



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE AND TREASURY



CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА
CENTRAL HARMONIZATION UNIT

Број: 01-1-02-2-114-1/24

Сарајево, 21.02. 2024. године

На основу чл. 16. и 61. Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02, 102/09 и 72/17) и Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21 и 4/24), директор Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, доноси

ПРАВИЛНИК
о коришћењу средстава за репрезентацију у
Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора
Босне и Херцеговине

Члан 1.
(Предмет Правилника)

Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правилник), регулишу се право, услови и начин коришћења средстава за репрезентацију, врсте репрезентације, лица са правом коришћења средстава за репрезентацију, максималан износ средстава за репрезентацију на годишњем нивоу, као и обавезе Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЦХЈ МФиТ БиХ) у вези са коришћењем средстава за репрезентацију.

Члан 2.
(Појам репрезентације)

Репрезентација је право на коришћење средстава за угоститељске услуге запослених у ЦХЈ МФиТ БиХ, а у вези са пословима и задацима вршења надлежности ЦХЈ МФиТ БиХ, ради одржавања службених и пословних контаката и пријема гостију.

Члан 3.
(Врсте репрезентације)

- (1) Репрезентација може бити екстерна и интерна.
- (2) Екстерна репрезентација подразумијева коришћење угоститељских услуга у земљи и иностранству, ван службених просторија ЦХЈ МФиТ БиХ или у просторијама институција Босне и Херцеговине када се ради о организацији свечаних пријема, пословних састанака и других догађаја за које услуге пружа Служба за заједничке послове институција Босне и Херцеговине.
- (3) Интерна репрезентација подразумијева коришћење угоститељских услуга у службеним просторијама ЦХЈ МФиТ БиХ за које услуге пружа Служба за заједничке послове институција Босне и Херцеговине.
- (4) Под интерном репрезентацијом сматра се и набавка природне изворске воде и коришћење апарата за воду за потребе ЦХЈ МФиТ БиХ у службеним просторијама ЦХЈ МФиТ БиХ, као и набавка роба за коришћење интерне репрезентације у службеним просторијама ЦХЈ МФиТ БиХ.

Члан 4.
(Право на коришћење средстава за екстерну репрезентацију)

- (1) Право на коришћење средстава за екстерну репрезентацију имају директор и заменик директора ЦХЈ МФиТ БиХ.
- (2) Осталим запосленим директор ЦХЈ МФиТ БиХ може одобрити коришћење средстава за екстерну репрезентацију на основу писаног захтјева са образложењем, а у оквиру расположивих средстава за ову намјену.
- (3) Одобрење се даје у виду потписа којим се даје сагласност на достављеном захтјеву, уважавајући важећи Закон о јавним набавкама и подзаконске акте из области јавних набавки.

Члан 5.
(Право на коришћење средстава за интерну репрезентацију)

- (1) Право на коришћење средстава за интерну репрезентацију ради одржавања службених и пословних контаката и пријема гостију, сходно чл. 3. и 4. Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију, имају сљедећа лица:

- а) директор ЦХЈ МФиТ БиХ,
- б) замјеник директора,
- ц) помоћници директора за потребе одсјека којима руководе.

(2) Лица из става (1) овога члана задужиће блок репрезентације издат од Службе за заједничке послове институција Босне и Херцеговине, те ће на истом потрошњу овјеравати својим потписом.

Члан 6.

(Максималан износ средстава за репрезентацију на годишњем нивоу)

- (1) Максималан износ средстава за репрезентацију ЦХЈ МФиТ БиХ на годишњем нивоу прописан је чланом 5. став (1) Табела 1. редни број 68. важећег Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију и утврђен је у износу до 6.000,00 КМ.
- (2) Максималан износ средстава за екстерну репрезентацију за ЦХЈ МФиТ БиХ на годишњем нивоу утврђује се у укупном износу до 4.000,00 КМ.
- (3) Максималан износ средстава за интерну репрезентацију за ЦХЈ МФиТ БиХ на годишњем нивоу утврђује се у укупном износу до 2.000,00 КМ.

Члан 7.

(Дозвољени трошкови репрезентације)

(1) Дозвољени трошкови репрезентације приказани су у наредној табели.

Р.б.	Радно мјесто	Мјесечни просјек	Број извршилаца	Максимално годишње
	ЕКСТЕРНА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА			
1.	Директор	250 КМ	1	3.000 КМ
2.	Замјеник директора	83 КМ	1	1.000 КМ
	Укупно екстерна репрезентација			4.000 КМ
	ИНТЕРНА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА			
1.	Директор	35 КМ	1	420 КМ
2.	Замјеник директора	18 КМ	1	220 КМ
3.	Помоћник директора	10 КМ	3	360 КМ
4.	Остало (набавка воде за пиће и сл.)		Запослени	1.000 КМ
	Укупно интерна репрезентација			2.000 КМ
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ			6.000 КМ

(2) Наведени износи представљају износе са ПДВ-ом.

