

ПРОГРАМ РАДА
КООРДИНАЦИОНОГ ОДБОРА ЦЕНТРАЛНИХ ЈЕДИНИЦА ЗА
ХАРМОНИЗАЦИЈУ ЗА 2011. ГОДИНУ

Фебруар 2011

САДРЖАЈ

Увод

1.1. Програм рада

1.2. План сједница КО за 2011. годину

На основу члана 2. став (13) и члана 28. став (2) Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 27/08), члана 6. Одлуке Народне скупштине Републике Српске, број: 01-1012/10 ("Службени гласник РС", број: 72/10) и члана 6. Закона о интерној ревизији у јавном сектору Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 47/08), успостављен је Координациони одбор централних јединица за хармонизацију (КО ЦЈХ).

Састав Координационог одбора утврђен је одредбама члана 2. став (13) Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине, члана 203. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству финансија (Службени гласник РС, бр. 108/09) и члана 6. Закона о интерној ревизији у јавном сектору Федерације Босне и Херцеговине, и чине га три члана, и то:

- а) Руководилац ЦЈХ Министарства финансија и трезора БиХ,
- б) Руководилац ЦЈХ Федералног министарства финансија и
- ц) Руководилац ЦЈХ Министарства финансија Републике Српске.

Пословник о раду КО ЦЈХ, који је усвојен на сједници КО ЦЈХ одржаној у Бања Луци, 24.01.2011. године, ближе су уређене надлежности, функционисање и организација КО ЦЈХ.

КО ЦЈХ је основан са задатком одобравања оквирних прописа из подручја јавне интерне финансијске контроле, са циљем њиховог усаглашавања са међународно признатим принципима управљања и стандардима јавне интерне финансијске контроле на нивоу цијеле БиХ, који ће служити као полазна основа сваког нивоа власти у изради и усвајању њихових сопствених прописа из подручја јавне интерне финансијске контроле.

У остваривању својих овлашћења и одговорности из подручја јавне интерне финансијске контроле, КО ЦЈХ одобрава:

- а) оквирну стратегију развоја функције интерне ревизије у јавном сектору БиХ,
- б) оквире примарне и секундарне регулативе из подручја интерне ревизије и финансијског управљања и контроле,
- ц) стандарде и кодекс етике интерне ревизије и интерне контроле, који су засновани на међународно признатим стандардима,
- д) оквирне смјернице и методологију рада за подручје интерне ревизије, које су засноване на добрим праксама других земаља,
- е) оквирни програм обуке за сертификацију интерних ревизора и програм за полагање у циљу стицања звања овлашћеног интерног ревизора.

Обавеза доношења годишњег Програма рада КО ЦЈХ, дефинисана је чланом 4. Пословника о раду КО ЦЈХ. Програм рада ће садржавати најзначајније активности и задатке које КО ЦЈХ треба да реализује у односној години.

1. ПРОГРАМ РАДА

Програм рада КО ЦЈХ за 2011. годину заснован је на клаузулама прописа садржаним у уводном тексту овог документа, који дефинишу састав КО ЦЈХ, улогу и надлежности КО ЦЈХ. Поред наведеног, за израду Програма рада КО ЦЈХ, коришћен је План и програм рада Пројекта подршке увођењу јавне интерне финансијске контроле (ПИФЦ) у БиХ, у оној мјери у којој су Пројектне активности у надлежности КО ЦЈХ. Редосљед активности које су у надлежности КО ЦЈХ у 2011. години, односе се на доле наведене активности.

1.1. *Припрема и одобравање оквирних стандарда за рад интерних ревизора*

Задатак 1.

У циљу припреме оквирних стандарда за рад интерних ревизора, КО ЦЈХ ће именовати заједничку радну групу за припрему оквирних стандарда.

Сваки члан КО ЦЈХ ће изабрати једног члана из институција власти коју представља, задовољавајући захтијеване критеријуме стручности и професионалности изабраног члана за рад у поменутој радној групи.

Задатак 2.

КО ЦЈХ ће пратити реализацију планиране активности радне групе за припрему стандарда за рад интерних ревизора, путем Секретаријата КО ЦЈХ, који ће истовремено представљати Секретаријат радне групе.

