 4 / kolona 3 x100).

f) Pregled dinamike zapošljavanja - Obrazac 4/1.

1) Obrazac broj 4/1. – Pregled dinamike zapošljavanja predstavlja pregled dinamike zapošljavanja po mjesecima u tekućoj godini.

2) Obrazac broj 4/1. sadrži sedamnaest (17) kolona:

- kolona 1 – Redni broj; opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
- kolona 2 – Naziv radnog mjesta (regulisan Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakonom o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na razini Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima na temelju istih) – unose se nazivi radnih mjesta kako su regulisani Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakonom o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na razini Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima na temelju istih važećih za proračunskog korisnika;
- kolona 3 - Broj zaposlenih 31.12. prethodne godine – unose se podaci o zaposlenima na dan 31.12. prethodne godine;
- kolona 4 - Projekcija broja zaposlenih 31.12. tekuće godine – unose se podaci o broju zaposlenih planiranim u projekciji proračuna za tekuću godinu;
- kolone 5 - 16 - Dinamika zapošljavanja po mjesecima – unose se podaci o broju promjenama broja zaposlenih po mjesecima;

- kolona 17 - Ukupan broj zaposlenih na kraju izvještajnog razdoblja - unosi se ukupan broj zaposlenih u razdoblju za koji se podnosi izvješće;

g) Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG) - Obrazac 5.

1) Obrazac broj 5. – Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG) predstavlja pregled ukupno izvršenih rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju po funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG).

2) Obrazac broj 5. sadrži pet (5) kolona:

- kolona 1 – Redni broj;
- kolona 2 – Funkcionalni kod – dati su kodovi funkcionalne klasifikacije (COFOG);
- kolona 3 – Opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
- kolona 4 – Proračun – izmjene i dopune – unose se podaci o konačnom proračunu tekuće godine;
- kolona 5 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju - unosi se iznos izvršenih rashoda i izdataka ostvarenih u razdoblju za koji se podnosi izvješće.

3) Ukupni rashodi i izdaci po funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG) treba da odgovaraju podacima o rashodima i izdacima u Obrascu broj 2.

h) Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12. __.godine - Obrazac 6.

1) Obrazac 6. - Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12.__.godine predstavlja pregled transakcija na kontima stalnih sredstava tijekom godine.

2) Promet, početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva (stanje analitičkih i sintetičkih konta).

3) Obrazac 6. sadrži dvije tablice i to: „1. dio - Osnovica za amortizaciju“ i „2. dio- Otpis - ispravka vrijednosti“.

4) Tablica „1. dio - Osnovica za amortizaciju“ sadrži osam kolona i to:

- kolone 1. i 2. – unosi se broj i naziv konta (stalnog sredstva) iz Analitičkog kontnog plana i pravi međuzbir po sintetičkim kontima, odnosno grupama sredstava;
- kolona 3 – unosi se stanje na kraju prethodne godine, preneseno kao početno stanje u tekućoj godini;
- kolona 4 – unosi se iznos povećanja stalnih sredstava putem nabave ili donacije stalnih sredstava u tijeku godine;
- kolona 5 – unosi se smanjenje stalnih sredstava postupkom rashodovanja, prodaje ili drugog oblika otuđenja stalnih sredstava, pri čemu voditi računa da se iskazuju knjigovodstvene vrijednosti rashodovanih sredstava;
- kolona 6 – ostala prilagođavanja, iskazuju se preknjižavanja između grupe konta, npr. preknjižavanja iz konta „Sredstva u pripremi“, a povećanjem pozicije „Oprema“ i sl.;

- kolona 7 – unosi se iznos revalorizacije (povećanje), ukoliko je bila obveza da se vrši revalorizacija u tom razdoblju;
 - kolona 8 – unosi se saldo stalnih sredstava na kraju godine utvrđen na bazi promjena (transakcija) na stalnim sredstvima u tijeku godine (povećanje, smanjenje, revalorizacija i drugo).
- 5) Tablica „2. dio - Otpis – ispravka vrijednosti“ sadrži osam kolona i to :
- kolone 1. i 2. – unose se konta i nazivi iz Analitičkog kontnog plana za ispravku vrijednosti stalnih sredstava;
 - kolona 3 – unosi se stanje na kraju prethodne godine, preneseno kao početno stanje u tekućoj godini;
 - kolona 4 – unosi se otpis za tekuću godinu;
 - kolona 5 – unose se podaci za isknjiženi iznos ispravke vrijednosti stalnih sredstava zbog rashodovanja, prodaje i drugog oblika otuđenja stalnih sredstava;
 - kolona 6 – unose se promjene na svim kontima zbog ostalih prilagođavanja;
 - kolona 7 – unosi se revalorizovani iznos ispravke vrijednosti stalnih sredstava ukoliko je vršena revalorizacija stalnih sredstava;
 - kolona 8 – unosi se saldo ispravke vrijednosti stalnih sredstava na kraju godine, utvrđen na bazi promjena na stalnim sredstvima u tijeku godine.
- 6) Ukoliko je bilo drugih okolnosti od uticaja na stanje stalnih sredstava (sadašnju vrijednost i ispravku vrijednosti), obrazložiti u napomeni uz ovaj obrazac.
- 7) Obrazac 6. popunjavaju svi proračunski korisnici i dostavljaju uz godišnje izvješće, a Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sačinjava zbirni godišnji pregled za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

i) Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima - Obrazac 6/1.

- 1) Obrazac 6/1. - Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima predstavlja pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima u izvještajnom razdoblju.
- 2) Obrazac broj 6/1. sadrži sedam (7) kolona:
- kolona 1 – Ekonomski kod – unose se analitička konta klase 82;
 - kolona 2 – Naziv kapitalnog izdatka – unose se nazivi analitičkih konta klase 82 i opisi pojedinačnih kapitalnih izdataka;
 - kolone 3 i 4 – Odobreno u proračunu – unose se podaci iz projekcije proračuna, odnosno plana nabavi (količinski i vrijednosno), urađenog na bazi odobrenog proračuna za tekuću godinu;
 - kolone 5 i 6 – Nabavljeno u izvještajnom razdoblju – unose se podaci o izvršenim nabavama (količinski i vrijednosno) u izvještajnom razdoblju;
 - kolona 7 – Napomena – unose se opisno pojašnjenja izvršenih nabavi, ukoliko je nužno za obrazloženje, naziv projekta i iz kojeg fonda 10, 20, 30, 40, i 50.

j) Pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna - Obrazac 7.

- 1) Obrazac broj 7. – Pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna predstavlja pregled izdvajanja iz tekuće pričuve proračuna po odlukama u izvještajnom razdoblju.
- 2) Obrazac broj 7. sadrži sedam (7) kolona:

- kolona 1 – Redni broj;
- kolona 2 – Datum donošenja odluke – unosi se datum donošenja odluke;
- kolona 3 - Broj odluke – unosi se broj odluke;
- kolona 4 – Institucija kojoj se odobrava doznaka iz tekuće pričuve proračuna - unosi se naziv proračunskog korisnika, kojem je doznaka iz tekuće pričuve odobrena;
- kolona 5 - Opis i svrha doznake - unosi se kratak opis i svrha doznake;
- kolona 6 - Iznos na koji glasi odluka - unosi se iznos odobren odlukom;
- kolona 7 - Iznos realizacije sredstava po odluci - unosi se izvršeni iznos tekuće pričuve u izvještajnom razdoblju.

3) Poslije zbrajanja iznosa u kolonama 6. i 7. iz prethodne alineje treba utvrditi zbirni iznos po proračunskim korisnicima i procenat u odnosu na odobreni proračun tog proračunskog korisnika.

4) Obrazac 7. popunjavaju proračunski korisnici, koji su imali odobrena sredstva iz tekuće pričuve, a Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sačinjava zbirni pregled za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

k) Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - Obrazac 8.

1) Obrazac broj 8. – Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama sastoji se od dvije tablice – Tablica 1. i Tablica 2.

2) Tablica broj 1. predstavlja pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama i sadrži jedanaest (11) kolona:

- kolona 1 – Redni broj;
- kolona 2 – GFS kod – date su oznake za odgovarajuće ekonomske kodove, namjenjene da obezbjedi sveobuhvatne statističke podatke, koji omogućavaju da se na sistematičan način proučava razvitak u finansijskim operacijama sektora vlade u Bosni i Hercegovini;
- kolona 3 - Opis – dati su nazivi pozicija izvješća;
- kolona 4 - Ekonomski kod - data su konta klase 6, 7 i 8;
- kolona 5 - Proračun - unosi se prvobitni usvojeni proračun;
- kolona 6 - Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune proračuna;
- kolona 7 - Korigovani proračun - unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 6 na iznose iz kolone 5;
- kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju – unosi se iznos ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka u razdoblju za koji se podnosi izvješće;
- kolona 9 - Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine - unosi se iznos ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka u istom razdoblju prethodne godine;

- kolona 10 - Postotak $8/7 \times 100$ - unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na korigirani proračun (kolona 8 / kolona 7 x100);
- kolona 11 - Postotak $8/9 \times 100$ – unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethode godine (kolona 8 / kolona 9 x100).

