

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 39/14, 59/22 и 50/24), а наконведеног поступка набавке путем конкурентског захтјева за доставу понуда, закључен је

УГОВОР
за пружање услуга одржавања RIFC апликације
за потребе Централне хармонизацијске јединице
Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Између:

- 1. Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ, Трг Босне и Херцеговине 3, Сарајево коју заступа директор Његош Павловић, (у даљем тексту: ЦХЈ МФТ БиХ)**
и
- 2. LANACO д.о.о. Бања Лука, улица Вељка Млађеновића бб, којег заступа Небојша Нинић (у даљем тексту: Пружалац услуга)**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања RIFC апликације за потребе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 2.

Саставни дио овог Уговора је Понуда Пружаоца услуга број: ПО-03-57/26 од 19.01.2026. године, у износу од 29.880,00 без ПДВ-а, сачињена према захтјеву за доставу понуда, са свим техничким карактеристикама садржаним у тендерској документацији.

Члан 3.

Пружање предметних услуга из члана 1. овог Уговора обухвата:

- (1) Одржавање RIFC апликације које обухвата њено одржавање оперативним и релевантним у односу на пословне циљеве RIFC апликације и њену сврху. Одржавање обухвата сљедеће врсте одржавања: корективно, превентивно, адаптивно одржавање и измјена постојећих и израда нових извјештаја.
- (2) Корективно одржавање. Подразумијева исправљање грешака пронађених у софтверу и отклањање узрока застоја у раду система и то:
 - исправке функција чијим извршавањем се добијају нетачни или нежељени подаци,
 - исправке функција чије извршавање доводи до прекида рада RIFC апликације. Корективно одржавање се активира након уочене неправилности од стране корисника RIFC апликације захтјевом за корекцију који изабраном понуђачу просљеђује ЦХЈ МФТ БиХ. Захтјев за корективним одржавањем се класификује сходно приоритету уочене неправилности:
 - Приоритет I. RIFC апликација не ради, пословни процес је у потпуности онемогућен,
 - Приоритет II. Неке од важнијих функционалности система не раде, пословни процес је могућ, али знатно отежан,
 - Приоритет III. Значајан утицај на рад RIFC апликације, пословни процес је угрожен, али је у функцији,
 - Приоритет IV. Ограничен утицај на рад RIFC апликације, пословни процес није угрожен, али је неопходан надзор и праћење рада RIFC апликације.
- (3) Превентивно одржавање. Превентивно одржавање подразумијева праћење и подешавање свих параметара система који утичу на рад RIFC апликације и

спречавање евентуалних проблема прије него се појаве. Ова врста одржавања обухвата отклањање грешака које корисник није ни уочио, али могу неповољно утицати на рад PIFC апликације. Активности на овој врсти одржавања, изабрани понуђач је дужан да евидентира и обавијести ЦХЈ МФТ БиХ о уоченој грешки у Апликацији. Након одобрења од стране ЦХЈ МФТ БиХ, изабрани понуђач проводи отклањање уочене грешке и ЦХЈ МФТ БиХ доставља Извјештај о извршеној услузи, одмах након завршетка исте. Извјештај обавезно мора да садржи: опис уочене грешке која је захтијевала ангажман, опис извршених активности и број утрошених сати.

(4) Адаптивно одржавање. Адаптивно одржавање обухвата:

- активности инициране промјенама у софтверској околини (нови хардвер, нови системски софтвер),
- редовно ажурирање оперативног система и базе података,
- измјене PIFC апликације у складу са новим законским прописима,
- измјене PIFC апликације узроковане промјенама у интерној регулативи корисника који суштински не мијењају базу података и инсталирану апликацију.

(5) Измјена постојећих и израда нових извјештаја. Измјену постојећих извјештаја у PIFC апликацији и обезбјеђење израде нових извјештаја у PIFC апликацији врши се на основу захтјева ЦХЈ МФТ БиХ, у складу са потребама.