Секретаријат ће припремати материјале за састанке радне групе и консолидовати радне материјале. У случају неслагања чланова радне групе око појединих питања од значаја за рад радне групе, Секретаријат ће прослиједити неопходне информације КО ЦЈХ.

КО ЦЈХ ће периодично прегледати и одобравати предложене стандарде интерне ревизије радне групе за рад интерних ревизора.

Задатак 3.

Коначну верзију оквирних стандарда рада интерних ревизора, коју је припремила радна група, КО ЦЈХ ће прегледати, и одобрити у случају да нема примједби чланова КО ЦЈХ на предложене стандарде интерне ревизије.

Одобрене стандарде интерне ревизије, сваки члан КО ЦЈХ ће прослиједити своме министру финансија на усвајање и примјену.

1.2. Припрема и одобравање оквирног етичког кодекса за рад интерних ревизора

Задатак 1.

У циљу припреме оквирног етичког кодекса интерних ревизора, КО ЦЈХ ће именовати заједничку радну групу за припрему оквирног етичког кодекса.

Сваки члан КО ЦЈХ ће изабрати члана радне групе из институција власти коју представља, задовољавајући захтијеване критеријуме стручности и професионалности изабраног члана за рад у поменутој радној групи.

Задатак 2.

КО ЦЈХ ће пратити реализацију планиране активности радне групе за припрему оквирног етичког кодекса интерних ревизора, путем Секретаријата КО ЦЈХ, који ће истовремено представљати Секретаријат радне групе.

Секретаријат ће припремати материјале за састанке радне групе и консолидовати радне материјале. У случају неслагања чланова радне групе око појединих питања од значаја за рад радне групе, Секретаријат ће прослиједити неопходне информације КО ЦЈХ.

КО ЦЈХ ће периодично прегледати и одобравати предложене радне материјале радне групе за рад на изради етичког кодекса.

Задатак 3.

Коначну верзију оквирног етичког кодекса интерних ревизора, коју је припремила радна група, КО ЦЈХ ће прегледати, и одобрити у случају да нема примједби чланова КО ЦЈХ на предложени оквир етичког кодекса.

Одобрени оквир етичког кодекса интерних ревизора, сваки члан КО ЦЈХ ће прослиједити своме министру финансија на усвајање и примјену, у складу са прописима односног нивоа власти.

1.3. Припрема и одобравање оквирних смјерница за рад интерних ревизора- повеље

Задатак 1.

У циљу припреме оквирних смјерница за рад интерних ревизора, КО ЦЈХ ће именовати заједничку радну групу за припрему оквирних смјерница за рад интерних ревизора.

Сваки члан КО ЦЈХ ће изабрати члана радне групе из институција власти коју представља, задовољавајући захтијеване критеријуме стручности и професионалности изабраног члана за рад у поменутој радној групи.

Задатак 2.

КО ЦЈХ ће пратити реализацију планиране активности радне групе за припрему оквирних смјерница за рад интерних ревизора, путем Секретаријата КО ЦЈХ, који ће истовремено представљати Секретаријат радне групе.

Секретаријат ће припремати материјале за састанке радне групе и консолидовати радне материјале. У случају неслагања чланова радне групе око појединих питања од значаја за рад радне групе, Секретаријат ће прослиједити неопходне информације КО ЦЈХ.

КО ЦЈХ ће периодично прегледати и одобравати предложене оквирне смјернице радне групе за рад на изради оквирних смјерница за рад интерних ревизора.

Задатак 3.

Коначну верзију оквирних смјерница рада интерних ревизора, коју је припремила радна група, КО ЦЈХ ће прегледати, и одобрити у случају да нема примједби чланова КО ЦЈХ на предложене оквирне смјернице за рад интерне ревизије.

Одобрене оквирне смјернице за рад интерне ревизије, сваки члан КО ЦЈХ ће прослиједити своме министру финансија на усвајање и примјену, у складу са односним прописима сваког нивоа власти.

1.4. Припрема и одобравање оквирног приручника за рад интерних ревизора

Задатак 1.

У циљу припреме оквирног техничког приручника за рад интерних ревизора, КО ЦЈХ ће именовати заједничку радну групу за припрему оквирног Техничког приручника.

