



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

ЦЕНТРАЛНЕ ХАРМОНИЗАЦИЈСКЕ ЈЕДИНИЦЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	7
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	8
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	8
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	10
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	10
7.1.	Преглед прихода и примитака	10
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	11
7.3.	Биланс стања	12
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	12
8.1.	Набавка службеног возила	13
9.	КОМЕНТАРИ ЈЕДИНИЦЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	15
ПРИЛОЗИ		15

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Јединица) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу исказа – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Јединице приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Јединице у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Јединице је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије,



укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Јединице за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Јединице за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјелку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Јединице у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Неправилности код провођења процедуре набавке службеног возила (тачка 8.1. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Јединице је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење

³ Одјелак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјелак се назива још и 'истицање питања'.



расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Јединице, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 27.5.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић, с. р.

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину дате су двије препоруке које се односе на усклађеност. Препоруке су дате у сегменту јавних набавки. Ради се о новим датим препорукама.

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Јединице и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Јединице за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Јединице за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ.

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Јединице, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Јединице. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Јединице. Обављени су разговори с руководством Јединице и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Јединице нису дате препоруке.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Јединица је успостављена Одлуком о успостављању Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине⁴ као управна организација у склопу Министарства. Јединица је овлашћена за развој, руковођење и координацију интерне ревизије и развој финансијског управљања и контроле у

⁴ Службени гласник БиХ, број 60/24



институцијама БиХ. Јединица врши координацију с ентитетским централним хармонизацијским јединицама и сарадњу путем Координационог одбора централних јединица за хармонизацију.

Радам Јединице руководи директор који има статус секретара с посебним задатком. Директор Јединице има замјеника који замјењује директора у случају одсутности или спријечености да обавља дужност. Агенција за државну службу БиХ је именovala директора Јединице почев од 9.9.2024. године на мандатни период од пет година, а након пресуде Суда БиХ и рјешења Одбора државне службе за жалбе Савјета министара којим је поништено рјешење Агенције за државну службу БиХ од 12.5.2022. године, када је именован досадашњи директор Јединице.

Замјенику директора је 1.1.2024. године истекао мандат од пет година. Агенција за државну службу БиХ је у септембру 2023. године расписала јавни оглас за попуњавање радног мјеста замјеника директора, али је исти обустављен с обзиром на то да ниједан од пријављених кандидата није задовољио формалне услове огласа. Јавни оглас је поново расписан у фебруару 2024. године, те је конкурс поново окончан у јуну јер ниједан пријављени кандидат није испунио услове из конкурса. У међувремену је замјеник директора стекао услове за пензионисање и његов радни однос је окончан 29.8.2024. године. Савјет министара БиХ је донио појединачне одлуке о именовању вршиоца дужности на позицији замјеника директора у августу и децембру 2024. године на период од по три мјесеца. Савјет министара је на 71. сједници, одржаној 20.2.2025. године, размотрио информацију о истеку мандата вршиоца дужности замјеника директора Јединице те констатовао да институција због редовног обављања послова не може остати без руководства те да замјеник директора Јединице остаје на дужности до окончања конкурсне процедуре.

Унутрашња организација Јединице је утврђена Правилником о унутрашњој организацији од 30.6.2020. године на који је Савјет министара БиХ дао сагласност. Правилником је предвиђено 11 извршилаца, а са 31.12.2024. године у Јединици је било девет запослених. Унутрашњу организацију чине три основне организационе јединице, од којих је једна организациона јединица задужена за успостављање и развој система интерне ревизије, друга за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ, а трећа за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове. С обзиром на то да је након другог неуспјелог конкурса за избор замјеника директора Јединице, Агенција за државну службу БиХ дала препоруку Савјету министара БиХ да се размотри могућност измјене Правилника о унутрашњој организацији, Савјет министара БиХ је усвојио нову Одлуку о успостављању Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине⁵. Овом Одлуком је дефинисано да основне организационе јединице у свом саставу имају најмање двије унутрашње организационе јединице. С тим у вези, Јединица је крајем 2024. године покренула активности на доношењу новог правилника о унутрашњој организацији. У току је усаглашавање описа радних мјеста у складу с Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ.⁶

⁵ Службени гласник БиХ, број 60/24

⁶ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Јединица је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ⁷ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим Законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Јединица је у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама

БиХ сачинила попис и мапу пословних процеса, утврдила и процијенила ризике и израдила регистар ризика. Током 2024. године радна група коју је именовао директор Јединице, извршила је ажурирање мапе пословних процеса као и регистра ризика, о чему је сачињен извјештај, те израдила годишњи акциони план за унапређење финансијског управљања и контроле у Јединици.

Јединица је сачинила Годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли за 2024. годину.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Јединица је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Накнадно је извршена корекција појединих образаца Годишњег финансијског извјештаја (Образац 6 – Преглед сталних средстава у облику ствари права и Изјава о одговорностима).