Члан 8.
(Планирање средстава за репрезентацију)

ЦХЈ МФиТ БиХ у захтјеву за буџетским средствима у Документу оквирног буџета и у годишњем буџету средства за репрезентацију планира максимално до износа средстава за репрезентацију утврђених у члану 6. став (1) овог Правилника, сходно чл. 6. и 7. овог Правилника, као и члану 5. став (1) Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију.

Члан 9.
(Стварање обавеза)

- (1) За потребе коришћења средстава за екстерну репрезентацију, осим у случајевима када је давалац услуга Служба за заједничке послове институција Босне и Херцеговине, проводи се поступак јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.
- (2) За провођење поступка набавке из става (1) овог члана, корисници екстерне репрезентације дужни су помоћнику директора за послове едукације, правне и информационе послове доставити документацију на основу које се проводи поступак јавне набавке.
- (3) Документација из става (2) овог члана је: позивно писмо или други писани акт којим се потврђује одржавање састанка или пријема, вријеме и мјесто одржавања и број учесника састанка или пријема.
- (4) У случају да трошкови екстерне репрезентације настају у иностранству, корисник екстерне репрезентације ће, уз налог за службени пут, приложити рачун за извршену услугу и образложење оправданости насталих трошкова репрезентације.

Члан 10.
(Правдање трошкова)

- (1) Правдање трошкова екстерне репрезентације врши се путем рачуна издатог од стране даваоца услуга.
- (2) Рачун из става (1) овог члана мора бити оригиналан, овјерен и потписан од стране овлашћене особе, а уз исти мора бити приложен припадајући фискални рачун.
- (3) Корисник екстерне репрезентације дужан је својим потписом потврдити тачност документа за плаћање, уз образложење настанка трошка од стране лица које је користило репрезентацију.
- (4) Даља процедура евидентирања и плаћања обавеза кроз Информациони систем финансијског управљања (ИСФУ) проводи се на начин који је прописан за евидентирање осталих обавеза ЦХЈ МФиТ БиХ.

Члан 11.

(Контрола трошкова репрезентације)

- (1) Контролу трошкова насталих коришћењем средстава репрезентације врши помоћник директора за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове.
- (2) Лице из става (1) овог члана задужено је да прати потрошњу насталу по основу коришћења средстава репрезентације у ЦХЈ МФиТ БиХ и врши контролу формалне и суштинске исправности достављених оригиналних рачуна и остале припадајуће документације.
- (3) Уколико достављени рачун и пратећа документација нису у складу са овим Правилником, помоћник директора за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове обавијестиће директора ЦХЈ МФиТ БиХ о томе да се ради о трошковима који не могу бити признати као дозвољени трошкови репрезентације.
- (4) Евиденцију, контролу и праћење трошкова репрезентације, по кориснику репрезентације и износу, врши помоћник директора за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове.
- (5) У случају да се утврди да су лица из чл 4. и 5. овог Правилника створила обавезе на име репрезентације у износу већем од одобреног овим Правилником, директор ЦХЈ МФиТ БиХ ће донијети рјешење о обустави на плату од прве сљедеће плате за износ утврђеног прекорачења корисника репрезентације.
- (6) Запослени у ЦХЈ МФиТ БиХ који имају право на коришћење екстерне или интерне репрезентације потписују изјаву којом дају сагласност да се изврши обустава од прве наредне плате након обрачуна евентуалних прекорачења или недозвољених трошкова наведених у ставу (5) овога члана.

Члан 12.

(Контрола примјене Правилника)

- (1) Интерну контролу примјене Правилника врши комисија коју директор именује посебним рјешењем.
- (2) Контрола примјене Правилника врши се једном годишње, закључно са крајем јуна текуће године за претходну годину.
- (3) Извјештај о контроли примјене Правилника доставља се директору ЦХЈ МФиТ БиХ закључно са 31. јулом текуће године.

Члан 13.

(Ступање на снагу)

- (1) Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у Централној хармонизацијској јединици Министарства

финансија и трезора Босне и Херцеговине, број: 04-1-02-2-342-1/17 од 24.8.2017. године.

Члан 14.
(Објављивање Правилника)

- (1) Правилник се објављује на огласној табли ЦХЈ МФиТ БиХ.
- (2) Правилник се објављује на интернет страници Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, у дијелу који се односи на Централну хармонизацијску јединицу: www.mft.gov.ba (интерни акти).



ДИРЕКТОР

Mr Владимир Станимировић

Доставити:

- огласна табла,
- интернет страница,
- а/а.