Сваки члан КО ЦЈХ ће изабрати члана радне групе из институција власти коју представља, задовољавајући захтијеване критеријуме стручности и професионалности изабраног члана за рад у поменутој радној групи.

Задатак 2.

КО ЦЈХ ће пратити реализацију планиране активности радне групе за припрему оквирног Техничког приручника за рад интерних ревизора, путем Секретаријата КО ЦЈХ, који ће истовремено представљати Секретаријат радне групе.

Секретаријат ће припремати материјале за састанке радне радне групе и консолидовати радне материјале. У случају неслагања чланова радне групе око појединих питања од значаја за рад радне групе, Секретаријат ће прослиједити неопходне информације КО ЦЈХ.

КО ЦЈХ ће периодично прегледати и одобравати предложене материјале за израду оквирног Техничког приручника за рад интерних ревизора.

Задатак 3.

Коначну верзију оквирног Техничког приручника за рад интерних ревизора, коју је припремила радна група, КО ЦЈХ ће прегледати, и одобрити у случају да нема примједби чланова КО ЦЈХ на предложени материјал радне групе.

Одобрени оквир Техничког приручника за рад интерних ревизора, сваки члан КО ЦЈХ ће прослиједити своје министру финансија на усвајање и примјену, у складу са односним прописима сваког нивоа власти.

1.5. Припрема и одобравање оквирног правилника за рад интерних ревизора

Задатак 1.

У циљу припреме оквирног правилника за рад интерних ревизора, КО ЦЈХ ће именовати заједничку радну групу за припрему оквирног правилника.

Сваки члан КО ЦЈХ ће изабрати члана радне групе из институција власти коју представља, задовољавајући захтијеване критеријуме стручности и професионалности изабраног члана за рад у поменутој радној групи.

Задатак 2.

КО ЦЈХ ће пратити реализацију планиране активности радне групе за припрему оквирног правилника за рад интерних ревизора, путем Секретаријата КО ЦЈХ, који ће истовремено представљати Секретаријат радне групе.

Секретаријат ће припремати материјале за састанке радне и консолидовати радне материјале. У случају неслагања чланова радне групе око појединих питања од значаја за рад радне групе, секретаријат ће прослиједити неопходне информације КО ЦЈХ, ради доношења коначне одлуке.

КО ЦЈХ ће периодично, а најмање једном мјесечно, прегледати и одобравати материјале који се односе на предложени оквирни правилник за рад интерних ревизора.

Задатак 3.

Конечну верзију оквирног правилника за рад интерних ревизора, коју је припремила радна група, КО ЦЈХ ће прегледати, и одобрити у случају да нема примједби чланова КО ЦЈХ на предложени оквирни правилник за рад интерних ревизора.

Одобрени оквирни правилник за рад интерних ревизора, сваки члан КО ЦЈХ ће прослиједити своме министру финансија на усвајање и примјену, у складу са односном регулативом сваког нивоа власти.

КО ЦЈХ ће мјесечно пратити напредак који је остварила свака радна група на изради прописа за коју је задужена.

КО ЦЈХ ће по потреби позивати чланове радне групе на консултације и објашњења евентуалних разлика у погледима појединих чланова КО ЦЈХ на документацију коју припремају радне групе.

КО ЦЈХ ће захтијевати ангажман експерата ПКФ Пројекта ради пружања стручне помоћи појединим радним групама на припреми њихових односних докумената.

Захтијевана стручна помоћ се може састојати у захтјеву за изработом и презентацијом упоредних анализа документације која је предмет односне радне групе, из неколико земаља чланица које имају најбоље праксе из поменуте области.

Стручна помоћ се такође може састојати из пружања савјета радној групи која припрема оквирни Технички приручник за рад интерних ревизора, и повременом прегледу извршених активности поменуте радне групе.

1.6. Припрема и одобравање оквирних принципа и стандарда ФМЦ

Задатак 1.