- 3) Iznosi iskazani na istoimenim pozicijama u Obrascu 1. i Obrascu 2. moraju se podudarati.
- 4) Konta čiji su nazivi označeni zvjezdicom (*), ne ulaze u zbirove, a u svrhu usklađivanja sa GFS metodologijom izvještavanja, podatke je potrebno popuniti.
- 5) Ukoliko je stanje na kontima označenim zvjezdicom (*) nula (0) potrebno je u liniju upisati nula (0).
- 6) U tablici broj 2. iskazuju se stanja konta: novčanih sredstava i plemenitih metala, hartija od vrijednosti, kratkoročnih potraživanja, kratkoročnih plasmana, financijskih i obračunskih odnosa s drugim povezanim jedinicama, kratkoročna razgraničenja, kratkoročnih obveza i razgraničenja i dugoročnih obveza i razgraničenja, na početku i na kraju izvještajnog razdoblja.

l) Izvješće o novčanim tokovima - Obrazac NT.

- 1) Obrazac NT - Izvješće o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom razdoblju.
- 2) Obrazac NT sadrži četiri (4) kolone:
 - kolona 1 – Redni broj;
 - kolona 2 – Pozicija – dati su nazivi konta;
 - kolona 3 – Iznos – unosi se iznos novčanih priliva i novčanih odliva ostvarenih u obračunskom razdoblju tekuće godine.
- 3) Obrazac NT sastavlja Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- 4) Obrazac NT se sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na prilive i odlive novca, a primici i izdaci iz osnova financiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima u klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

m) Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna - Obrazac GIP.

- 1) Obrazac GIP - Godišnje izvješće o izvršenju proračuna predstavlja godišnji pregled prihoda i rashoda, pregled kapitalnih primitaka i izdataka i pregled financiranja proračuna (domaćeg i inostranog) u izvještajnom razdoblju, koji se popunjava za ukupno ostvarena i utrošena sredstva Proračuna i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50.
- 2) Godišnje izvješće o izvršenju proračuna sadrži četiri dijela, i to:
 - podatke o prihodima i rashodima po ekonomskim kategorijama,
 - podatke transakcijama u stalnim sredstvima;
 - podatke o transakcijama u financijskoj imovini,
 - podatke o transakcijama u financijskim obvezama.
- 3) Obrazac GIP sadrži deset (10) kolona, i to kako slijedi:
 - kolona 1 - Redni broj;

- kolona 2 – Broj konta - data su konta klasa 6, 7 i 8;
- kolona 3 - Pozicija – dati su nazivi pozicija izvješća;
- kolona 4 - Proračun - unosi se prvobitni usvojeni proračun;
- kolona 5 - Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune proračuna;
- kolona 6 - Korigovani proračun - unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 na iznose iz kolone 4;
- kolona 7 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju – unose se iznosi prihoda, primitaka i financiranja ostvarenih u razdoblju za koji se podnosi izvješće;
- kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine - unose se iznosi prihoda, primitaka i financiranja ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine;
- kolona 9 - Razlika - unosi se razlika izvršenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na korigirani proračun (kolona 7 minus kolona 6);
- kolona 10 - Postotak $7/6 \times 100$ - unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na korigirani proračun (kolona 7 / kolona 6 x100);
- kolona 11 - Postotak $7/8 \times 100$ – unosi se postotak izvršenja u izvještajnom razdoblju tekuće godine u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine (kolona 7 / kolona 8 x100).

4) U djelu koje se odnosi na “Financiranje” unose se podaci sa konta klase 8.

5) U okviru Obrasca GIP utvrđuje se:

- Tekući suficit (tekući deficit), koji predstavlja razliku između prihoda i rashoda;
- Ukupan suficit (ukupan deficit) tekuće godine, koji predstavlja razliku između tekućeg suficita ili deficita i neto nabave stalnih sredstava,
- Način pokrića utvrđenog ukupnog deficita (iz kredita, iz viška prihoda iz prethodnih godina i ostalo) ili ostaje nepokriveno;
- Ukupan finansijski rezultat u izvještajnom razdoblju, koji predstavlja zbir ukupnog suficita ili deficita sa neto povećanjem (smanjenjem) finansijske imovine i neto zaduživanjem (neto otplatama dugova).

6) Ukupan suficit (višak prihoda nad rashodima) se usmjerava:

- u tekuću pričuvu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za narednu godinu;
- prijenosi proračunskim korisnicima u Proračunu institucija Bosne i Hercegovine za narednu godinu za: neutrošena donirana sredstva, nerealizovane višegodišnje projekte i dr. namjenska sredstva.

(2) Pored obrazaca iz stavka (1), izvješće obvezno sadrži i tekstualni dio: u obliku zabilješki uz Bilanca stanja i analiza, izjave o odgovornosti, informacija i zaključaka proračunskih korisnika uz preglede.

(3) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će, kao poseban dio zbirnog periodičnog i godišnjeg izvješća, obraditi servisiranje vanjskog duga, u kojem će biti iskazani podaci o:

- a) ostvarenim priljevima sredstava za servisiranje vanjskog duga;

- b) izvršenom servisiranju obveza po osnovi vanjskog duga iskazanog po kreditorima i strukturi obveze (glavnica, kamate, ostali troškovi);
 - c) usporednim pokazateljima planiranog i izvršenog plaćanja po osnovi vanjskog duga, sa obrazloženjem uz naznaku bilo kojeg kašnjenja u isplatama;
 - d) stanju vanjske zaduženosti na kraju razdoblja izvještavanja;
 - e) stanju izdanih jamstava po osnovi vanjskog duga na kraju razdoblja izvještavanja.
- (4) Za tačnost financijskog izvješća odgovorni su:
- a) rukovoditelji institucija Bosne i Hercegovine i ostalih organa, koji se financiraju iz Proračuna i odgovorna lica za računovodstvo i financije kod proračunskih korisnika;
 - b) Ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine i pomoćnik ministra za proračun, pomoćnik ministra za trezorsko poslovanje i pomoćnik ministra za javni dug za Izvješće o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine.
- (5) Izvješća za fiskalnu 2025, 2026, 2027. godinu nositi će oznaku “Ova financijska izvješća su pripremljeni sukladno sa Međunarodnim računovodstvenim standardima IPSAS 33 - Prvi put usvajanje obračunske osnove IPSAS. Izvješća su usklađeni sa IPSAS, osim u pogledu primjene sljedećih standarda, koji nisu u potpunosti primjenjeni tijekom pripreme financijskih izvješća: IPSAS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema; IPSAS 31 - Nematerijalna imovina; IPSAS 41 - Financijski instrumenti i drugi standardi;“.

Članak 6.

(Priprema periodičnih izvješća)

- (1) Proračunski korisnici i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine pripremaju periodične izvješća sukladno sa člankom 4.ovog Pravilnika.
- (2) Proračunski korisnici, pored tekstualnog dijela periodičnog izvješća, dostavljaju i obrasce:
 - a) **Bilanca stanja** (Obrazac BS);
 - b) **Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 1);
 - c) **Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 2);
 - d) **Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih** (Obrazac 4) – uz polugodišnje izvješće;
 - e) **Pregled dinamike zapošljavanja** (Obrazac 4/1);
 - f) **Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG)** (Obrazac broj 5.);
 - g) **Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** (Obrazac 6/1) – uz polugodišnje izvješće; i
 - h) **Pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna** (Obrazac 7).

Članak 7.

(Periodična izvješća za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine)

- (1) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine sačiniti će sljedeća periodična izvješća:
- a) **zbirne preglede obrazaca**, koje sačinjavaju proračunski korisnici (obrasci navedeni u članku 6. ovog Pravilnika);
 - b) **Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima** (Obrazac 3);
 - c) **Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 8).

Članak 8.

(Priprema godišnjih izvješća)

- (1) Proračunski korisnici i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine pripremaju godišnja izvješća sukladno sa člankom 4. ovog Pravilnika.
- (2) Godišnja izvješća proračunskih korisnika sastoje se od:
- a) Financijskih izvješća (obrazaca);
 - b) Analize iskaza (tekstualnog dijela);
 - c) Izjave o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva za određenu godinu, sukladno sa Odlukom Savijeta ministara Bosne i Hercegovine, kao i korektivne radnje poduzete u cilju realizovanja preporuka revizije iz prethodne godine;
 - d) Informacije o sistemu internih kontrola i druge relevantne informacije;
 - e) Zaključak.
- (3) Proračunski korisnici, pored tekstualnog dijela godišnjeg izvješća, dostavljaju i obrasce:
- a) **Bilanca stanja** (Obrazac BS);
 - b) **Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 1);
 - c) **Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 2);
 - d) **Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih** (Obrazac 4) – uz polugodišnje izvješće;
 - e) **Pregled dinamike zapošljavanja** (Obrazac 4/1);
 - f) **Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG)** (Obrazac broj 5.);
 - g) **Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12. _godine** (Obrazac 6.);
 - h) **Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** (Obrazac 6/1) – uz polugodišnje izvješće; i
 - i) **Pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna** (Obrazac 7).
- (4) Sačinjavanju godišnjih izvješća, na propisanim obrascima, proračunski korisnici pristupaju nakon što se obave predbilančne radnje i završna knjiženja.

Članak 9.
**(Godišnja financijska izvješća za razinu Proračuna institucija
Bosne i Hercegovine)**

- (1) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, za razinu Proračuna institucija Bosne i Hercegovine, sačinjava sljedeće godišnja financijska izvješća:
 - a) **zbirne preglede obrazaca**, koje sačinjavaju proračunski korisnici (obrasci navedeni u članku 8. stavak 3.);
 - b) **Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima** (Obrazac 3);
 - c) **Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 8);
 - d) **Izvješće o novčanim tokovima** (Obrazac NT);
 - e) **Godišnje izvješće o izvršenju proračuna** (Obrazac GIP).
 - f) Uz zbirni pregled rashoda po ekonomskim kategorijama iskazati i pojedinačne preglede rashoda i izdataka proračuna po ekonomskim kategorijama (Obrazac 2) proračunskih korisnika, kao Detaljni pregled po proračunskim korisnicima za sve fondove 10, 20, 30, 40 i 50.
- (2) Sačinjavanju godišnjih izvješća, na propisanim obrascima, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine pristupa nakon što se obave predbilančne radnje i završna knjiženja.

