



BOSNIA AND HERCEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Broj: 04-1-02-2-227-5/22
Sarajevo, 21.09.2022.

Na osnovu člana 6. i člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 29. i člana 30. stav (1) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj: 03-02-2-9339-4/19 od 30.06. 2020. godine, člana 4. stav (1) Instrukcije o objavljivanju informacija na *web* stranici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj:08-758/21 od 14.09. 2021, i broj:03-02-2-6133-1/22 od 08.09.2022. godine, a u vezi sa zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 160. sjednice održane 03.12. 12.2018. godine o usvajanju Politike proaktivne transparentnosti i Standarda proaktivne transparentnosti, direktor Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine *donosi*

INSTRUKCIJU
o objavljivanju informacija na internet stranici
Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine

Član 1.
(Predmet Instrukcije)

- (1) Instrukcijom o objavljivanju informacija na internet stranici Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine uređuje se proaktivno objavljivanje informacija iz nadležnosti Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH (dalje u tekstu: CHJ MFiT BiH), a u skladu s Politikom proaktivne transparentnosti i Standardima proaktivne transparentnosti.
- (2) Internet stranica CHJ MFiT BiH dio je internet stranice Ministarstva finansija i trezora BiH i istoj se može pristupiti na dva načina: putem linka www.mft.gov.ba ili direktno <https://chj.mft.gov.ba>.

Član 2. (Definicije)

- (1) Pojmovi korišteni u ovoj instrukciji imaju sljedeće značenje:
- a) **Informacija** je svaki materijal kojim se prenose određene činjenice i podaci kojima raspolaže CHJ MFiT BiH iz djelokruga rada CHJ MFiT BiH, a koje su od interesa za drugi javni organ ili drugo pravno i fizičko lice.
 - b) **Proaktivna objava** je blagovremena objava informacija i dokumenata bez prethodnog zatjeva za pristup informacijama.
 - c) **Politika proaktivne transparentnosti** je dokument usvojen od Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a koji opisuje principe otvorenosti rada institucija Bosne i Hercegovine pozivajući se na međunarodne konvencije, pravni okvir u Bosni i Hercegovini i najbolje svjetske prakse.
 - d) **Standarde proaktivne transparentnosti** čini 38 dokumenata i informacija koje institucije Bosne i Hercegovine proaktivno trebaju objaviti na zvaničnim internet stranicama.

Član 3. (Vrste informacija za objavu)

- (1) CHJ MFiT BiH će na internet stranici osigurati blagovremenu objavu svih općih akata iz svoje nadležnosti (odluke, pravilnici, uputstva, priručnici, smjernice i drugi opći akti).
- (2) CHJ MFiT BiH će na internet stranici redovno objavljivati informacije i dokumente navedene u Standardima proaktivne transparentnosti.
- (3) Standarde proaktivne transparentnosti čine sljedeći dokumenti i informacije:
- Budžet CHJ MFiT BiH- (prikaz budžeta CHJ MFiT BiH, izvod iz Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH);
 - Budžet u formatu zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava;
 - Budžet analitički (Operativni plan/odobreni budžet);
 - Izvještaj o izvršenju budžeta (aneks revizorskog izvještaja);
 - Izvještaj o izvršenju budžeta (analitički);
 - Ukupna izdvajanja za imenovana lica, rukovodeće državne službenike, državne službenike i zaposlenike prema pozicijama u CHJ MFiT BiH;
 - Revizorski izvještaj;
 - Plan javnih nabavki;
 - Poziv za javnu nabavku;
 - Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
 - Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka, uključujući i ugovore male vrijednosti;
 - Izvještaj o realizaciji ugovora (lista osnovnih elemenata);
 - Godišnji plan javnih nabavki koji sadrži postupke malih vrijednosti;
 - Tenderska dokumentacija nakon provedenog postupka;
 - Zaključeni ugovori, uz zaštitu povjerljivih informacija;
 - Indeks registar;
 - Vodič za pristup informacijama;
 - Zahtjev za pristup informacijama;