У циљу припреме оквирних принципа и стандарда за ФМЦ, КО ЦЈХ ће користити упоредну анализу примарне и секундарне регулативе из ФМЦ неколико земаља из окружења, коју су припремили експерти Пројекта, и одобрити оквирне принципе и стандарде ФМЦ (**Активност Пројекта 1.1.-Преглед политике и законодавства и 1.3.-Помоћ у изради нацрта законодавства за увођење и јачање принципа јавне интерне финансијске контроле**)

Током извршавања активности на анализи и припреми оквирних принципа управљања и стандарда контроле, КО ЦЈХ ће дефинисати захтјеве према Пројекту, који ће бити резултат питања која се могу појавити током извршавања ове активности. Питања која буду дефинисана од стране КО ЦЈХ ће бити прослијеђена Пројекту на начин који договори КО ЦЈХ, за свако питање које се појави.

Сваки члан КО ЦЈХ ће предложити својој Влади и Парламенту на усвајање нове прописе и/или измјену постојећих прописа који ће бити засновани на оквирним принципима и стандардима ФМЦ које је одобрио КО ЦЈХ, и на принципима и стандардима који су садржани у постојећој регулативи, а дио су међународно признатих принципа и стандарда управљања и контроле.

Руководиоци ЦЈХ ће извјештавати КО ЦЈХ о напретку који је постигнут у организацијама власти које представљају, када је у питању усвајање усаглашених оквирних принципа управљања и стандарда контроле.

1.7. Припрема и одобравање оквирног програма обуке из ФМЦ

КО ЦЈХ (опција је заједничка радна група) ће анализирати програме обуке из ФМЦ за све нивое власти и све нивое управљачке структуре из ФМЦ (Пројектна активност 1.10.-Помоћ ЦЈХ у изради програма обуке за ФМЦ).

КО ЦЈХ ће усвојити оквирни програма обуке из ФМЦ испоручен од стране Пројекта (Активност 2.3.-Помоћ ЦЈХ у изради програма обуке из ФМЦ).

1.8. Припрема и одобравање Приручника за успостављање управљачке одговорности и ФМЦ

КО ЦЈХ (опција је заједничка радна група) ће разматрати компаративну анализу приручника за успостављање управљачке одговорности и ФМЦ који је припремио Пројекат (Резултат Активности Пројекта 1.6.-Помоћ ЦЈХ у покретању законодавства и других прописа о ФМЦ)

КО ЦЈХ ће одобрити оквирни приручник за успостављање управљачке одговорности и ФМЦ и доставити на усвајање односном нивоу власти.

Свака ЦЈХ ће извјештавати КО ЦЈХ о статусу у којем се налази процес усвајања Приручника за успостављање управљачке одговорности и ФМЦ.

1.9. Припрема и одобравање оквирних програма обуке за интерне ревизоре

Задатак 1.

КО ЦЈХ ће именовати заједничку радну групу за припрему оквирног програма обуке за интерне ревизоре.

Сваки члан КО ЦЈХ ће изабрати члана радне групе из институција власти коју представља, задовољавајући захтијеване критеријуме стручности и професионалности изабраног члана за рад у поменутој радној групи.

Задатак 2.

КО ЦЈХ ће пратити реализацију планиране активности радне групе за припрему оквирног програма обуке за рад интерних ревизора, путем Секретаријата КО ЦЈХ, који ће истовремено представљати Секретаријат радне групе.

Секретаријат ће припремати материјале за састанке радне радне групе и консолидовати радне материјале. У случају неслагања чланова радне групе око појединих питања од значаја за рад радне групе, Секретаријат ће прослиједити неопходне информације КО ЦЈХ.

КО ЦЈХ ће периодично прегледати и одобравати предложене материјале за израду оквирног програма обуке за рад интерних ревизора.

Задатак 3.

Коначну верзију оквирног Програма обуке за рад интерних ревизора, коју је припремила радна група, КО ЦЈХ ће прегледати, и одобрити у случају да нема примједби чланова КО ЦЈХ на предложени материјал радне групе.

Одобрени оквирни програм обуке за рад интерних ревизора, сваки члан КО ЦЈХ ће прослиједити своме министру финансија на усвајање и примјену, у складу са односним прописима сваког нивоа власти.

1.10. Припрема и одобравање програма сертификације за ИР (Пројектна активност 1.9.- Помоћ ЦЈХ у припреми програма обуке и планова сертификације за интерне ревизоре)

Задатак 1.

КО ЦЈХ ће именовати заједничку радну групу за припрему оквирног програма за сертификацију ИР.