Članak 10.
(Popunjavanje financijskih izvješća)

- (1) Popunjavanje obrazaca financijskih izvješća znači prijenos podataka stanja konta u Glavnoj knjizi trezora, pojedinačno ili zbirno, na odgovarajuće pozicije propisanih obrazaca.
- (2) Financijska izvješća iz članka 5. ovog Pravilnika treba da budu popunjeni tako da podaci u obrascima budu jasno iskazani u odnosu na druge informacije koje sadrži izvješće i uneseni u propisane obrasce upisivanjem podataka na temelju stanja odgovarajućih konta u Glavnoj knjizi trezora ili automatskim popunjavanjem po unaprijed programiranim pravilima popunjavanja.
- (3) Zaglavlje obrazaca financijskog izvještavanja popunjava se na sljedeći način:
 - a) u alineje u lijevom uglu unosi se puni naziv institucije, odnosno proračunskog korisnika, sjedište korisnika, kao i identifikacioni broj i šifra djelatnosti;
 - b) u gornjem desnom uglu nalaze se polja u koja se unose odgovarajući kodovi iz Informacionog sistema financijskog upravljanja (organizacioni kod, fond/izvor sredstava, programski kod i projektni kod);
 - c) u donjem desnom uglu upisivanjem znaka „X” u jednu od ponuđenih kućica označava se tip obrasca;
 - d) u alineji “Period izvještavanja” unosi se razdoblje od 1. 1. do kraja razdoblja za koje se podnosi izvješće (kumulativno);
- (4) Obrasci se popunjavaju unosom podataka sa odgovarajućeg ekonomskog koda iz Glavne knjige.

- (5) Podaci se iskazuju u konvertibilnim markama (KM), bez decimalnih mjesta.
- (6) U kolonama obrazaca, koje se odnose na planirane pozicije Proračuna, unose se podaci iz Proračuna, zvanično usvojenog od nadležne institucije, za godinu za koju se sačinjava izvješće (instrukcije o privremenom financiranju ili usvojeni Proračun).
- (7) Financijska izvješća treba da vjerno predstavljaju financijsko stanje, odnosno stanje imovine, kapitala i obveza, financijsku uspješnost, odnosno prihode, rashode i suficit/deficit, te novčane tokove kroz priljeve/odljeve sa Jedinstvenog računa trezora.

Članak 11.

(Dostavljanje periodičnih izvješća)

- (1) Svi proračunski korisnici obvezni su sačinjavati redovna periodična izvješća i dostaviti ih Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine u roku od **30 dana** po isteku tromjesečnog razdoblja.
- (2) Na temelju izvješća iz stavka 1. ovog članka, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sačinjavati će periodična izvješća o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i dostaviti na razmatranje i usvajanje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u roku od **60 dana** po isteku tromjesečja. Takvo izvješće, pored obrazaca za periodično izvještavanje, mora da sadrži komparativni pregled utvrđenih i stvarnih prihoda i rashoda i prijedlog mjera za poboljšanje situacije.
- (3) Polugodišnje izvješće se podnosi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine najkasnije **60 dana** po isteku polugodišta.
- (4) Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna dostavlja se Predsjedništvu Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine u roku od 10 dana nakon usvajanja istog od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odnosno Predsjedništva Bosne i Hercegovine, a najkasnije **do 15. listopada** tekuće godine.

Članak 12.

(Dostavljanje godišnjih izvješća)

- (1) Godišnje izvješće proračunski korisnici dostavljaju Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine najkasnije do **1. ožujka** naredne fiskalne godine za prethodnu godinu.
- (2) Ukoliko proračunski korisnik ne podnese pravovremeno godišnje izvješće, do roka iz stavka 1. ovog članka, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine ima diskreciono pravo da privremeno obustavi odobravanje rashoda za tog proračunskog korisnika, sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg izvješća korisnika.
- (3) Godišnje izvješće Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine podnosi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine najkasnije do **15. svibnja** naredne fiskalne godine za prethodnu godinu, odnosno Predsjedništvu Bosne i Hercegovine **do 1. lipnja** tekuće godine za prethodnu godinu.
- (4) **Rok za pripremu i podnošenje** Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine Parlamentarnoj

skupštini Bosne i Hercegovine, nakon njegove analize i prihvatanja od strane Vijeća ministara i Predsjedništva Bosne i Hercegovine je **180 dana od završetka fiskalne godine.**

- (5) Godišnje izvješće o izvršenju proračuna dostavlja se Predsjedništvu Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine u roku od 10 dana nakon usvajanja istog od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odnosno Predsjedništva Bosne i Hercegovine, a najkasnije do **15. listopada** tekuće godine za prethodnu godinu.
- (6) Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine će, po dobijanju godišnjeg izvješća Proračuna institucija Bosne i Hercegovine, provesti godišnju financijsku reviziju izvješća o izvršenju proračuna sukladno sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine.

Članak 13.

(Svrha financijskih izvješća)

Svrha financijskih izvješća je vjerodostojno i objektivno pružanje informacija o financijskom položaju institucija Bosne i Hercegovine i stanju međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine i uspješnosti u ostvarivanju postavljenih ciljeva Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i proračunskih korisnika.

Članak 14.

(Napomene proračunskih korisnika uz periodične i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna proračunskih korisnika)

- (1) Proračunski korisnici dužni su da, uz obrasce periodičnog i godišnjeg izvješća, dostave i tekstualni dio u kojem će:
 - a) sačiniti zabilješku bilančnih pozicija uz Bilancu stanja;
 - b) objasniti uzroke neproporcionalnog izvršenja godišnjeg plana značajnih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, a po mogućnosti i kvantificirati odstupanja po uzrocima nastajanja;
 - c) objasniti dinamiku realizacije programa (projekata) prema izvorima financiranja;
 - d) obrazložiti strukturu svojih troškova;
 - e) obrazložiti najvažnije uzroke odstupanja izvršenja u tekućem od izvršenja u istom razdoblju prethodne godine;
 - f) obrazložiti stanje broja zaposlenih i dinamiku zapošljavanja;
 - g) obrazložiti nabavu stalnih sredstava i analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava.
- (2) Proračunski korisnici su obvezni da, uz godišnje izvješće, dostave Izjavu o **odgovornosti za ostvarivanje ciljeva za prethodnu godinu**, sukladno sa odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, **kao i korektivne radnje poduzete u cilju realizovanja preporuka revizije iz prethodne godine.**

- (3) Proračunski korisnici **su obvezni da**, uz godišnje izvješće, **dostave Informaciju o sistemu internih kontrola** realizovanih u tijeku prethodne godine.
- (4) Proračunski korisnici su dužni da dostave sve informacije, koje su materijalno značajne za poslovanje proračunskog korisnika (tužbe i ostale informacije od materijalnog značaja).
- (5) Na temelju navedenih ocjena, proračunski korisnici će navesti kao zaključak, koje će mjere preduzeti radi otklanjanja eventualnih poremećaja u narednom razdoblju.

Članak 15.

(Napomene Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine uz godišnje finansijske izvješće o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine)

- (1) U tekstualnom dijelu izvješća o izvršenju Proračuna institucija Bosne i Hercegovine, koji sačinjava Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, prezentiraju se:
 - a) makroekonomski pokazatelji i analiza njihovih efekata iz Dokumenta okvirnog proračuna u izvještajnom razdoblju;
 - b) izvršenje proračuna i analiza odstupanja stvarnih od planiranih prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka;
 - c) analiza troškova zaposlenih;
 - d) analiza stalnih sredstava u obliku stvari i prava;
 - e) informaciju o poduzetim korektivnim radnjama s ciljem realizovanja preporuka revizije iz prethodne godine;
 - f) zaključak.
- (2) Drugi dio izvješća se odnosi na informacije o servisiranju vanjskog duga Bosne i Hercegovine sukladno sa stavkom (3) članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 16.

(Izvršenje proračuna i analiza odstupanja)

- (1) U ovom odjeljku prezentiraju se podaci i obrazloženja o izvršenju proračuna i analiza odstupanja na razini proračunskog korisnika i na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine na temelju obrazaca: Pregled prihoda, primitaka i financiranja (Obrazac 1.), Pregled rashoda po ekonomskim kategorijama (Obrazac 2.), Pregled izvršenja proračuna po proračunskim korisnicima (Obrazac 3.) i Godišnje izvješće o izvršenju proračuna (obrazac GIP). Analize odstupanja sadrži samo godišnje izvješće, a izvješće za kraće razdoblje, ako su prihodi i rashodi za ta razdoblja planirani.
- (2) U analizi treba uključiti i odgovarajuće podatke iz prethodne godine.

Članak 17.

(Makroekonomski pokazatelji iz Dokumenta okvirnog proračuna)

U ovom odjeljku prezentuju se i kvantificiraju makroekonomski pokazatelji iz Dokumenta okvirnog proračuna u godišnjem izvješću, a koji predstavljaju temelj za izradu programa okvirne politike za raspodjelu fiskalnih resursa. Dokument okvirnog proračuna podrazumijeva

makroekonomske projekcije i prognoze prihoda i rashoda za tekuću i dvije naredne fiskalne godine na temelju projekcija Direkcije za ekonomsko planiranje.

