



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

CENTRALNE HARMONIZACIJSKE JEDINICE MINISTARSTVA FINANSIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	7
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	8
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	9
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	9
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	9
7.3.	Bilans stanja	10
8.	JAVNE NABAVKE	11
8.1.	Nabavka službenog vozila.....	11
9.	KOMENTARI JEDINICE NA NACRT IZVJEŠTAJA	13
PRILOZI		13

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Jedinica) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Jedinice prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Jedinice u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Jedinice je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Jedinice za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Jedinice za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Jedinice u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Nepravilnosti kod provođenja procedure nabavke službenog vozila (tačka 8.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Jedinice je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Jedinice, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 27.5.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu date su dvije preporuke koje se odnose na usklađenost. Preporuke su date u segmentu javnih nabavki. Radi se o novim datim preporukama.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Jedinice i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Jedinice za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Jedinice za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH

- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
- Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Jedinice, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Jedinice. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Jedinice. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Jedinice i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Jedinice nisu date preporuke.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Jedinica je uspostavljena Odlukom o uspostavljanju Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine⁴ kao upravna organizacija u sklopu Ministarstva. Jedinica je ovlaštena za razvoj, rukovođenje i koordinaciju interne revizije i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH. Jedinica vrši koordinaciju s entitetskim centralnim harmonizacijskim jedinicama i saradnju putem Koordinacionog odbora centralnih jedinica za harmonizaciju.

Radom Jedinice rukovodi direktor koji ima status sekretara s posebnim zadatkom. Direktor Jedinice ima zamjenika koji zamjenjuje direktora u slučaju odsutnosti ili spriječenosti da obavlja dužnost. Agencija za državnu službu BiH je imenovala direktora Jedinice počev od 9.9.2024.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 60/24

godine na mandatni period od pet godina, a nakon presude Suda BiH i rješenja Odbora državne službe za žalbe Vijeća ministara kojim je poništeno rješenje Agencije za državnu službu BiH od 12.5.2022. godine, kada je imenovan dosadašnji direktor Jedinice.

Zamjeniku direktora je 1.1.2024. godine istekao mandat od pet godina. Agencija za državnu službu BiH je u septembru 2023. godine raspisala javni oglas za popunjavanje radnog mjesta zamjenika direktora, ali je isti obustavljen s obzirom na to da nijedan od prijavljenih kandidata nije zadovoljio formalne uslove oglasa. Javni oglas je ponovo raspisan u februaru 2024. godine, te je konkurs ponovo okončan u junu jer nijedan prijavljeni kandidat nije ispunio uslove iz konkursa. U međuvremenu je zamjenik direktora stekao uslove za penzionisanje i njegov radni odnos je okončan 29.8.2024. godine. Vijeće ministara BiH je donijelo pojedinačne odluke o imenovanju vršioca dužnosti na poziciji zamjenika direktora u augustu i decembru 2024. godine na period od po tri mjeseca. Vijeće ministara je na 71. sjednici, održanoj 20.2.2025. godine, razmotrilo informaciju o isteku mandata vršioca dužnosti zamjenika direktora Jedinice te konstatovalo da institucija zbog redovnog obavljanja poslova ne može ostati bez rukovodstva te da zamjenik direktora Jedinice ostaje na dužnosti do okončanja konkursne procedure.

Unutrašnja organizacija Jedinice je utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji od 30.6.2020. godine na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost. Pravilnikom je predviđeno 11 izvršilaca, a sa 31.12.2024. godine u Jedinici je bilo devet zaposlenih. Unutrašnju organizaciju čine tri osnovne organizacione jedinice, od kojih je jedna organizaciona jedinica zadužena za uspostavljanje i razvoj sistema interne revizije, druga za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH, a treća za poslove edukacije, pravne, finansijske i informacione poslove. S obzirom na to da je nakon drugog neuspjelog konkursa za izbor zamjenika direktora Jedinice, Agencija za državnu službu BiH dala preporuku Vijeću ministara BiH da se razmotri mogućnost izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, Vijeće ministara BiH je usvojilo novu Odluku o uspostavljanju Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine⁵. Ovom Odlukom je definisano da osnovne organizacione jedinice u svom sastavu imaju najmanje dvije unutrašnje organizacione jedinice. S tim u vezi, Jedinica je krajem 2024. godine pokrenula aktivnosti na donošenju novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. U toku je usaglašavanje opisa radnih mjesta u skladu s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH.⁶

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Jedinica je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH⁷ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim Zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 60/24

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Jedinica je u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH sačinila popis i mapu poslovnih procesa, utvrdila i procijenila rizike i izradila registar rizika. Tokom 2024. godine radna grupa koju je imenovao direktor Jedinice, izvršila je ažuriranje mape poslovnih procesa kao i registra rizika, o čemu je sačinjen izvještaj, te izradila godišnji akcioni plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrole u Jedinici.