Сваки члан КО ЦЈХ ће изабрати члана радне групе из институција власти коју представља, задовољавајући захтијеване критеријуме стручности и професионалности изабраног члана за рад у поменутој радној групи.

Задатак 2.

КО ЦЈХ ће пратити реализацију планиране активности радне групе за припрему оквирног програма за сертификацију интерних ревизора, путем Секретаријата КО ЦЈХ, који ће истовремено представљати Секретаријат радне групе.

Секретаријат ће припремати материјале за састанке радне радне групе и консолидовати радне материјале. У случају неслагања чланова радне групе око појединих питања од значаја за рад радне групе, Секретаријат ће прослиједити неопходне информације КО ЦЈХ.

КО ЦЈХ ће периодично прегледати и одобравати предложене материјале за израду оквирног програма за сертификацију интерних ревизора.

Задатак 3.

Коначну верзију оквирног програма обуке за сертификацију интерних ревизора, коју је припремила радна група, КО ЦЈХ ће прегледати, и одобрити у случају да нема примједби чланова КО ЦЈХ на предложени материјал радне групе.

Одобрени оквирни програм обуке за сертификацију интерних ревизора, сваки члан КО ЦЈХ ће прослиједити своме министру финансија на усвајање и примјену, у складу са односним прописима сваког нивоа власти.

1.11. Учествовање КО ЦЈХ у избору тема за студијско путовање планирано за април 2011. године

2. ПЛАН СЈЕДНИЦА КО ЦЈХ У 2011. ГОДИНИ

На сједницама КО континуирано ће се разматрати динамика извршења задатака и активности из Програма рада, на основу информација које ће Радна група достављати КО ЦЈХ.

Планирани термини одржавања сједница КО ЦЈХ, за период фебруар – мај су следећи:

5. сједница КО ЦЈХ	28.02.2011. године,
6. сједница КО ЦЈХ	18.03.2011. године (25.03.2011.)
7. сједница КО ЦЈХ	21.04.2011. године
8. сједница КО ЦЈХ	20.05.2011. године

КО ЦЈХ ће на једној од сједница, до краја маја утврдити термине одржавања сједница КО до краја 2011. године.

Преглед активности, носилаца и рокова задатака из Програма рада КО ЦЈХ дат је у сљедећој табели:

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РОК
1.1. Припрема и одобравање оквирних стандарда за рад ИР	Радна група, КО ЦЈХ, помоћ експерата Пројекта	Крај маја 2011. године
1.2. Припрема и одобравање оквирног етичког кодекса за рад ИР	Радна група, КО ЦЈХ, помоћ експерата Пројекта	Крај маја 2011. године
1.3. Припрема и одобравање оквирних смјерница за рад ИР- повеље	Радна група и КО ЦЈХ, помоћ експерата Пројекта	Крај маја 2011. године
1.4. Припрема и одобравање оквирног приручника за рад ИР	Радна група, КО ЦЈХ, помоћ експерата Пројекта	Крај маја 2011. године
1.5. Припрема и одобравање оквирног правилника за рад ИР	Радна група, КО ЦЈХ, помоћ експерата Пројекта	Крај маја 2011. године
1.6. Припрема и одобравање оквирних принципа и стандарда за ФМЦ	КО ЦЈХ уз помоћ експерата Пројекта	Крај априла 2011. године
1.7. Припрема и одобравање Приручника за успостављање управљачке одговорности и ФМЦ	КО/Радна група ЦЈХ, Пројекат	Крај октобра 2011. године
1.8. Припрема и одобравање оквирног програма обуке из ФМЦ	КО/Радна група ЦЈХ, Пројекат	Крај новембра 2011. године
1.9. Припрема и одобравање оквирног програма обуке за интерне ревизоре	Радна група ЦЈХ, КО ЦЈХ, Пројекат	Крај 2011. године и први квартал 2012. године
1.10. Припрема и одобравање програма сертификације ИР	Радна група ЦЈХ, КО ЦЈХ и Пројекат	Крај 2011. године и први квартал 2012. године
1.11. Учествовање у избору тема за студијско путовање планирано за април 2011. године	КО ЦЈХ	Фебруар и март 2011. године