Članak 18. **(Identifikacija značajnih odstupanja)**

- (1) Sljedeći korak je identifikacija značajnih odstupanja od plana (stopa u odnosu na ukupan iznos odstupanja i sl.).
- (2) Rang lista odstupanja treba da bude u ovom dijelu izvješća posebno prezentirana.
- (3) Svako značajnije odstupanje treba raščlaniti na dijelove prema uzrocima nastajanja.
- (4) Ako je odstupanje od plana nastalo samo pod uticajem cijena i količina, proračunski korisnik razlaganje odstupanja vrši na sljedeći način:
 - a) odstupanje od planiranih cijena = razlika između planirane i stvarne cijene po jedinici x ostvarena količina;
 - b) odstupanje od planiranih količina = razlika između planirane i ostvarene količine x planirana cijena.
- (5) Proračunski korisnici mogu razložiti odstupanja samo na onim rashodima i prihodima koji se planiraju i po količini i po vrijednosti. Odstupanje ostalih prihoda i rashoda, ako je odstupanje značajno, razložiti primjenom odgovarajućeg postotaka.
- (6) Po istoj metodologiji razlaže se odstupanje od plana kod svih drugih veličina kao i odstupanja u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu.
- (7) Nakon raščlanjivanja odstupanja po uzrocima nastajanja potrebno je identifikovati okolnosti (eksterne i/ili interne), koje su dovele do pojave svakog odstupanja pri čemu je moguće da su dva ili više uzroka međusobno uslovljeni.

Članak 19. **(Napomene o analizi troškova zaposlenih)**

- (1) Troškovi zaposlenih sadrže plate, doprinose i poreze na plate, naknade za bolovanje, godišnji odmor i druga plaćena odsustva, prevoz na posao i sa posla i sl., pa se analiza odnosi na sve vrste primanja zaposlenih.
- (2) Odstupanja stvarnih od planiranih plata, ako plate sadrže doprinose i porez čija promjena ne utiče na visinu bruto plata, nastaje pod uticajem odstupanja od planiranog broja zaposlenih, planirane kvalifikacione strukture i prosječne plate po zaposlenom. Proračunski korisnici raščlanjaju odstupanja na:
 - a) odstupanje na temelju broja zaposlenih = razlika između planiranog i ostvarenog broja zaposlenih x planirana plata po zaposlenom;
 - b) odstupanja po osnovi kvalifikacijske strukture i prosječne plate po zaposlenom = ostvareni broj zaposlenih x razlika između planirane i ostvarene prosječne plate.
- (3) Ako se bruto plata zaposlenog mijenja pod uticajem poreza i doprinosa, prednji obračun se vrši samo za neto plate. Odstupanje na porezima i doprinosima na plate može da potiče od promjene osnovice i stope poreza i doprinosa i razlaže se tako da se na iznos promjene osnovice primijeni planirana stopa poreza/doprinosi, a na ostvarenu osnovicu razlika između dvije stope.

- (4) Analogno se raščlanjuje odstupanje na drugim pozicijama troškova zaposlenih.
- (5) Nakon kvantifikacije uzroka odstupanja, proračunski korisnici pristupaju utvrđivanju okolnosti, koje su dovele do pojave tih odstupanja.

Članak 20.

(Napomene o analizi stalnih sredstava u obliku stvari i prava)

- (1) Za potrebe analize stalnih sredstava u obliku stvari i prava proračunski korisnici koriste podatke sa konta koja se odnose na sadašnju i otpisanu vrijednost stalnih sredstava, kao rezultat transakcija (promjena) na stalnim sredstvima u tijeku godine: nabave, donacije, rashodovanje, prodaja i drugi oblici otuđivanja, revalorizacija, ostali oblici prilagođavanja, kao i podataka iz Popisne liste stalnih sredstava nepokretnih i pokretnih stvari, koji čine stalna sredstva, dobijenih prilikom inventarisanja na kraju godine.
- (2) Analizom stalnih sredstava u obliku stvari i prava, proračunski korisnici treba da obrate pažnju na:
 - a) stopu otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu, posebno informacione opreme i prometnih sredstava sa približnim vijekom trajanja i iznosa koji će biti potreban za zamjenu, uzimajući svakako u obzir tehnički i tehnološki razvitak;
 - b) stopu iskorištenosti kapaciteta;
 - c) efekte zamjene funkcije ili njenog dijela uslugama sa tržišta.

Članak 21.

(Napomene o događajima nakon izvještajnog razdoblja)

Proračunski korisnici dužni su da podnesu i informaciju o događajima, koji su nastali poslije roka u kojem je godišnje izvješće sastavljeno do dana sastavljanja informacije, ako ti događaji utiču na stanje imovine i na rashode i prihode izvještajne godine.

Članak 22.

(Obveza proračunskih korisnika za dostavljanja obrazaca Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine)

- (1) Obvezuju se proračunski korisnici, odnosno institucije Bosne i Hercegovine da Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine, nakon sačinjavanja godišnjeg izvješća, dostave sljedeće zbirne obrasce:
 - a) **Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 2) - zbirni;
 - b) **Posebni podaci o plaćama i o broju zaposlenih** (Obrazac 4);
 - c) **Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** (Obrazac 6/1).
- (2) Pored navedenih obrazaca, proračunski korisnici će popunjavati i dostavljati i druge obrasce, koji budu potrebni nadležnim statistikama ili institucijama.

Članak 23.

(Objava godišnjih izvješća na web stranici proračunskih korisnika)

- (1) Obvezuju se institucije, odnosno proračunski korisnici da godišnja financijska izvješća (obrasce i tekstualna obrazloženja) objavljuju na web stranici svoje institucije 10 dana nakon usvajanja istih od strane nadležnih organa, a najkasnije do 30. 6. tekuće godine za godišnje financijsko izvješće iz prethodne godine.
- (2) Nakon objave godišnjeg financijskog izvješća na web stranici, institucije Bosne i Hercegovine su obvezne o istom pismeno obavijestiti Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine i Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(Sastavni dio ovog Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik će se, u tranzicijskom razdoblju sukladno sa IPSAS 33 standardom sukcesivno, usklađivati sa Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine.
- (2) Sastavni dio ovog Pravilnika su: obrasci za periodično i godišnje izvještavanje.
- (3) Ukoliko su proračunski korisnici drugim propisima obvezani da dostavljaju izvješća o stanju i financijskim transakcijama, a forma izvješća i računovodstvenih iskaza odstupa od propisane u ovom Pravilniku, Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će posebnim propisom i u saradnji sa proračunskim korisnikom i korisnikom tih izvješća, usaglasiti i regulisati formu izvješća, te rok i način izvještavanja.

Članak 25.

(Prestanak važenja prethodnog Pravilnika)

Danom početka primjene ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o financijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/15, 91/17 i 2/24).

Članak 26.

(Objava i primjena ovog Pravilnika)

- (1) Pravilnik o financijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine objavit će se u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine“.
- (2) Ovaj Pravilnik dostaviti svim proračunskim korisnicima u pisanoj i elektronskoj formi i objaviti na web stranici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (3) Pravilnik stupa na snagu od 1. 1. 2026. godine, a primjenjivati će se počev od dana objave na web stranici ovog ministarstva, odnosno počev od sačinjavanja godišnjeg financijskog izvješća institucija Bosne i Hercegovine za 2025. godinu i dalje.

Broj: 08-02-2-97-5/25
Sarajevo, 26. 12. 2025. godine

MINISTAR
Dr. Srđan Amidžić, v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA

Obrazac 1.

Institucija: _____

Organizacijski kod: _____

Sjedište: _____

Fond: _____

ID: _____

Programski kod: _____

Šifra djelat.: _____

Projektni kod: _____

Pojedinačni obrazac: _____

Zbrojni obrazac: _____

Konsolidirani obrazac: _____

Pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama
Razdoblje izvješćivanja: od _____ do _____

KM

Redni broj	Opis	Ekonom. kod	Proračun	Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.)	Korigirani proračun	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju	Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine	Postotak 7/6 x 100	Postotak 7/8 x 101
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
1	PRIHODI OD POREZA (r. br. 2)	710000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Prihodi od neizravnih poreza (r. br. 3)	717000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Prihodi od neizravnih poreza (4+5)	717100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Prihodi od neizravnih poreza za financiranje institucija BiH	717111			0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Prihodi od neizravnih poreza za financiranje relevantnog duga	717112			0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	NEPOREZNI PRIHODI (7+14+22)	720000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika (8+12+13)	721000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih javnih institucija (9+10+11)	721100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Prihodi od financijske i nematerijalne imovine	721110			0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Prihodi od iznajmljivanja imovine	721120			0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Ostali prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih javnih institucija	721190			0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Ostali prihodi od imovine	721200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
13	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	721500			0			#DIV/0!	#DIV/0!