Jedinica je sačinila Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2024. godinu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Jedinica je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Naknadno je izvršena korekcija pojedinih obrazaca Godišnjeg finansijskog izvještaja (Obrazac 6 – Pregled stalnih sredstava u obliku stvari prava i Izjava o odgovornostima).

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH⁸.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 74.077 KM od čega se 45.000 KM odnosi na transfere entitetskih vlada za rad Koordinacionog odbora centralnih jedinica za harmonizaciju, 23.500 KM na primitke od prodaje vozila, dok se iznos od 5.551 KM odnosi na prihod od naplate premije osiguranja.

Prihodi koji se odnose na uplate za rad Koordinacionog odbora su manji od planiranog za 15.000 KM, s obzirom na to da je Vlada Republike Srpske tokom 2024. godine od ukupno planiranog 30.000 KM uplatila 15.000 KM, dok je preostali dio uplaćen u februaru 2025. godine.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu⁹, Jedinici su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 892.000 KM (tekući izdaci 822.000 KM i kapitalni izdaci 70.000 KM)¹⁰ u koji su uključena i sredstva za

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁰ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Jedinica je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za

rad Koordinacionog odbora centralnih jedinica za harmonizaciju¹¹ u iznosu od 90.000 KM, kao i planirana sredstva od prodaje vozila u iznosu od 20.000 KM. Također, spomenutim Zakonom su odobrena sredstva za 10 zaposlenih u Jedinici. Pored sredstava odobrenih budžetom, Jedinica je u 2024. godini raspolagala i prenesenim neutrošenim sredstvima iz 2023. godine namijenjenim za rad Koordinacionog odbora centralnih jedinica za harmonizaciju u iznosu od 30.543 KM.

Prema navedenom, ukupan korigovani budžet Jedinice za 2024. godinu iznosio je 931.594 KM, s tim da nisu bila na raspolaganju sredstva koja je Vlada Republike Srpske naknadno uplatila u 2025. godini, u iznosu od 15.000 KM.

Tokom godine su izvršene dvije promjene strukture rashoda u ukupnom iznosu od 23.500 KM. Prvim prestrukturisanjem rashoda u augustu 2024. godine umanjena su sredstva bruto plaća i naknada (10.000 KM) i izdaci za usluge prijevoza i goriva (4.000 KM), dok su povećani izdaci za putne troškove (10.000 KM) i ugovorene usluge (4.000 KM). Drugim prestrukturisanjem koje je izvršeno u decembru, umanjene su pozicije izdataka za tekuće održavanje (9.500 KM), dok su povećani izdaci za nabavku materijala (6.500 KM) i izdaci bankarskih usluga (3.000 KM). Ministarstvo finansija i trezora je razmotrilo obrazloženja data uz zahtjeve za prestrukturisanje te iste ocijenilo opravdanima.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 766.681 KM, što je za 164.913 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (466.566 KM)¹², nabavku opreme (76.598 KM), naknade troškova zaposlenih (72.731 KM), putne troškove (26.256 KM) i ugovorene usluge (19.558 KM).

Sredstva za rad Koordinacionog odbora centralnih jedinica za harmonizaciju realizovana su u iznosu od 71.811 KM, od čega se značajni izdaci odnose na usluge održavanja konvencija i obrazovanja (36.215 KM) i bruto naknade članovima Koordinacionog odbora (25.292 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 146.398 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 302.081 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (146.398 KM), obaveze prema dobavljačima (110.902 KM) i obaveze prema zaposlenima (46.231 KM).

period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹¹ Koordinacioni odbor je tijelo koje čine rukovodioci Centralne harmonizacijske jedinice institucija BiH, Centralne harmonizacijske jedinice Federacije BiH i Centralne harmonizacijske jedinice Republike Srpske, uspostavljeno s primarnim ciljem usklađivanja politika, procedura i aktivnosti na polju interne revizije javnoga sektora u Bosni i Hercegovini.

¹² Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je devet.

U bilansu stanja pozicija pasive koja se odnosi na kratkoročna razgraničenja ima potražni saldo u iznosu od 1.450 KM, što nije u skladu s računovodstvenim pravilima i principima, te umanjuje poziciju pasive za taj iznos. Navedeno je posljedica pogrešnog knjiženja više isplaćenih naknada za rad Koordinacionog odbora za decembar 2024. godine. Jedinica nije izvršila ispravku u finansijskim izvještajima, ali je početkom 2025. godine napravila ispravku u glavnoj knjizi za 2025. godinu.

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. JAVNE NABAVKE

Jedinica je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine¹³.

Prema prezentovanim podacima¹⁴, Jedinica je u 2024. godini provela četiri postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, Jedinica je provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 59.744 KM, jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 29.880 KM i dva postupka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 37.292 KM. Jedinica je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 38.228 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku službenog vozila.