Члан 4.

(1) Пружалац услуга се обавезује да:

- Обезбиједи начин пријаве захтјева путем веб портала и емаил-а и то 24x7.
- Обезбиједи телефонску подршку 8x5 радним данима, за додатна појашњења у вези поднесених захтјева. Пријем захтјева путем сервиса за корисничку подршку мора се потврдити најкасније 2 сата од момента пријаве.
- Обезбиједи своје присуство на лицу мјеста ради рјешавања захтјева, уколико проблем претходно није било могуће ријешити путем удаљеног приступа. У обрачун утрошених сати улази вријеме утрошено на рад на рјешавању проблема и не укључује вријеме потребно за долазак на локацију.
- Пријављене захтјеве рјешава у складу са приоритетима и то:
 - а) Критичан: корективно одржавање, приоритет I и II - у року од 8 радних сати од момента првог одговора изабраног понуђача,
 - б) Средњи: корективно одржавање приоритет III и адаптивно одржавање – у року од 5 радних дана од момента пријема захтјева,
 - ц) Низак: измјена постојећих и израда нових извјештаја и корективно одржавање IV приоритет - у року од 10 радних дана од момента пријема захтјева.
- Након истека дефинисаног рока за рјешавање захтјева, обавијести ЦХЈ МФТ БиХ о реализацији захтјева за интервенцијом, у писаном облику или путем сервиса за корисничку подршку, у којем ће бити садржан податак о статусу реализације и броју утрошених сати на реализацији захтјева.

(2) Број телефона на који ће ЦХЈ МФТ БиХ контактирати LANACO д.о.о. Бања Лука је 051/335-500, а контакт особа је Немања Станић.

Члан 5.

(1) Пружалац услуга се обавезује да поштује повјерљивост података, и обезбиједи заштиту и чување података садржаних у PIFC апликацији и њеним подсистемима: Pentaho, који је намијењен за извјештавање, и Keycloak, намијењеном за администрације.

- (2) Пружалац услуга се обавезује да не смије у комерцијалне сврхе користити нити један податак или инфомацију из PIFC апликације и њених подсистемима Pentaho и Keusloak или везаних за само софтверско рјешење (PIFC апликацију, Pentaho и Keusloak), до којих је дошао у процесу сарадње са Уговорним органом.
- (3) Пружалац услуга потписује Изјаву о повјерљивости и заштити података која чини пилог овог Уговора.

Члан 6.

- (1) Пружалац услуга се обавезује на непромјењивост понуђених цијена током уговореног периода.
- (2) Пружалац услуга се обавезује да ће Уговорном органу за вријеме трајања Уговора, по истеку сваког месеца за извршене услуге из члана 1. овог Уговора испостављати мјесечну фактуру. Уз фактуру обавезно доставити радне налоге који доказују фактурисани број инжињер сати.
- (3) Уговорни орган ће платити фактуру путем ИСФУ система у року од 15 дана од дана пријема оригиналне фактуре достављене од стране Пружаоца услуга.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује на период од 12 мјесеци од момента потписивања обје уговорне стране.

Члан 8.

Евентуално настале спорове при реализацији овог Уговора, уговорне стране ће рјешавати мирним путем, у противном, уговара се надлежност Суда Босне и Херцеговине у Сарајеву.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може отказати овај Уговор, писаним путем, уз отказни рок од 15 дана из разлога прописаних Законом о облигационим односима.

Члан 10.

На основу права и обавезе уговорних страна, које нису регулисане овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка, за своје потребе.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
LANACO д.о.о. Бања Лука

УГОВОРНИ ОРГАН
Централна хармонизацијска јединица
Министарства финансија и трезора БиХ

Директор

Небојша Нинић



Директор

Његош Павловић



Број: 067-33-296/26

Број: 04-1-16-10-8-12/26-ЈН

Датум: 20.02.2026.

Датум: 06.02.2026. године