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ⁸.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, исказани су у износу од 74.077 КМ од чега се 45.000 КМ односи на трансфере ентитетских влада за рад Координационог одбора централних јединица за хармонизацију, 23.500 КМ на примитке од продаје возила, док се износ од 5.551 КМ

⁷ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

⁸ Службени гласник БиХ, број 25/15, 91/17 и 2/24

односи на приход од наплате премије осигурања.

Приходи који се односе на уплате за рад Координационог одбора су мањи од планираног за 15.000 КМ, с обзиром на то да је Влада Републике Српске током 2024. године од укупно планираног 30.000 КМ уплатила 15.000 КМ, док је преостали дио уплаћен у фебруару 2025. године.

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину⁹, Јединици су одобрена средства у укупном износу од 892.000 КМ (текући издаци 822.000 КМ и капитални издаци 70.000 КМ)¹⁰ у који су укључена и средства за рад Координационог одбора централних јединица за хармонизацију¹¹ у износу од 90.000 КМ, као и планирана средства од продаје возила у износу од 20.000 КМ. Такође, споменутим Законом су одобрена средства за 10 запослених у Јединици. Поред средстава одобрених буџетом, Јединица је у 2024. години располагала и пренесеним неутрошеним средствима из 2023. године намијењеним за рад Координационог одбора централних јединица за хармонизацију у износу од 30.543 КМ.

Према наведеном, укупан кориговани буџет Јединице за 2024. годину износио је 931.594 КМ, с тим да нису била на располагању средства која је Влада Републике Српске накнадно уплатила у 2025. години, у износу од 15.000 КМ.

Током године су извршене двије промјене структуре расхода у укупном износу од 23.500 КМ. Првим реструктурисањем расхода у августу 2024. године умањена су средства бруто плата и накнада (10.000 КМ) и издаци за услуге превоза и горива (4.000 КМ), док су повећани издаци за путне трошкове (10.000 КМ) и уговорене услуге (4.000 КМ). Другим реструктурисањем које је извршено у децембру, умањене су позиције издатака за текуће одржавање (9.500 КМ), док су повећани издаци за набавку материјала (6.500 КМ) и издаци банкарских услуга (3.000 КМ). Министарство финансија и трезора је размотрило образложења дата уз захтјеве за реструктурисање те исте оцијенило оправданима.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 766.681 КМ, што је за 164.913 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

⁹ Службени гласник БиХ, број 50/24

¹⁰ До усвајања буџета за 2024. годину, Јединица је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

¹¹ Координациони одбор је тијело које чине руководиоци Централне хармонизацијске јединице институција БиХ, Централне хармонизацијске јединице Федерације БиХ и Централне хармонизацијске јединице Републике Српске, успостављено с примарним циљем усклађивања политика, процедура и активности на пољу интерне ревизије јавног сектора у Босни и Херцеговини.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (466.566 КМ)¹², набавку опреме (76.598 КМ), накнаде трошкова запослених (72.731 КМ), путне трошкове (26.256 КМ) и уговорене услуге (19.558 КМ).

Средства за рад Координационог одбора централних јединица за хармонизацију реализована су у износу од 71.811 КМ, од чега се значајни издаци односе на услуге одржавања конвенција и образовања (36.215 КМ) и бруто накнаде члановима Координационог одбора (25.292 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024. године исказана су укупна средства у износу од 146.398 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 302.081 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (146.398 КМ), обавезе према добављачима (110.902 КМ) и обавезе према запосленима (46.231 КМ).

У билансу стања позиција пасиве која се односи на краткорочна разграничења има потражни салдо у износу од 1.450 КМ, што није у складу с рачуноводственим правилима и принципима, те умањује позицију пасиве за тај износ. Наведено је посљедица погрешног књижења више исплаћених накнада за рад Координационог одбора за децембар 2024. године. Јединица није извршила исправку у финансијским извјештајима, али је почетком 2025. године направила исправку у главној књизи за 2025. годину.

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јединица је донијела и објавила План јавних набавки за 2024. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине¹³.

Према презентованим подацима¹⁴, Јединица је у 2024. години провела четири поступка јавних набавки. Од наведеног броја, Јединица је провела један отворени поступак у вриједности од 59.744 КМ, један конкурентски поступак у вриједности од 29.880 КМ и два поступка у складу с Анексом II у вриједности од 37.292 КМ. Јединица је путем директног споразума извршила набавке у вриједности од 38.228 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци, осим за набавку службеног возила.

¹² Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је девет.

¹³ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

¹⁴ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије

8.1. Набавка службеног возила

Јединица је у октобру 2024. године покренула отворени поступак набавке службеног моторног возила процијењене вриједност 59.829 КМ без урачунатог ПДВ-а. Обавјештење о набавци с тендерском документацијом је објављено на Порталу јавних набавки, а исту је преузело 11 понуђача. С обзиром на то да је примљена једна понуда, Јединица је закључила уговор о набавци с јединим понуђачем у понуђеној вриједности од 59.744 КМ.