8.1. Nabavka službenog vozila

Jedinica je u oktobru 2024. godine pokrenula otvoreni postupak nabavke službenog motornog vozila procijenjene vrijednost 59.829 KM bez uračunatog PDV-a. Obavještenje o nabavci s tenderskom dokumentacijom je objavljeno na Portalu javnih nabavki, a istu je preuzelo 11 ponuđača. S obzirom na to da je primljena jedna ponuda, Jedinica je zaključila ugovor o nabavci s jedinim ponuđačem u ponuđenoj vrijednosti od 59.744 KM.

Zakonom o javnim nabavkama¹⁵ je propisano da se tenderska dokumentacija objavljuje na Portalu javnih nabavki. Također, Jedinica je tenderskom dokumentacijom propisala da se ista isključivo može preuzeti s Portala te da se na drugi način ne može preuzeti. Procesom revizije smo konstatovali da je ugovor dodijeljen ponuđaču koji nije preuzeo tendersku dokumentaciju s Portala jer je Jedinica izvršila objavljivanje tenderske dokumentacije i na svojoj web-stranici.

Zakonom je također propisano da je ugovorni organ dužan za otvoreni postupak objaviti obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu rezultata postupka dodjele ugovora, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma. Jedinica nije objavila obavještenje o dodjeli ugovora za predmetni postupak nabavke, s obzirom na to da prilikom

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

¹⁴ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

¹⁵ Službeni glasnik BiH, br. 39/2014, 59/2022 i 50/24

kreiranja obavještenja sistem omogućava odabir samo onih ponuđača koji su preuzeli tendersku dokumentaciju s Portala.

Iz navedenog proizilazi da Jedinica nije izvršila pravilnu evaluaciju ponuda jer je bila dužna odbaciti ponudu ponuđača koji nije izvršio preuzimanje tenderske dokumentacije na način predviđen istom.

PREPORUKA 1

Jedinica je dužna omogućiti učešće u postupku javnih nabavki samo onim ponuđačima koji su tendersku dokumentaciju preuzeli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Članom 4 Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁶ propisano je da se nabavka službenih vozila obavezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Uz propisane nabavne vrijednosti vozila (regulisane članom 3. Pravilnika) i uslove propisane podzakonskim aktima Zakona, prilikom utvrđivanja uslova nabavke, obavezni kvalifikacioni kriteriji su: a) Obavezna garancija za period od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

Jedinica nije postupila u skladu s Pravilnikom jer nije uključila prethodno navedene uslove u kvalifikacione kriterije prilikom nabavke službenih vozila.

Uključivanje navedenih uslova u određenom obliku kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacionih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog Pravilnika.

PREPORUKA 2

Jedinica je dužna uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 34/23

9. KOMENTARI JEDINICE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Jedinica je u ostavljenom roku dostavila komentar da nema primjedbi na Nacrt izvještaja, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Jedinici za 2024. godinu obavili su: Anisa Jusić – vođa tima i Marko Sikima – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Anisa Jusić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-619/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	5.577	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	5.577	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	60.000	0	60.000	45.000	75
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	60.000	0	60.000	45.000	75
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	20.000	0	20.000	23.500	118
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	20.000	0	20.000	23.500	118
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	80.000	0	80.000	74.077	93

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	732.000	0	732.000	618.272	84
Bruto plaće i naknade	525.000	-10.000	515.000	466.566	91
Naknade troškova zaposlenih	81.000	0	81.000	72.731	90
Putni troškovi	20.000	10.000	30.000	26.256	88
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	13.000	0	13.000	8.514	65
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	12.000	6.500	18.500	14.585	79
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	15.000	-4.000	11.000	6.028	55
Unajmljivanje imovine i opreme	1.000	0	1.000	70	7
Izdaci za tekuće održavanje	36.000	-9.500	26.500	2.472	9
Izdaci za osiguranje	5.000	3.000	8.000	1.492	19
Ugovorene i druge posebne usluge	24.000	4.000	28.000	19.558	70
2. Kapitalni izdaci	70.000	9.051	79.051	76.598	97
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	70.000	9.051	79.051	76.598	97
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	802.000	9.051	811.051	694.870	86
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	90.000	30.543	120.543	71.811	60
KO CHJ	90.000	30.543	120.543	71.811	60
8. Ukupno (4+5+6+7)	892.000	39.594	931.594	766.681	82

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	70	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja		70	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja		0	
2. Stalna sredstva	146.398	93.939	156
Stalna sredstva	243.443	246.240	99
Ispravka vrijednosti	97.046	152.301	64
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	146.398	93.939	156
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	146.398	94.009	156
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	155.683	93.445	167
Kratkoročne tekuće obaveze	110.902	51.029	217
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	46.231	42.417	109
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	-1.450	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	146.398	93.939	156
Izvori sredstava	146.398	93.939	156
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	302.081	187.384	161

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.