



BOSNIA AND HERCEGOVINA  
MINISTRY OF FINANCE  
AND TREASURY

CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA  
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Broj: 01-1-02-2-214-1/22  
Sarajevo, 25.08. 2022. godine

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09 i 72/17) i člana 5. stav (3) Pravilnika o korištenju Aplikacije za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 21/22), člana 3. Odluke o uspostavljanju Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 44/09 i 48/18) i člana 8. stav (2) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine broj:03-02-2-9339-4/19 od 30.06.2020. godine, direktor Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, *d o n o s i*

**O D L U K U**

**o imenovanju administratora za Aplikaciju za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine**

**Član 1.**  
**(Predmet Odluke)**

- (1) Ovom odlukom imenuju se administratori i zamjenici administratora za Aplikaciju za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: *PIFC* aplikacija), koji će unositi nove i ažurirati postojeće pristupne podatke o korisnicima *PIFC* aplikacije.
- (2) Administratori za *PIFC* aplikaciju su zaposleni u Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: CHJ MFiT BiH), koji imaju pristup "*Keycloak* administraciji" dostupnoj u okviru *PIFC* aplikacije.
- (3) Administratori su odgovorni za ažuriranje pristupnih podataka korisnika *PIFC* aplikacije koji su uneseni u postupku izrade *PIFC* aplikacije i za dodjeljivanje pristupnih podataka za nove korisnike *PIFC* aplikacije.

## **Član 2.** **(Zaduženja administratora)**

- (1) Administratori za *PIFC* aplikaciju (dalje u tekstu: administratori) obavezni su zaposlenim u institucijama BiH koji imaju pravo pristupa *PIFC* aplikaciji, u skladu s članom 5. stav (6) Pravilnika o korištenju Aplikacije za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 21/22, dalje u tekstu: Pravilnik), dostaviti pristupne podatke i pripadajuće korisničke uloge kreirane u postupku izrade i stavljanja u upotrebu *PIFC* aplikacije.
- (2) Administratori za *PIFC* aplikaciju obavezni su, u skladu s članom 5. stav (3) i (4) Pravilnika, dodijeliti i dostaviti pristupne podatke za pristup *PIFC* aplikaciji svim osobama koje su ovlaštene od strane rukovodilaca institucija ili direktora CHJ MFiT BiH.
- (3) Pristupne podatke za osoblje finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama BiH administratori će dostaviti kada se u potpunosti okončaju sve potrebne aktivnosti za stavljanje u upotrebu *PIFC* aplikacije, uključujući i osiguranje od neovlaštenog korištenja *PIFC* aplikacije.
- (4) Administratori su obavezni, u skladu s članom 5. stav (4), članom 20. st. (2), (4) i (6) i članom 35. stav (3) Pravilnika, vršiti odgovarajuće izmjene korisničkih podataka postojećih korisnika i dodjeljivanje novih pristupnih podataka za *PIFC* aplikaciju, a kako je to navedeno u članu 4. ove odluke.

## **Član 3.** **(Imenovanje administratora i zamjenika administratora)**

- (1) Administratori za dodjelu pristupnih podataka u Modulu finansijsko upravljanje i kontrola su:
  - a) Irma Moćević, stručni savjetnik za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, administrator;
  - b) Abida Ćatić, pomoćnik direktora za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, zamjenik administratora za *PIFC* aplikaciju.
- (2) Administratori za dodjelu pristupnih podataka u Modulu interne revizije su:
  - a) Snežana Beatović, stručni savjetnik za razvoj sistema interne revizije, administrator;
  - b) Sanja Matović, stručni savjetnik za razvoj sistema interne revizije, zamjenik administratora za *PIFC* aplikaciju.

## **Član 4.** **(Ažuriranje pristupnih podataka o korisnicima *PIFC* aplikacije)**

- (1) Zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine koji steknu pravo pristupa *PIFC* aplikaciji, u skladu s članom 5. stav (5) i (6) Pravilnika, administratori dodjeljuju pristupne podatke kroz „*Keycloak*“ funkcionalnost u Modulu administracija *PIFC* aplikacije.
- (2) Pristupne podatke čine korisničko ime i lozinka, a dodjeljuju se zaposlenim u institucijama BiH na osnovu ispunjenosti uslova definisanih u članu 5. stav. (5) i (6) Pravilnika.
- (3) Korisničko ime i lozinka dostavljaju se isključivo i samo korisniku kojem su dodijeljeni.
- (4) Administrator je dužan, prilikom dostavljanja pristupnih podataka, korisnika obavijestiti o neophodnosti periodične promjene lozinke, kao i promjene lozinke tokom

prvog prijavljivanja kako bi se spriječio neovlašten pristup i eventualna zloupotreba *PIFC* aplikacije.