14	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga (15+16+17+18+19+20+21)	722000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
15	Administrativne pristojbe	722100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sudske pristojbe	722300			0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Posebne naknade i pristojbe	722500						#DIV/0!	#DIV/0!
18	Prihodi od pružanja javnih usluga - vlastiti prihodi	722600						#DIV/0!	#DIV/0!
19	Neplanirane uplate - ostali prihodi	722700			0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Pristojbe na spise i radnje u postupku neizravnog oporezivanja	722800						#DIV/0!	#DIV/0!
21	Naknade i pristojbe od osobnih, putnih isprava i registracije vozila u BiH	722900						#DIV/0!	#DIV/0!
22	Novčane kazne (neporezne prirode) (r. br. 23)	723000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
23	Novčane kazne	723100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
24	TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE (25+27+37)	730000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
25	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva (r. br. 26)	731000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
26	Primljeni transferi - donacije iz inozemstva	731100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
27	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti (r. br. 28)	732000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
28	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti i fondova (r. br. 29)	732100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
29	Primljeni tekući transferi od drugih razina vlasti (30+.....+36)	732110	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
30	Primljeni tekući transferi od Države	732111			0			#DIV/0!	#DIV/0!
31	Primljeni tekući transferi od Federacije	732112			0			#DIV/0!	#DIV/0!
32	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske	732113			0			#DIV/0!	#DIV/0!
33	Primljeni tekući transferi od kantona	732114			0			#DIV/0!	#DIV/0!
34	Primljeni tekući transferi od gradova	732115			0			#DIV/0!	#DIV/0!
35	Primljeni tekući transferi od općina	732116			0			#DIV/0!	#DIV/0!
36	Primljeni tekući transferi od Brčko Distrikta	732118						#DIV/0!	#DIV/0!
37	Domaće donacije (r. br. 38)	733000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Domaće donacije	733100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
39	KAPITALNI PRIMICI (40+45+64+77)	810000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
40	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (41+44)	811000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
41	Primici od prodaje stalnih sredstava (42+43)	811100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
42	Primici od prodaje stalnih sredstava	811110			0			#DIV/0!	#DIV/0!
43	Primici od privatizacije i sukcesije	811120			0			#DIV/0!	#DIV/0!
44	Ostali kapitalni primici	811900			0			#DIV/0!	#DIV/0!
45	Primici od finansijske imovine (46+54+57+58+59+62+63)	813000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

46	Primljene otplate od pozajmljivanjima drugim razinama vlasti (r. br. 47)	813100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
47	Primljene otplate od pozajmljivanjima drugim razinama vlasti (48+.....+53)	813110	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
48	Otplate od pozajmljivanja Federaciji	813112			0			#DIV/0!	#DIV/0!
49	Otplate od pozajmljivanja Republici Srpskoj	813113			0			#DIV/0!	#DIV/0!
50	Otplate od pozajmljivanja kantonima	813114			0			#DIV/0!	#DIV/0!
51	Otplate od pozajmljivanja gradovima	813115			0			#DIV/0!	#DIV/0!
52	Otplate od pozajmljivanja općinama	813116			0			#DIV/0!	#DIV/0!
53	Otplate od pozajmljivanja Brčko Distriktu	813118						#DIV/0!	#DIV/0!
54	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama (55+56)	813200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
55	Otplate od pozajmljivanja pojedincima	813210			0			#DIV/0!	#DIV/0!
56	Otplate od pozajmljivanja neprofitnim organizacijama	813220			0			#DIV/0!	#DIV/0!
57	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim poduzećima	813300			0			#DIV/0!	#DIV/0!
58	Primitak sredstava po osnovu udjela u dionicama javnih poduzeća	813400			0			#DIV/0!	#DIV/0!
59	Primitak sredstava po osnovu udjela u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima (60+61)	813500	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
60	Primitak sredstava po osnovu udjela u dionicama privatnih poduzeća	813510			0			#DIV/0!	#DIV/0!
61	Primitak sredstava po osnovu udjela u zajedničkim ulaganjima	813520			0			#DIV/0!	#DIV/0!
62	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	813600			0			#DIV/0!	#DIV/0!
63	Primljene otplate od pozajmljivanja u inozemstvo	813700			0			#DIV/0!	#DIV/0!
64	Primici od dugoročnog zaduživanja (65+66+67)	814000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
65	Zajmovi primljeni kroz Državu	814100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
66	Primici od inozemnog zaduživanja	814200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
67	Primici od domaćeg zaduživanja (68+69+76)	814300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
68	Primici od prodaje domaćih obveznica i trezorskih zapisa	814310			0			#DIV/0!	#DIV/0!
69	Primici zaduživanja od proračuna drugih razina vlasti (70+.....+75)	814320	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
70	Federacija	814321			0			#DIV/0!	#DIV/0!
71	Republika Srpska	814322			0			#DIV/0!	#DIV/0!
72	Kantoni	814323			0			#DIV/0!	#DIV/0!
73	Gradovi	814324			0			#DIV/0!	#DIV/0!
74	Općine	814325			0			#DIV/0!	#DIV/0!
75	Brčko Distrikt	814327						#DIV/0!	#DIV/0!
76	Primici od izravnog zaduživanja	814330			0			#DIV/0!	#DIV/0!

77	Primici od kratkoročnog zaduživanja (78+79+80)	815000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
78	Zajmovi primljeni kroz Državu	815100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
79	Primici od inozemnog zaduživanja	815200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
80	Primici od domaćeg zaduživanja (81+82+89)	815300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
81	Primici od prodaje trezorskih zapisa	815310			0			#DIV/0!	#DIV/0!
82	Primici zaduživanja od proračuna drugih razina vlasti (83+.....+88)	815320	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
83	Federacija	815321			0			#DIV/0!	#DIV/0!
84	Republika Srpska	815322			0			#DIV/0!	#DIV/0!
85	Kantoni	815323			0			#DIV/0!	#DIV/0!
86	Gradovi	815324			0			#DIV/0!	#DIV/0!
87	Općine	815325			0			#DIV/0!	#DIV/0!
88	Brčko Distrikt	815327						#DIV/0!	#DIV/0!
89	Primici od izravnog zaduživanja	815330			0			#DIV/0!	#DIV/0!
90	UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE (1+6+24+39)		0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Rukovoditelj

BOSNA I HERCEGOVINA

Obrazac 2.

Institucija: _____

Organizacijski kod: _____

Sjedište: _____

Fond: _____

ID: _____

Proramski kod: _____

Projektni kod: _____

Šifra djelat.: _____

Pojedinačni obrazac: _____

Zbrojni obrazac: _____

Konsolidirani obrazac: _____

Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama

Razdoblje izvješćivanja: od _____ do _____

KM

Redni broj	Opis	Ekon. kod	Proračun	Izmjene i dopune (rebalans, restruktur., preraspodjela, pričuva, namjenska sredstva i dr.)	Korigirani proračun	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne godine	Postotak 7/6 x 100	Postotak 7/8 x 100
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
1	Ukupni rashodi i izdaci (2+30+42+50)		0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Ukupni tekući rashodi (3+6+16+26)	610000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	611000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Bruto plaće i naknade plaća	611100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Naknade troškova zaposlenih	611200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (7+.....+15)	613000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Putni troškovi	613100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	613200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Izdaci za energiju i komunalne usluge	613300			0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Nabava materijala i sitnog inventara	613400			0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	613500			0			#DIV/0!	#DIV/0!

12	Unamljivanje imovine i opreme	613600			0			#DIV/0!	#DIV/0!
13	Izdaci za tekuće održavanje	613700			0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800			0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Ugovorene i druge posebne usluge	613900			0			#DIV/0!	#DIV/0!
16	Tekući transferi, grantovi i drugi tekući rashodi (17+.....+25)	614000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17	Tekući transferi drugim razinama vlasti	614100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Tekući grantovi pojedincima	614200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
19	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	614300			0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Subvencije javnim poduzećima	614400			0			#DIV/0!	#DIV/0!
21	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	614500			0			#DIV/0!	#DIV/0!
22	Subvencije financijskim institucijama	614600			0			#DIV/0!	#DIV/0!
23	Tekući transferi u inozemstvo	614700			0			#DIV/0!	#DIV/0!
24	Drugi tekući rashodi	614800			0			#DIV/0!	#DIV/0!
25	Kontribucije -članarine	614900						#DIV/0!	#DIV/0!
26	Izdaci za kamate (27+.....+29)	616000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
27	Kamate na pozajmnice primljene kroz Državu	616100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
28	Izdaci za inozemne kamate	616200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
29	Kamate na domaće pozajmljivanje	616300			0			#DIV/0!	#DIV/0!
30	Ukupni kapitalni izdaci (31+38)		0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
31	Izdaci za nabavu stalnih sredstava (32+....+37)	821000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
32	Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
33	Nabava građevina	821200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
34	Nabava opreme	821300			0			#DIV/0!	#DIV/0!
35	Nabava ostalih stalnih sredstava	821400			0			#DIV/0!	#DIV/0!
36	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	821500			0			#DIV/0!	#DIV/0!
37	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	821600			0			#DIV/0!	#DIV/0!
38	Kapitalni transferi i grantovi (39+.....+41)	615000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
39	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	615100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
40	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
41	Kapitalni transferi u inozemstvo	615300			0			#DIV/0!	#DIV/0!
42	Izdaci za financijsku imovinu (43+.....+49)	822000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

43	Pozajmljivanje drugim razinama vlasti	822100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
44	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama	822200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
45	Pozajmljivanje javnim poduzećima	822300			0			#DIV/0!	#DIV/0!
46	Izdaci za kupovinu dionica javnih poduzeća	822400			0			#DIV/0!	#DIV/0!
47	Izdaci za kupovinu dionica privatnih poduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	822500			0			#DIV/0!	#DIV/0!
48	Ostala domaća pozajmljivanja	822600			0			#DIV/0!	#DIV/0!
49	Pozajmljivanja u inozemstvo	822700			0			#DIV/0!	#DIV/0!
50	Izdaci za otplate dugova (51+...+53)	823000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
51	Otplate dugova primljenih kroz državu	823100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
52	Vanjske otplate	823200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
53	Otplate domaćeg pozajmljivanja	823300			0			#DIV/0!	#DIV/0!
54	Tekuća pričuva				0			#DIV/0!	#DIV/0!
55	UKUPNO (1+54)		0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Rukovoditelj

Institucija: _____

Organizacijski kod: _____

Sjedište: _____

Fond: _____

ID: _____

Programski kod: _____

Šifra djelat.: _____

Projektni kod: _____

Pojedinačni obrazac: _____

Zbrojni obrazac: _____

Konsolidirani obrazac: _____

POSEBNI PODACI
o plaćama i broju zaposlenih

Razdoblje izvješćivanja: od _____ do _____

KM

Redni broj	Opis	U istom obračunskom razdoblju prethodne godine	U obračunskom razdoblju tekuće godine	Postotak 4/3 x 100
1	2	3	4	5
1.	UKUPNO (2 + 5 + 9)	0	0	#DIV/0!
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4)	0	0	#DIV/0!
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)			#DIV/0!
4.	Porez na dohodak			#DIV/0!
5.	Doprinosi (6+7+8)	0	0	#DIV/0!
6.	Za mirovinsko i invalidsko osiguranje			#DIV/0!
7.	Za zdravstveno osiguranje			#DIV/0!
8.	Za zapošljavanje			#DIV/0!
9.	Ostali doprinosi			#DIV/0!
10.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)			#DIV/0!