Законом о јавним набавкама¹⁵ је прописано да се тендерска документација објављује на Порталу јавних набавки. Такође, Јединица је тендерском документацијом прописала да се иста искључиво може преузети с Портала те да се на други начин не може преузети. Процесом ревизије смо констатовали да је уговор додијељен понуђачу који није преузео тендерску документацију с Портала јер је Јединица извршила објављивање тендерске документације и на својој веб-страници.

Законом је такође прописано да је уговорни орган дужан за отворени поступак објавити обавјештење о додјели уговора на основу резултата поступка додјеле уговора, најкасније у року од 30 дана од дана закључивања уговора или оквирног споразума. Јединица није објавила обавјештење о додјели уговора за предметни поступак набавке, с обзиром на то да приликом креирања обавјештења систем омогућава одабир само оних понуђача који су преузели тендерску документацију с Портала.

Из наведеног произилази да Јединица није извршила правилну евалуацију понуда јер је била дужна одбацити понуду понуђача који није извршио преузимање тендерске документације на начин предвиђен истом.

ПРЕПОРУКА 1

Јединица је дужна омогућити учешће у поступку јавних набавки само оним понуђачима који су тендерску документацију преузели у складу са Законом о јавним набавкама.

Чланом 4 Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине¹⁶ прописано је да се набавка службених возила обавезно проводи у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине. Уз прописане набавне вриједности возила (регулисане чланом 3. Правилника) и услове прописане подзаконским актима Закона, приликом утврђивања услова набавке, обавезни квалификациони критеријуми су: а) Обавезна гаранција за период од минимално четири године; б) План одржавања који укључује трошкове редовних сервиса у периоду важења гаранције, а минимално за 120.000 пређених километара.

Јединица није поступила у складу с Правилником јер није укључила претходно наведене услове у квалификационе критеријуме приликом набавке службених возила.

¹⁵ Службени гласник БиХ, бр. 39/2014, 59/2022 и 50/24

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 34/23



Укључивање наведених услова у одређеном облику кроз техничке спецификације изван квалификационих критеријума није поступање у складу с одредбама претходно наведеног Правилника.

ПРЕПОРУКА 2

Јединица је дужна уз Закон о јавним набавкама у институцијама БиХ и подзаконске акте досљедно примјењивати и одредбе Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ приликом провођења поступака набавке службених возила.



9. КОМЕНТАРИ ЈЕДИНИЦЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Јединица је у остављеном року доставила коментар да нема примједби на Нацрт извјештаја, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину.

Ревизију у Јединици за 2024. годину обавили су: Аниса Јусић – вођа тима и Марко Сикима – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Аниса Јусић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Данијел Јозић, с. р.

Број: 02-16-1-619/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. године

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора БиХ

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	5.577	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	5.577	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	60.000	0	60.000	45.000	75
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	60.000	0	60.000	45.000	75
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	20.000	0	20.000	23.500	118
Капитални примици од продаје сталних средстава	20.000	0	20.000	23.500	118
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	80.000	0	80.000	74.077	93

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора БиХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	732.000	0	732.000	618.272	84
Бруто плате и накнаде	525.000	-10.000	515.000	466.566	91
Накнаде трошкова запослених	81.000	0	81.000	72.731	90
Путни трошкови	20.000	10.000	30.000	26.256	88
Издаци телефонских и поштанских услуга	13.000	0	13.000	8.514	65
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	12.000	6.500	18.500	14.585	79
Издаци за усл. превоза и горива	15.000	-4.000	11.000	6.028	55
Унајмљивање имовине и опреме	1.000	0	1.000	70	7
Издаци за текуће одржавање	36.000	-9.500	26.500	2.472	9
Издаци за осигурање	5.000	3.000	8.000	1.492	19
Уговорене и друге посебне услуге	24.000	4.000	28.000	19.558	70
2. Капитални издаци	70.000	9.051	79.051	76.598	97
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	70.000	9.051	79.051	76.598	97
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	802.000	9.051	811.051	694.870	86
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	90.000	30.543	120.543	71.811	60
КО ЦХЈ	90.000	30.543	120.543	71.811	60
8. Укупно (4+5+6+7)	892.000	39.594	931.594	766.681	82

Биланс стања на 31.12.2024. године

Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора БиХ

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	0	70	0
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања		70	0
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења		0	
2. Стална средства	146.398	93.939	156
Стална средства	243.443	246.240	99
Исправка вриједности	97.046	152.301	64
Неотписана вриједност сталних средстава	146.398	93.939	156
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	146.398	94.009	156

3. Краткорочне обавезе и разграничења	155.683	93.445	167
Краткорочне текуће обавезе	110.902	51.029	217
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	46.231	42.417	109
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	-1.450	0	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	146.398	93.939	156
Извори средстава	146.398	93.939	156
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	302.081	187.384	161
------------------------------	----------------	----------------	------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.