

## ПРЕГЛЕД РЕВИЗИЈЕ

Назив ревизије: \_\_\_\_\_

Број ревизије: \_\_\_\_\_

Фаза ревизије	Ревизор/Вођа ревизорског тима	Руководилац јединице за интерну ревизију
Израда Плана интерне ревизије учинка		
Израда Плана прикупљања и анализе података		
Израда Матрице података		
Нацрт извјештаја		

Извјештај припремљен (датум): \_\_\_\_\_

**Коментари:** *(навести битне податке везане за ревизорски извјештај, као што су: да ли су прихваћени налази и препоруке, када је достављен план активности на реализацији препорука, рок за реализацију препорука и др)*

Питања која ће се пренијети на наредну ревизију:

**Завршни преглед који је извршио руководилац јединице за интерну ревизију**

*(навести закључак и акционе планове активности на побољшању рада, на основу извршеног надзора над спровођењем предметне ревизије у складу са утврђеном методологијом рада)*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_