Rukovoditelj

Institucija: _____

Organizacijski kod: _____

Sjedište: _____

Fond: _____

ID: _____

Programski kod: _____

Projektni kod: _____

Šifra djelatnosti: _____

Pojedinačni obrazac: _____

Zbrojni obrazac: _____

Konsolidirani obrazac: _____

Klasifikacija rashoda i izdataka proračuna po vladinim funkcijama (COFOG)

Razdoblje izvješćivanja: od _____ do _____

KM

Red. br.	Funk. kod	Opis	Proračun - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju
1	2	3	4	5
1		Ukupni rashodi (zbroj funkcija) (2+11+17+24+34+41+48+55+62+71)	0	0
2	01	Opće javne usluge (3+.....+10)	0	0
3	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		
4	012	Strana ekonomska pomoć		
5	013	Opće usluge		
6	014	Osnovno istraživanje		
7	015	liR Opće javne usluge		
8	016	Opće javne usluge n. k.		
9	017	Transakcije vezane za javni dug		
10	018	Transferi općeg karaktera između različitih razina vlasti		
11	02	Obrana (12+....+16)	0	0
12	021	Vojna obrana		
13	022	Civilna obrana		
14	023	Inozemna vojna pomoć		
15	024	liR Obrana		
16	025	Obrana n. k.		
17	03	Javni red i sigurnost (18+....+23)	0	0
18	031	Policijske usluge		
19	032	Usluge protivpožarne zaštite		
20	033	Sudovi		
21	034	Zatvori		
22	035	liR Javni red i sigurnost		
23	036	Javni red i sigurnost n. k.		

24	04	Ekonomski poslovi (25+....+33)	0	0
25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada		
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov		
27	043	Gorivo i energija		
28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja		
29	045	Transport		
30	046	Komunikacije		
31	047	Ostale industrije		
32	048	liR Ekonomski poslovi		
33	049	Ekonomski poslovi n. k.		
34	05	Zaštita životne sredine (35+.....+40)	0	0
35	051	Upravljanje otpadom		
36	052	Upravljanje otpadnim vodama		
37	053	Smanjenje zagađenosti		
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika		
39	055	liR Zaštita životne sredine		
40	056	Zaštita životne sredine n. k.		
41	06	Stambeni i zajednički poslovi (42+....+47)	0	0
42	061	Stambeni razvitak		
43	062	Razvitak zajednice		
44	063	Vodosnabdijevanje		
45	064	Ulična rasvjeta		
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi		
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.		
48	07	Zdravstvo (49+....+54)	0	0
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema		
50	072	Vanbolničke usluge		
51	073	Bolničke usluge		
52	074	Usluge zdravstvene zaštite		
53	075	liR Zdravstvo		
54	076	Zdravstvo n. k.		
55	08	Rekreacija, kultura i religija (56+....+61)	0	0
56	081	Usluge športa i rekreacije		
57	082	Usluge kulture		
58	083	Usluge emitiranja i izdavaštva		
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge		
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija		
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.		
62	09	Obrazovanje (63+.....+70)	0	0
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje		
64	092	Srednje obrazovanje		
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje		
66	094	Visoko obrazovanje		
67	095	Obrazovanje koje nije definirano razinom		
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju		
69	097	liR Obrazovanje		
70	098	Obrazovanje n. k.		

71	10	Socijalna zaštita (72+.....+80)	0	0
72	101	Bolest i hendikepiranost		
73	102	Starost		
74	103	Nasljednici		
75	104	Porodica i djeca		
76	105	Nezaposlenost		
77	106	Stanovanje		
78	107	Socijalno isključenje n. k.		
79	108	liR Socijalna zaštita		
80	109	Socijalna zaštita n. k.		

Rukovoditelj

BOSNA I HERCEGOVINA

Obrazac 6

Institucija: _____

Organizacijski kod: _____

Sjedište: _____

Fond: _____

ID: _____

Programski kod: _____

Šifra djelatnosti: _____

Projektni kod: _____

Pojedinačni obrazac: _____

Zbrojni obrazac: _____

Konsolidirani obrazac: _____

**Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava
sa stanjem na dan 31. 12. 20____. godine**

1. DIO-OSNOVICA ZA AMORTIZACIJU

KM

Ekonomski kod	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka- donacija	Rashodovanje, prodaja i dr.	Ostala prilagođavanja	Revalorizacija	Saldo 31.12.
1	2	3	4	5	6	7	8
0111	Zemljište, šume i višegodišnji zasadi						0
011111							0
							0
0112	Građevine						0
011211							0
							0
0113	Oprema						0
011311							0
011312							
							0
							0
0114	Ostala stalna sredstva						0

011411							0
							0
0115	Stalna sredstva u obliku prava						0
011511							0
							0
0116	Sredstva u pripremi						0
011611							0
							0
0117	Sredstva van upotrebe						0
011711							0
							0
UKUPNO		0	0	0	0	0	0

2. DIO -OTPIS-ISPRAVKA VRIJEDNOSTI

KM

Ekonomski kod	Opis konta ispravke vrijednosti stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Otpis (Ispravka) za tekuću godinu	Rashodovanje, prodaja i dr.	Ostala prilagođavanja	Revalorizacija	Saldo 31.12.
1	2	3	4	5	6	7	8
0119	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava						0
011911							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
UKUPNO		0	0	0	0	0	0

Rukovoditelj

BOSNA I HERCEGOVINA

Obrazac 6/1.

Institucija: _____

Organizacijski kod: _____

Sjedište: _____

Fond: _____

ID: _____

Programski kod: _____

Projektni kod: _____

Šifra djelatnosti: _____

Pojedinačni obrazac: _____

Zbrojni obrazac: _____

Konsolidirani obrazac: _____

Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima
Razdoblje izvješćivanja: od _____ do _____

KM

Ekonomski kod	Naziv kapitalnog izdatka	Odobreno u proračunu		Nabavljeno u izvještajnom razdoblju		Napomena
		Količina	Vrijednost	Količina	Vrijednost	
1	2	3	4	5	6	7
821100	Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada		0		0	
821111						
821200	Nabava građevina		0		0	
821211						
821300	Nabava opreme		0		0	
821311						
821312						

821400	Nabava ostalih osnovnih sredstava		0		0	
821411						
821500	Nabava osnovnih sredstava u obliku prava		0		0	
821511						
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje		0		0	
821611						
	UKUPNO	0	0		0	0

Rukovoditelj

Institucije Bosne i Hercegovine

Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
Razdoblje izvješćivanja: od _____ do _____

(1. dio)

KM

Red. br.	GFS kod	Ekon. kod	O P I S	Proračun	Izmjene i dopune (rebalans, restrukturiranje, preraspodjela, pričuva, namjenska sredstva i dr.)	Korigirani proračun	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom razdoblju	Ostvareni kumulativni iznos istog razdoblja prethodne god.	Postotak 8/7 x 101	Postotak 8/9 x 100
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10	11
A.	A.		<u>PRIHODI I RASHODI</u>							
1	1		UKUPNI P R I H O D I (2+4+21)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	11	710000	PRIHODI OD POREZA (r. br. 3)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	114	717000	Prihodi od neizravnih poreza			0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	14	720000	NEPOREZNI PRIHODI (5+13+20)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5		721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika (6+11+12)	0	0		0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6		721100	Prihodi od nefin.javnih poduzeća i fin. Institucija			0			#DIV/0!	#DIV/0!
7		721110	<i>Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	1412	721111	<i>Prihodi od dividendi i udjela u profitu javnih poduzeća i finansijskih institucija*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	142	721120	<i>Prihodi od iznajmljivanja*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	145	721191	<i>Ostali prihodi od nefinansijskih javnih poduzeća i finansijskih javnih institucija*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	141	721200	Ostali prihodi od imovine			0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	145	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika			0			#DIV/0!	#DIV/0!
13		722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga (14+15+16+18+19)	0	0		0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
14	142	722100	Administrativne pristojbe			0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	142	722300	Sudske pristojbe			0			#DIV/0!	#DIV/0!
16	142	722500	Posebne naknade i pristojbe			0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	31.1	722578	<i>Naknade za tendersku dokumentaciju*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	142	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga - vlastiti prihodi			0			#DIV/0!	#DIV/0!
19	145	722700	Neplanirane uplate - ostali prihodi			0			#DIV/0!	#DIV/0!

