

PREGLED REVIZIJE

Naziv revizije: _____

Broj revizije: _____

Faza revizije	Revizor/Vođa revizorskog tima	Rukovodilac jedinice za internu reviziju
Izrada Plana interne revizije učinka		
Izrada Plana prikupljanja i analize podataka		
Izrada Matrice podataka		
Nacrt izvještaja		

Izveštaj pripremljen (datum): _____

Komentari: *(navesti podatke bitne za revizorski izvještaj, kao što su: da li su prihvaćeni nalazi i preporuke, kada je dostavljen plan aktivnosti na realizaciji preporuka, rok za realizaciju preporuka i dr)*

Pitanja koja će se prenijeti na narednu reviziju:

Završni pregled koji je izvršio rukovodilac jedinice za internu reviziju

(navesti zaključak i akcione planove aktivnosti na poboljšanju rada, na osnovu izvršenog nadzora nad provođenjem predmetne revizije u skladu s utvrđenom metodologijom rada)

Datum: _____

Potpis: _____