- Odgovori po zahtjevima, uz zaštitu povjerljivih informacija;
- Dokumenti za javne konsultacije;
- Izjava o obavljenim konsultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvještaj o njihovom prihvatanju ili odbijanju;
- Strateški dokumenti CHJ MFiT BiH;
- Srednjoročni plan rada;
- Izvještaj o radu CHJ MFiT BiH;
- Godišnji program rada;
- Konkursi, oglasi i njihova arhiva;
- Kalendar događaja;
- Lista aktuelnih i realiziranih projekata tehničke saradnje;
- Pitanja i odgovori na učestale upite;
- Odluka o osnivanju (s izmjenama i dopunama);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (s izmjenama i dopunama);
- Organigram;
- Lista nadležnosti institucije;
- Kontakti zaposlenih;
- Biografija rukovodioca institucije;
- Akcioni plan za borbu protiv korupcije;
- Plan integriteta;
- Etički kodeks;

(4) CHJ MFiT BiH će na internet stranici redovno objavljivati i informacije i akte iz nadležnosti Koordinacionog odbora centralnih jedinica za harmonizaciju.

Član 4.

(Nadležnost za objavljivanje informacija na internet stranici)

- (1) Odobravanje objavljivanja informacija na internet stranici CHJ MFiT BiH vrši direktor ili lice koje direktor ovlasti.
- (2) Informacija koju je potrebno objaviti na internet stranici, u svom pomoćnom dijelu sadrži instrukciju „internet stranica“, a direktor svojim potpisom odobrava objavu istog.
- (3) Izuzetno od navedenog u stavu (2) ovog člana na aktima na kojima nije naznačeno da se objavljuju na internet stranici, direktor svojim parafom odobrava objavljivanje.
- (4) Direktor CHJ MFiT BiH određuje poslove i zadatke i dokumente koji predstavljaju službenu tajnu i oni se ne mogu objavljivati.

Član 5.

(Način objavljivanja informacija)

- (1) Informacije na internet stranici objavljuje stručni savjetnik za poslove edukacije, pravne i informacione poslove.
- (2) U vrijeme odsustva službenika iz stava (1) ovog člana CHJ MFiT BiH će se, u slučaju potrebe za hitnom objavom informacije na internet stranici, zahtjevom obratiti Sektoru za trezorsko poslovanje Ministarstva finansija i trezora BiH na e-mail trezorbih@mft.gov.ba.

- (3) Informacije i dokumente koji se objavljuju na internet stranici stručnom savjetniku za poslove edukacije, pravne i informacione poslove dostavlja administrativni referent putem interne dostavne knjige.
- (4) Informacije iz člana 3. stav (1) ove instrukcije na internet stranici objavljuju se na tri službena jezika u Bosni i Hercegovini.
- (5) Zaposleni koji pripremaju akt dužni su informacije iz člana 3. stav (1) ove instrukcije dostaviti stručnom savjetniku za poslove edukacije, pravne i informacione poslove u *word* formatu radi njihovog prevođenja na službene jezike u BiH prije objave na internet stranici.
- (6) Informacije iz prethodnog stava ovog člana stručnom savjetniku za poslove edukacije, pravne i informacione poslove dostavljaju se putem e-maila sa potvrdom da je to konačna, potpisana verzija predmetnog akta.

Član 6.

(Rokovi za objavljivanje na internet stranici)

- (1) Dokumente i informacije iz člana 3. stav (3), za koje nije potrebno prevođenje na tri službena jezika u Bosni i Hercegovini, stručni savjetnik za poslove edukacije, pravne i informacione poslove dužan je objaviti na internet stranici u roku od tri radna dana od dana njihovog prijema putem interne dostavne knjige.
- (2) Dokumente i informacije, koje je dužan prevoditi na tri službena jezika u Bosni i Hercegovini, stručni savjetnik za poslove edukacije, pravne i informacione poslove objavit će na internet stranici najkasnije pet radnih dana nakon okončanja prevođenja.

Član 7.

(Kontrola primjene Instrukcije)

- (1) Internu kontrolu primjene Instrukcije vrši Odsjek za poslove edukacije, pravne, finansijske i informacione poslove.
- (2) Kontrola primjene Instrukcije vrši se dva puta godišnje, zaključno s krajem juna i krajem decembra posmatrane godine.
- (3) Izvještaj o kontroli primjene Instrukcije dostavlja se direktoru zaključno sa 31. julom tekuće godine i 31. januarom tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Instrukcija stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

Vladimir Stanimirović, s.r.

Dostaviti:

- svi zaposlenim u CHJ MFiT BiH
- Sektoru za trezorsko poslovanje MFiT BiH
- internet stranica CHJ MFiT BiH
- a/a