20	143	723000	Novčane kazne			0			#DIV/0!	#DIV/0!
21	13	730000	PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (22+24+33)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
22	131	731100	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva (r. br. 23)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
23	1441	731110	Primljeni transferi - donacije iz inozemstva			0			#DIV/0!	#DIV/0!
24	133	732100	Primljeni transferi od drugih razina vlasti i fondova (r.br. 25)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
25	1331	732110	Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
26	1331	732111	<i>Država*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
27	1331	732112	<i>Federacija*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
28	1331	732113	<i>Republika Srpska*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
29	1331	732114	<i>Kantoni*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
30	1331	732115	<i>Gradovi*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
31	1331	732116	<i>Općine*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
32	1331	732118	<i>Brčko Distrikt*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
33	144	733100	Donacije			0			#DIV/0!	#DIV/0!
34	1441	733110	<i>Domaće donacije*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
35	2		R A S H O D I (36+47+49+83+88)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
36	21	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (r. br. 37)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
37	211	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (38+40)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
38	211	611100	Bruto plaće i naknade plaća			0			#DIV/0!	#DIV/0!
39	212	611123-611127	<i>Doprinosi*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
40	211	611200	Naknade troškova zaposlenih			0			#DIV/0!	#DIV/0!
41	273	611225	<i>Otpremnine zbog odlaska u mirovinu *</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
42	282	611226	<i>Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl. *</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
43	273	611227	<i>Pomoć u slučaju smrti *</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
44	273	611228	<i>Pomoć u slučaju teže invalidnosti *</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
45	273	611229	<i>Jednokratna novčana pomoć*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
46	212	611273-611277	<i>Doprinosi*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
47	22	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge			0			#DIV/0!	#DIV/0!
48	22	613961; 613962	<i>Zatezne kamate i troškovi spora*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
49			Tekući i kapitalni transferi i grantovi (50+71)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
50		614000	Tekući transferi, grantovi i drugi tekući rashodi (51+59+64+65+66+67+68+69+70)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
51	2631	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
52	2631	614111	<i>Država*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
53	2631	614112	<i>Federacija*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!

54	2631	614113	Republika Srpska*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
55	2631	614114	Kantoni*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
56	2631	614115	Gradovi*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
57	2631	614116	Općine*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
58	2631	614118	Brčko Distrikt*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
59	271	614200	Tekući grantovi pojedincima				0			#DIV/0!	#DIV/0!
60	272	614210	Tekući transferi pojedincima po osnovu mirovinskog osiguranja*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
61	2711	614220	Transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
62	272	614233	Izdaci za raseljene osobe *				0			#DIV/0!	#DIV/0!
63	272	614234	Isplata stipendija *				0			#DIV/0!	#DIV/0!
64	282	614300	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama				0			#DIV/0!	#DIV/0!
65	251	614400	Subvencije javnim poduzećima				0			#DIV/0!	#DIV/0!
66	252	614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima				0			#DIV/0!	#DIV/0!
67	252	614600	Subvencije finansijskim institucijama				0			#DIV/0!	#DIV/0!
68	261	614700	Tekući transferi u inozemstvo				0			#DIV/0!	#DIV/0!
69	282	614800	Drugi tekući rashodi				0			#DIV/0!	#DIV/0!
70	282	614900	Kontribucije - članarine				0			#DIV/0!	#DIV/0!
71		615000	Kapitalni transferi i grantovi (72+81+82)				0			#DIV/0!	#DIV/0!
				0	0		0	0			
72	2632	615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (r. br. 73)	0	0		0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
73		615110	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	0	0		0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
74	2632	615111	Kapitalni transferi Državi*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
75	2632	615112	Kapitalni transferi Federaciji*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
76	2632	615113	Kapitalni transferi Republici Srpskoj*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
77	2632	615114	Kapitalni transferi kantonima*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
78	2632	615115	Kapitalni transferi gradovima*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
79	2632	615116	Kapitalni transferi općinama*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
80	2632	615118	Kapitalni transferi Brčko Distriktu*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
81	282	615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama				0			#DIV/0!	#DIV/0!
82	282	615300	Kapitalni transferi u inozemstvo				0			#DIV/0!	#DIV/0!
83	24	616000	Izdaci za kamate (84+.....+87)	0	0		0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
84	243	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz državu				0			#DIV/0!	#DIV/0!
85	241	616200	Izdaci za inozemne kamate				0			#DIV/0!	#DIV/0!
86	242	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje				0			#DIV/0!	#DIV/0!
87	242	616400	Ostale naknade vezane za pozajmljivanje				0			#DIV/0!	#DIV/0!
88	283		Tekuća proračunska pričuva				0			#DIV/0!	#DIV/0!
89			TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 35)	0	0		0	0		#DIV/0!	#DIV/0!

90	B.		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA							
91	31.2		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (92+.....+94)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
92	311.2	811110	Primici od prodaje stalnih sredstava			0			#DIV/0!	#DIV/0!
93	311.2	811126	Sredstva od sukcesije			0			#DIV/0!	#DIV/0!
94	311.2	811900	Ostali kapitalni primici			0			#DIV/0!	#DIV/0!
95	31.1	821000	IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA (96+.....+101)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
96	314.1	821100	Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada			0			#DIV/0!	#DIV/0!
97	31.1	821200	Nabava građevina			0			#DIV/0!	#DIV/0!
98	31.1	821300	Nabava opreme			0			#DIV/0!	#DIV/0!
99	31.1	821400	Nabava ostalih stalnih sredstava			0			#DIV/0!	#DIV/0!
100	314.1	821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava			0			#DIV/0!	#DIV/0!
101	311.1	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje			0			#DIV/0!	#DIV/0!
102	31		NETO NABAVA STALNIH SREDSTAVA (95 minus 93)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
103			NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (89 minus 102)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
104	C.		TRANSAKCIJE U FINACIJSKOJ IMOVINI			0				
105	321.2		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE (107+108+109+110+111+112+115)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
106	3214.2	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim razinama vlasti			0			#DIV/0!	#DIV/0!
107	3214.2	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama			0			#DIV/0!	#DIV/0!
108	3214.2	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim poduzećima			0			#DIV/0!	#DIV/0!
109	3215.2	813400	Primitak sredstava po osnovu udjela u dionicama javnih poduzeća			0			#DIV/0!	#DIV/0!
110	3215.2	813500	Primitak sredstava po osnovu udjela u dionicama privatnih poduzeća i zajedničkim ulaganjima			0			#DIV/0!	#DIV/0!
111	3214.2	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja			0			#DIV/0!	#DIV/0!
112	3214.2	813611	<i>Otplate od pozajmljivanja finansijskim institucijama*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
113	3214.2	813612	<i>Otplate od ostalih domaćih pozajmljivanja*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
114	3224.2	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inozemstvo			0			#DIV/0!	#DIV/0!
115	322.1	822000	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU (116+117+118+119+120+121+124)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
116	3214.1	822100	Pozajmljivanje drugim razinama vlasti			0			#DIV/0!	#DIV/0!
117	3214.1	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama			0			#DIV/0!	#DIV/0!

118	3214.1	822300	Pozajmljivanje javnim poduzećima			0			#DIV/0!	#DIV/0!
119	3215.1	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih poduzeća			0			#DIV/0!	#DIV/0!
120	3215.1	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih poduzeća i udio u zajedničkim ulaganjima			0			#DIV/0!	#DIV/0!
121		822600	Ostala domaća pozajmljivanja			0			#DIV/0!	#DIV/0!
122	3214.1	822611	<i>Pozajmljivanje finansijskim institucijama*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
123	3214.1	822612	<i>Ostala domaća pozajmljivanja*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
124	3224.1	822700	Pozajmljivanje u inozemstvo			0			#DIV/0!	#DIV/0!
125	32		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANCIJSKE IMOVINE (105 minus 115)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
126	D.		TRANSAKCIJE U FINANCIJSKIM OBVEZAMA			0				
127	331		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (128+141)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
128			Primici od dugoročnog zaduživanja (129+130+131)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
129	3314.1	814100	Zajmovi primljeni kroz državu			0			#DIV/0!	#DIV/0!
130	3324.1	814200	Primici od inozemnog zaduživanja			0			#DIV/0!	#DIV/0!
131	3313.1	814300	Primici od domaćeg zaduživanja			0			#DIV/0!	#DIV/0!
132	3313.1	814310	<i>Primici od prodaje domaćih obveznica i trezorskih zapisa*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
133	3314.1	814320	<i>Primici zaduživanja od proračuna drugih razina vlasti*</i>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
134	3314.1	814321	<i>Federacija*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
135	3314.1	814322	<i>Republika Srpska*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
136	3314.1	814323	<i>Kantoni*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
137	3314.1	814324	<i>Gradovi*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
138	3314.1	814325	<i>Općine*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
139	3314.1	814327	<i>Brčko Distrikt*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
140	3314.1	814330	<i>Primici od izravnog zaduživanja*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
141			Primici od kratkoročnog zaduživanja (142+143+144)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
142	3314.1	815100	Zajmovi primljeni kroz državu			0			#DIV/0!	#DIV/0!
143	3324.1	815200	Primici od inozemnog zaduživanja			0			#DIV/0!	#DIV/0!
144	3313.1	815300	Primici od domaćeg zaduživanja			0			#DIV/0!	#DIV/0!
145	3313.1	815310	<i>Primici od prodaje trezorskih zapisa*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
146	3314.1	815320	<i>Primici zaduživanja od proračuna drugih razina vlasti*</i>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
147	3314.1	815321	<i>Federacija*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
148	3314.1	815322	<i>Republika Srpska*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!
149	3314.1	815323	<i>Kantoni*</i>			0			#DIV/0!	#DIV/0!