- (5) Administrator je dužan s pristupnim podacima dodijeliti i pripadajuću korisničku ulogu svakom korisniku *PIFC* aplikacije.
- (6) Dodjeljivanje korisničkih uloga za *PIFC* aplikaciju, koje su navedene u članu 20. stav (1) i članu 9. Pravilnika, administrator je obavezan izvršiti na način kako je to predviđeno u članu 20. st. (2), (4) i (6).
- (7) Administrator je obavezan izbrisati pripadajući nalog i brisati dodijeljena ovlaštenja i pristupne podatke za korištenje *PIFC* aplikacije za onog zaposlenog u instituciji Bosne i Hercegovine, za kojeg je ta institucija poslala obavještenje o prestanku radnog odnosa zaposlenog ili o prestanku rada zaposlenog na poslovima na osnovu kojih je stekao pravo na korištenje *PIFC* aplikacije.
- (8) Administratori za *PIFC* aplikaciju su obavezni vršiti potrebne izmjene u „*Keycloak administraciji*“ koje se odnose na institucije u kojima će se primjenjivati *PIFC* aplikacija i nadležne jedinice interne revizije u skladu s izmjenama relevantnih propisa na osnovu kojih se vrši upostavljanje jedinice interne revizije u institucijama BiH.

## **Član 5.**

### **(Zaduženja zamjenika administratora)**

- (1) Zamjenik administratora za *PIFC* aplikaciju (dalje u tekstu: zamjenik administratora) ima sva zaduženja kao i administrator, u skladu s članom 4. ove odluke.
- (2) Zamjenik administratora preuzima sva zaduženja administratora u slučaju odsustva administratora.

## **Član 6.**

### **(Registar pristupnih podataka)**

- (1) O pristupnim podacima i ulogama koje je administrator dodijelio korisnicima *PIFC* aplikacije vodi se Registar pristupnih podataka i dodijeljenih uloga po modulima za koje su zaduženi.
- (2) Registri pristupnih podataka i dodijeljenih uloga po modulima evidentiraju se u elektronskom obliku, uz obavezu arhiviranja u pisanom obliku.
- (3) *PIFC* aplikacija sadrži registre o osobama koje imaju pristupne podatke za *PIFC* aplikaciju s nazivom korisničke uloge i nazivom institucije iz koje dolaze.
- (4) Registar pristupnih podataka i dodijeljenih uloga u Modulu finansijsko upravljanje i kontrola vode administrator i zamjenik administratora za Modul finansijsko upravljanje i kontrolu.
- (5) Registar pristupnih podataka i dodijeljenih uloga u Modulu interna revizija vode administrator i zamjenik administratora za Modul interna revizija.
- (6) Registri navedeni u stavu (4) i (5) ovog člana sadržavat će:
  - a) spisak svih korisnika *PIFC* aplikacije kojima su dodijeljeni pristupni podaci u toku izrade i stavljanja u upotrebu *PIFC* aplikacije, pojedinačno za svaku od pripadajućih korisničkih uloga navedenih u članu 9. i članu 20. stav (1) Pravilnika i
  - b) popunjene obrasce o pristupnim podacima i ulogama koje je administrator dodijelio korisnicima, u skladu s odredbama ovog člana.
- (7) Zaposleni u CHJ MFiT BiH s ovlaštenjem "FMC CHJ" odštampat će u *PIFC* aplikaciji spiskove korisnika, iz prethodnog stava, i iste dostaviti administratorima iz stava (4) i (5) ovog člana u svrhu kompletiranja podataka u registrima.
- (8) Spisak korisnika *PIFC* aplikacije obavezno će sadržavati datum štampanja dokumenta.
- (9) Obrazac Registra pristupnih podataka i dodijeljenih uloga po Modulima, predlaže administrator Modula, a odobrava direktor CHJ MFiT BiH.
- (10) Obrazac registra Modula obavezno sadrži:

- a) podatke o podnosiocu zahtjeva za dodjelu pristupnih podataka (naziv institucije, broj i datum zahtjeva) ili, za osoblje interne revizije u institucijama BiH obavještenje o postavljenju na poziciju rukovodioca JIR / internog revizora;
  - b) radno mjesto, ime i prezime zaposlenog kojem su dodijeljeni pristupni podaci i dodijeljena korisnička uloga;
  - v) korisničko ime, korisnička uloga i prva lozinka koja je dodijeljena korisniku;
  - g) datum, vrijeme i potpis administratora koji je unio podatke u registar;
  - e) akt direktora CHJ MFiT BiH o privremenom dodjeljivanju korisničke uloge u Modulu interna revizija *PIFC* aplikacije za pozicije u jedinici interne revizije koje nisu popunjene, ukoliko je na osnovu istog dodijeljena korisnička uloga.
- (11) Administrator je dužan vršiti redovno ažuriranje podataka u registru modula za koji zadužen, u skladu s ovom odlukom i odredbama Pravilnika.

**Član 7.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internet stranici CHJ MFiT BiH ( <https://chj.mft.gov.ba>).

**DIREKTOR**

**Vladimir Stanimirović, s.r**

**Dostaviti:**

- Svim zaposlenim u CHJ MFiT BiH,
- internet stranica CHJ MFiT BiH
- a/a