150	3314.1	815324	Gradovi*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
151	3314.1	815325	Općine*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
152	3314.1	815327	Brčko Distrikt*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
153	3314.1	815330	Primici od izravnog zaduživanja*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
154		823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (155+156+157)				0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
155	3314.2	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu				0			#DIV/0!	#DIV/0!
156	3324.2	823200	Vanjske otplate				0			#DIV/0!	#DIV/0!
157		823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
158	3313.2	823311	Otplate vrijednosnih papira*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
159	3313.2	823312	Otplate dugoročnih vrijednosnih papira*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
160	3314.2	823320	Otplata zajmova drugim razinama vlasti*	0	0		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
161	3314.2	823321	Federacija*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
162	3314.2	823322	Republika Srpska*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
163	3314.2	823323	Kantoni*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
164	3314.2	823324	Gradovi*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
165	3314.2	823325	Općine*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
166	3314.2	823327	Brčko Distrikt*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
167	3314.2	823330	Otplate izravnog pozajmljivanja*				0			#DIV/0!	#DIV/0!
168	33		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (127 minus 154)	0	0		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
169			UKUPAN FINANCIJSKI REZULTAT (103+125+168)	0	0		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
170			Povećanje(-) / Smanjenje(+) depozita							#DIV/0!	#DIV/0!
171			Povećanje(+) / Smanjenje(-) stanja obveza							#DIV/0!	#DIV/0!

(2. dio)

R.b	GFS	Ek.kod	Naziv konta	Stanje na početku izvještajnog razdoblja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
		100000	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	0	0
		110000	Novčana sredstva i plemeniti metali		
		120000	Vrijednosni papiri		
		130000	Kratkoročna potraživanja		
		140000	Kratkoročni plasmani		
		160000	Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama		
		190000	Kratkoročna razgraničenja		
		300000	Kratkoročne obveze i razgraničenja		

		400000	Dugoročne obveze i razgraničenja		
--	--	--------	----------------------------------	--	--

Institucije Bosne i Hercegovine

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
 Period izvještavanja: od _____ do _____

KM

Red. br.	Pozicija	Iznos
1	2	3
	A. Novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti	
1	Novčani priljevi iz poslovnih aktivnosti (2+3+4)	0
2	Novčani priljevi po osnovi prihoda od poreza	
3	Novčani priljevi po osnovi neporeznih prihoda	
4	donacija	
5	Novčani odljevi iz poslovnih aktivnosti (od 6 do 10)	0
6	Novčani odljevi po osnovi plaća i naknada troškova zaposlenih	
7	Novčani odljevi po osnovi izdataka za materijal, sitni inventar i usluge	
8	Novčani odljevi po osnovi tekućih transfera, grantova i drugi tekućih rashoda	
9	Novčani odljevi po osnovi kapitalnih transfera i grantova	
10	Novčani odljevi po osnovi izdataka za kamate	
11	B. Novčani tokovi iz aktivnosti investiranja	
12	Novčani priljevi iz aktivnosti investiranja (r. br. 13.)	0
13	Novčani priljevi po osnovi kapitalnih primitaka od prodaje stalnih sredstava	
14	Novčani odljevi iz aktivnosti investiranja (r. br. 15.)	
15	Novčani odljevi po osnovi izdataka za nabavu stalnih sredstava	
16	C. Novčani tokovi iz aktivnosti financiranja	
17	Gotovinski priljevi iz aktivnosti financiranja (18+19+20)	0
18	Novčani priljevi od finansijske imovine	
19	zaduživanja	
20	Novčani priljevi po osnovi od kratkoročnog zaduživanja	
21	Novčani odljevi iz aktivnosti financiranja (22+23)	0
22	Novčani odljevi po osnovi izdataka za finansijsku imovinu	
23	dugova	
24	UKUPNI PRILJEVI GOTOVINE (1+12+17)	0
25	UKUPNI ODLJEVI GOTOVINE (5+14+21)	

26	NETO PRILJEVI / ODLJEVI GOTOVINE (24 minus 25) ili (25 minus 24)	0
27	SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	
28	SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (26+27)	0

Rukovoditelj

Institucije Bosne i Hercegovine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Razdoblje izvješćivanja : od _____ do _____

KM

Red. br.	Broj Konta	POZICIJA	Proračun	Izmjene i dopune (rebalans, restrukturiranje, preraspodjela, pričuva, namjenska sredstva i dr.)	Korigirani proračun	Ostvareni kumulativni iznos u tekućoj godini	Ostvareni kumulativni iznos u prethodnoj godini	Razlika	Postotak 6/5 x 100	Postotak 6/7 x 100
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9 (7-6)	10	11
1		PRIHODI (2+4+15)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	710000	PRIHODI OD POREZA (r. br. 3)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	717000	Prihodi od neizravnih poreza			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	720000	NEPOREZNI PRIHODI (5+11)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika (6+.....+8)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	721100	Prihodi od nefin.javnih poduzeća i fin. institucija			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	721200	Ostali prihodi od imovine			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga (10+.....+14)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	722100	Administrativne pristojbe			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
11	722300	Sudske pristojbe			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
12	722500	Posebne naknade i pristojbe			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
13	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga - vlastiti prihodi			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
14	722700	Neplanirane uplate - ostali prihodi			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
15		PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (16+17+18)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
16	731100	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
17	732100	Primljeni transferi od drugih razina vlasti			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
18	733100	Domaće donacije			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!

19		R A S H O D I (20+23+33+43+47+51)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
20	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (21+22)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
21	611100	Bruto plaće i naknade plaća			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
22	611200	Naknade troškova zaposlenih			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
23	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (24+.....+32)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
24	613100	Putni troškovi			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
25	613200	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
26	613300	Izdaci za energiju i komunalne usluge			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
27	613400	Nabava materijala i sitnog inventara			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
28	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
29	613600	Unamljivanje imovine i opreme			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
30	613700	Izdaci za tekuće održavanje			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
31	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
32	613900	Ugovorene i druge posebne usluge			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
33	614000	Tekući transferi, grantovi i drugi tekući rashodi (34+.....+42)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
34	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
35	614200	Tekući grantovi pojedincima			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
36	614300	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
37	614400	Subvencije javnim poduzećima			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
38	614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
39	614600	Subvencije financijskim institucijama			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
40	614700	Tekući transferi u inozemstvo			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
41	614800	Drugi tekući rashodi			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
42	614900	Kontribucije - članarine			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
43	615000	Kapitalni transferi i grantovi (44+.....+46)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
44	615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
45	615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
46	615300	Kapitalni transferi u inozemstvo			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
47	616000	Izdaci za kamate (48+.....+50)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
48	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
49	616200	Izdaci za inozemne kamate			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
50	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
51	600000	Teuća proračunska pričuva			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
52		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 19)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

53		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
54		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (55+56+57)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
55	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
56	811900	Ostali kapitalni primici			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
57	821000	IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA (58+.....+63)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
58	821100	Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
59	821200	Nabava građevina			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
60	821300	Nabava opreme			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
61	821400	Nabava ostalih stalnih sredstava			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
62	821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
63	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
64		NETO NABAVA STALNIH SREDSTAVA (57 minus 54)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
65		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (52 minus 64)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
66		Ukupan deficit (višak rashoda) pokriva se:			0				#DIV/0!	#DIV/0!
67		a) iz kredita			0				#DIV/0!	#DIV/0!
68		b) iz viška prihoda prošlih godina			0				#DIV/0!	#DIV/0!
69		c) ostalo			0				#DIV/0!	#DIV/0!
70		Nepokriveno:							#DIV/0!	#DIV/0!
71		TRANSAKCIJE U FINACIJSKOJ IMOVINI			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
72		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE (73+.....+79)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
73	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim razinama vlasti			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
74	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
75	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim poduzećima			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
76	813400	Primitak sredstava po osnovu udjela u dionicama javnih poduzeća			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
77	813500	Primitak sredstava po osnovu udjela u dionicama privatnih poduzeća i zajedničkim ulaganjima			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
78	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
79	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inozemstvo			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!

80	822000	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU (81+.....+87)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
81	822100	Pozajmljivanje drugim razinama vlasti			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
82	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
83	822300	Pozajmljivanje javnim poduzećima			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
84	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih poduzeća			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
85	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih poduzeća i udio u zajedničkim ulaganjima			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
86	822600	Ostala domaća pozajmljivanja			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
87	822700	Pozajmljivanje u inozemstvo			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
88		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINACIJSKE IMOVINE (72 minus 89)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
89		TRANSAKCIJE U FINACIJSKIM OBVEZAMA			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
90		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (91+95)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
91	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (92+93+94)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
92	815100	Zajmovi primljeni kroz državu			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
93	815200	Primici od inozemnog zaduživanja			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
94	815300	Primici od domaćeg zaduživanja			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
95	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (96+97+98)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
96	814100	Zajmovi primljeni kroz državu			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
97	814200	Primici od inozemnog zaduživanja			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
98	814300	Primici od domaćeg zaduživanja			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
99	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (100+.....+102)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
100	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
101	823200	Vanjske otplate			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
102	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja			0			0	#DIV/0!	#DIV/0!
103		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (90 minus 99)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
104		UKUPAN FINACIJSKI REZULTAT (65+88+103)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Rukovoditelj
